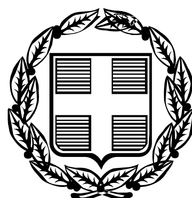
Signature Not Verified
Digitally signed by Theodoros Moumouris
Date: 2007.04.11 11:06:21 EEST
Reason: Signed PDF (embedded)
Location: Athens, Ethniko Typografio



ΕΦΗΜΕΡΙΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ

ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ **Αρ. Φύλλου 469**

4 Απριλίου 2007

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

Αριθμ. Δ3/Β/12686/2929

Βασικός Κανονισμός Επίγειας Εξυπηρέτησης

Ο ΥΠΟΥΡΓΟΣ ΜΕΤΑΦΟΡΩΝ ΚΑΙ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΩΝ

Έχοντας υπόψη:

1) Τις διατάξεις του ν.δ. 714/1970 (ΦΕΚ Α' 238) «Περί ιδρύσεως Διευθύνσεως Εναερίων Μεταφορών παρά τω Υπουργείω Συγκοινωνιών και Οργανώσεως της Υπηρεσίας Πολιτικής Αεροπορίας», όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.

2) Τις διατάξεις του π.δ. 56/1989 (ΦΕΚ Α' 28) «Οργανισμός της Υπηρεσίας Πολιτικής Αεροπορίας (Υ.Π.Α.) του Υπουργείου Μεταφορών και Επικοινωνιών», όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.

3) Το άρθρο 90 του άρθρου πρώτου του π.δ. 63/2005 (ΦΕΚ Α' 98) «Κωδικοποίηση της νομοθεσίας για την Κυβέρνηση και τα Κυβερνητικά Όργανα».

4) Το π.δ. 285/1998 (ΦΕΚ Α' 207) περί προσαρμογής της Ελληνικής νομοθεσίας προς τις διατάξεις της Οδηγίας υπ'αριθμ. 96/1967 του Συμβουλίου των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων σχετικά με την πρόσβαση στην αγορά υπηρεσιών εδάφους στους αερολιμένες της Κοινότητας.

5) Το άρθρο 27 παρ. 2Γ εδ. α΄ του ν. 2668/ 1998 «Οργάνωση του τομέα παροχής ταχυδρομικών υπηρεσιών και άλλες διατάξεις» (ΦΕΚ Α' Α΄282).

6) Τις από 15.3.2006 και 10.7.2006 διενεργηθείσες διαβουλεύσεις με τις Επιτροπές Χρηστών των αερολιμένων Αθηνών, Ηρακλείου, Θεσσαλονίκης, Κέρκυρας, και Ρόδου.

7) Το γεγονός ότι από τις διατάξεις του παρόντος Κανονισμού δεν προκαλείται δαπάνη εις βάρος του Κρατικού Προϋπολογισμού.

8. Την με αριθμ. πρωτ. Δ3/Β/2541/20.3.2007 εισήγηση της ΥΠΑ, αποφασίζουμε:

Άρθρο 1
Σκοπός

Σκοπός του παρόντος κανονισμού είναι: α) η καθιέρωση των ελαχίστων απαιτήσεων και προϋποθέσεων για την άσκηση δραστηριοτήτων επίγειας εξυπηρέτησης στους Ελληνικούς αερολιμένες, που είναι ανοικτοί στην εμπορική κίνηση, από φορείς επίγειας εξυπηρέτησης προς τρίτους και αυτοεξυπηρετούμενους χρήστες και εμπίπτουν στις διατάξεις του π.δ. 285/1998 (ΦΕΚ Α΄207/7.9.1998 και

β) Οι προβλέψεις του παρόντος κανονισμού αποτελούν την βάση όλων των Οικείων Κανονισμών επίγειας εξυπηρέτησης των Οργανισμών Διαχείρισης των Ελληνικών αερολιμένων, οι οποίοι εκδίδονται σύμφωνα με το άρθρο 27 παρ. 2Γ εδ. α΄ του ν. 2668/ 1998 (ΦΕΚ Α' 282).

Άρθρο 2
Ορισμοί

Για τους σκοπούς του παρόντος Κανονισμού ισχύουν οι ακόλουθοι ορισμοί:

α) Αερολιμένας: είναι κάθε χώρος ειδικά διαρρυθμισμένος για την προσγείωση, απογείωση και τους ελιγμούς αεροσκαφών που συμπεριλαμβάνει τις τυχόν συναφείς εγκαταστάσεις για τις ανάγκες της κίνησης και της εξυπηρέτησης των αεροσκαφών καθώς και τις εγκαταστάσεις που υποβοηθούν τις εμπορικές αεροπορικές υπηρεσίες.

β) Σύστημα αερολιμένων: Κάθε σύνολο δύο ή περισσοτέρων αερολιμένων που εξυπηρετούν από κοινού την ίδια πόλη ή αστικό κέντρο όπως ορίζεται στο παράρτημα 2 του Κανονισμού (ΕΟΚ) 2408 /1992 του Συμβουλίου της 23ης Ιουλίου 1992 «για την πρόσβαση των κοινοτικών αερομεταφορέων σε δρομολόγια ενδοκοινοτικών αεροπορικών γραμμών».

γ) Οργανισμός Διαχείρισης: είναι οργανισμός ο οποίος σε συνδυασμό ή όχι με άλλες δραστηριότητες, έχει την διοίκηση και εκμετάλλευση των εγκαταστάσεων και υποδομών, το συντονισμό και τον έλεγχο των δραστηριοτήτων διαφόρων φορέων του αερολιμένα ή του συγκεκριμένου συστήματος αερολιμένων σύμφωνα με τους κείμενους εθνικούς κανόνες δικαίου.

δ) Χρήστης αερολιμένων: κάθε φυσικό ή νομικό πρόσωπο που μεταφέρει, αεροπορικώς, επιβάτες, ταχυδρομείο ή και φορτίο από/προς τον συγκεκριμένο αερολιμένα.

ε) Υπηρεσίες Επίγειας Εξυπηρέτησης (Υπηρεσίες Εδάφους): Είναι οι υπηρεσίες που περιγράφονται στο Παράρτημα Α που προσαρτάται στον παρόντα Κανονισμό.

στ) Αυτοεξυπηρέτηση: είναι μορφή παροχής υπηρεσιών επίγειας εξυπηρέτησης όπου ο χρήστης παρέχει απ' ευθείας στον εαυτό του (με ίδια μέσα και προσωπικό) μία ή περισσότερες κατηγορίες υπηρεσιών επίγειας

εξυπηρέτησης και δεν συνάπτει με τρίτο καμία σύμβαση υπό οιαδήποτε μορφή για την παροχή τους. Στην έννοια του παρόντος ορισμού δεν συμπεριλαμβάνονται:

1) η διεταιρική συμφωνία για την από κοινού εκμετάλλευση αεροπορικής γραμμής (code sharing),

2) η συμφωνία Franchise, όπως περιγράφεται στον Κανονισμό ΕΟΚ 4078/88 της 30.11.1988 για την εφαρμογή του άρθρου 85 παρ.3 της συνθήκης σε κατηγορίες συμφωνιών franchise,

3) οι εμπορικές συμφωνίες (κοινοπραξία - συνεργασία) για συγκεκριμένη εκμετάλλευση (joint ventures - alliances).

Κατά την έννοια του παρόντος ορισμού οι χρήστες δεν λογίζονται έναντι αλλήλων ως τρίτοι, εφ' όσον ο ένας κατέχει πλειοψηφική συμμετοχή στον άλλο ή ένας και ο αυτός αερομεταφορέας κατέχει πλειοψηφική συμμετοχή σε όλους.

ζ) Φορέας παροχής υπηρεσιών επίγειας εξυπηρέτησης: είναι κάθε φυσικό ή νομικό πρόσωπο που παρέχει σε τρίτους μία ή περισσότερες κατηγορίες υπηρεσιών επίγειας εξυπηρέτησης, εφεξής αναφερόμενος στο κείμενο ως Φορέας.

η) Συμφωνία Εξυπηρέτησης: είναι η σύμβαση που καταρτίζεται μεταξύ φορέα και χρήστη με σκοπό την παροχή από τον πρώτο στο δεύτερο υπηρεσιών επίγειας εξυπηρέτησης.

θ) Υπηρεσία διαχείρισης χώρου στάθμευσης αεροσκαφών: Η παρεχόμενη υπηρεσία από τον Οργανισμό Διαχείρισης του αερολιμένα για τον έλεγχο των δραστηριοτήτων και της κίνησης των αεροσκαφών και των οχημάτων στο χώρο στάθμευσης αεροσκαφών του αερολιμένα.

ι) Αεροπορική Αρχή: είναι η αρμόδια, δια του Υπουργού Μεταφορών και Επικοινωνιών, Υπηρεσία Πολιτικής Αεροπορίας για την παρακολούθηση και τον έλεγχο εφαρμογής του παρόντος Κανονισμού και για τις λοιπές ανάγκες αυτού. Η παρακολούθηση και ο έλεγχος εφαρμογής του Κανονισμού γίνεται από τους σε κάθε αερολιμένα ευρισκόμενους αρμόδιους υπαλλήλους της Υπηρεσίας Πολιτικής Αεροπορίας.

ια) Οικείος Κανονισμός Επίγειας Εξυπηρέτησης: είναι εσωτερικός Κανονισμός που εκδίδεται από τον Οργανισμό Διαχείρισης εκάστου αερολιμένα με βάση τις ιδιαίτερες ανάγκες αυτού. Οι διατάξεις του δεν αντίκεινται προς τον Βασικό Κανονισμό. Ο Οικείος Κανονισμός υποβάλλεται για έγκριση στον Υπουργό Μεταφορών και Επικοινωνιών έπειτα από εισήγηση της Υπηρεσίας Πολιτικής Αεροπορίας.

ιβ) Υποχρέωση παροχής υπηρεσίας Δημοσίου συμφέροντος (public service obligation): είναι όλες οι υποχρεώσεις που επιβάλλονται σε φορέα επίγειας εξυπηρέτησης προκειμένου να λάβει, ως προς τις υπηρεσίες για τις οποίες του έχει χορηγηθεί έγκριση, όλα τα αναγκαία μέτρα για την παροχή υπηρεσίας που πληροί καθορισμένα κριτήρια συνέχειας, τακτικότητας και τιμών τα οποία ο φορέας επίγειας εξυπηρέτησης δεν επρόκειτο να πληροί εάν ελάμβανε αποκλειστικά υπόψη το εμπορικό συμφέρον του.

Άρθρο 3
Πεδίο εφαρμογής

Οι διατάξεις του παρόντος Κανονισμού ισχύουν σε όλους τους αερολιμένες της Ελληνικής επικράτειας που είναι ανοικτοί στην εμπορική κίνηση, σύμφωνα με τις διατάξεις του π.δ. 285/1998 (ΦΕΚ Α' 207) και του ν.δ. 3560/1956 (ΦΕΚ Α' 222) όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.

Άρθρο 4
Έγκριση

1. Οι φορείς επίγειας εξυπηρέτησης και οι αυτοεξυπηρετούμενοι χρήστες, εξαρτούν την έναρξη της άσκησης δραστηριοτήτων τους σε έναν Ελληνικό αερολιμένα, από έγκριση που χορηγείται με απόφαση του Υπουργού Μεταφορών και Επικοινωνιών, σύμφωνα με το άρθρο 15 του π.δ. 285/1998, μετά από εισήγηση της Διεύθυνσης Αερολιμένων της Υπηρεσίας Πολιτικής Αεροπορίας και σε κάθε περίπτωση πριν από την έναρξη των εν λόγω δραστηριοτήτων τους. Η έγκριση χορηγείται μετά από αίτηση η οποία συνοδεύεται από τα δικαιολογητικά που προβλέπονται στον παρόντα Κανονισμό. Σε περίπτωση επιλογής των φορέων σύμφωνα με το άρθρο 5 του παρόντος, όπου, εκτός των άλλων όρων σύμφωνα με τους οποίους επιλέγονται οι φορείς, συμπεριλαμβάνεται και η υποχρέωση παροχής υπηρεσίας δημοσίου συμφέροντος (public service obligation), απαιτείται ξεχωριστή έγκριση και η υποχρεωτική δραστηριοποίηση του φορέα για κάθε ένα εκ των αερολιμένων για τον οποίο αναλαμβάνεται η ως άνω υποχρέωση.

2. Η αίτηση του ενδιαφερόμενου φορέα ή του αυτοεξυπηρετούμενου χρήστη υποβάλλεται, με όλα τα δικαιολογητικά συνημμένα, στην ελληνική γλώσσα, όπως αυτά καθορίζονται στο παρόν άρθρο, ως εξής:

α) Στην περίπτωση που η πρόσβαση στην αγορά υπηρεσιών επίγειας εξυπηρέτησης στον αερολιμένα είναι ελεύθερη, στην Διεύθυνση Αερολιμένων της Υπηρεσίας Πολιτικής Αεροπορίας και κοινοποιείται στον Οργανισμό Διαχείρισης του αερολιμένα στον οποίο προτίθεται να δραστηριοποιηθεί. Η Διεύθυνση Αερολιμένων της Υπηρεσίας Πολιτικής Αεροπορίας κατά την εξέταση του αιτήματος λαμβάνει υπόψη της την γνώμη του Οργανισμού Διαχείρισης του Αερολιμένα ο οποίος, εντός είκοσι (20) ημερών από την κοινοποίηση του σχετικού αιτήματος, διατυπώνει την γνώμη του προς την Διεύθυνση Αερολιμένων της Υπηρεσίας Πολιτικής Αεροπορίας. Η γνώμη του Οργανισμού Διαχείρισης βασίζεται στην πλήρωση των όρων πρόσβασης στις εγκαταστάσεις του εν λόγω αερολιμένα, όπως αυτοί έχουν τεθεί στον Οικείο Κανονισμό εκάστου αερολιμένα.

β) Στην περίπτωση περιορισμού της πρόσβασης στην αγορά υπηρεσιών επίγειας εξυπηρέτησης, στην Διεύθυνση Αερολιμένων της Υπηρεσίας Πολιτικής Αεροπορίας, μετά την ολοκλήρωση της διαδικασίας του άρθρου 5 του παρόντος Κανονισμού.

3. Δικαίωμα για την υποβολή αιτήσεως για χορήγηση έγκρισης φορέα παροχής υπηρεσιών επίγειας εξυπηρέτησης προς τρίτους ή για χορήγηση έγκρισης αυτοεξυπηρετούμενου χρήστη έχει κάθε φυσικό ή νομικό πρόσωπο.

4. Στην περίπτωση φυσικού προσώπου, και υπό την επιφύλαξη των διατάξεων των άρθρων 20 και 23 του π.δ. 285/1998, αυτό πρέπει να είναι εγκατεστημένο σε ένα κράτος μέλος της Ευρωπαϊκής Ένωσης και να υποβάλει βεβαίωση της αρμόδιας φορολογικής αρχής περί υποβολής φορολογικής δήλωσης κατά το τελευταίο φορολογικό έτος, ως και βεβαίωση της ίδιας αρχής περί μη ύπαρξης φορολογικών χρεών.

5. Στην περίπτωση νομικού προσώπου και υπό την επιφύλαξη των διατάξεων των άρθρων 20 και 23 του π.δ. 285/1998, αυτό πρέπει να έχει την μορφή κεφαλαιουχικής εταιρείας που είναι εγκαταστημένη σε κράτος μέλος της Ευρωπαϊκής Ένωσης. Η εγκατάσταση αποδεικνύεται με κατάθεση του τελευταίου καταστατικού του νομικού προσώπου, όπως αυτό δημοσιεύτηκε και εγκρίθηκε αρμοδίως.

6. Για την εξέταση αιτήματος για χορήγηση έγκρισης σε φορέα επίγειας εξυπηρέτησης ή σε αυτοεξυπηρετούμενο χρήστη σε ένα αερολιμένα, υποβάλλεται αποδεικτικό καταβολής παραβόλου το οποίο καταπίπτει υπέρ της Υπηρεσίας Πολιτικής Αεροπορίας, το ύψος του οποίου καθορίζεται ως εξής:

α) Εκατό (100) ευρώ για αίτημα που αφορά σε μία από τις κατηγορίες του Παραρτήματος Α του παρόντος, πλην των κατηγοριών 3, 5 και 7.

β) Εκατό (100) ευρώ για αίτημα που αφορά στην υποκατηγορία 5.7 του Παραρτήματος Α.

γ) Εκατόν πενήντα (150) ευρώ για αίτημα που αφορά σε μία εκ των κατηγοριών 3, 5 (πλην της υποκατηγορίας 5.7) ή 7 του Παραρτήματος Α.

δ) Διακόσια (200) ευρώ για κάθε συνδυασμό τουλάχιστον τριών κατηγοριών υπηρεσιών του Παραρτήματος Α, πλην των κατηγοριών 3, 5 και 7.

ε) Διακόσια πενήντα (250) ευρώ για τον συνδυασμό των κατηγοριών υπηρεσιών 3 και 5 συμπεριλαμβανομένης και της Υποκατηγορίας 5.7 του Παραρτήματος Α.

7. Ο ενδιαφερόμενος για την χορήγηση έγκρισης φορέα επίγειας εξυπηρέτησης, ή αυτοεξυπηρετούμενου χρήστη καταθέτει εγγυητική επιστολή:

α) αορίστου διαρκείας, εφόσον το αίτημα αφορά σε μη περιοριζόμενη κατηγορία υπηρεσιών επίγειας εξυπηρέτησης, εκδοθείσα από αναγνωρισμένη στην Ελλάδα Τράπεζα, για την καλή εκπλήρωση των υποχρεώσεων του, καθώς και για την κάλυψη των απαιτήσεων της Υπηρεσίας Πολιτικής Αεροπορίας. Η εγγυητική κατατίθεται υπέρ της Υπηρεσίας Πολιτικής Αεροπορίας. Το ύψος της εγγυητικής επιστολής καθορίζεται στον Πίνακα 1 του Παραρτήματος Β του παρόντος Κανονισμού ή

β) επταετούς διάρκειας, ή σε κάθε περίπτωση διάρκειας ίσης με το χρονικό διάστημα για το οποίο παραχωρείται το δικαίωμα παροχής υπηρεσιών, εφόσον το αίτημα αφορά σε περιοριζόμενη κατηγορία υπηρεσιών επίγειας εξυπηρέτησης, εκδοθείσα από αναγνωρισμένη στην Ελλάδα Τράπεζα, για την καλή εκπλήρωση των υποχρεώσεων του, καθώς και για την κάλυψη των απαιτήσεων της Υπηρεσίας Πολιτικής Αεροπορίας. Η εγγυητική κατατίθεται υπέρ της Υπηρεσίας Πολιτικής Αεροπορίας. Το ύψος της εγγυητικής επιστολής καθορίζεται στον Πίνακα 1 του Παραρτήματος Β του παρόντος Κανονισμού.

7.1 Αυτοεξυπηρετούμενος χρήστης ο οποίος παρέχει και υπηρεσίες επίγειας εξυπηρέτησης προς τρίτους, δεν υποχρεούται στην κατάθεση ξεχωριστής εγγυητικής επιστολής για κάθε μία εκ των ιδιοτήτων του, υπό την προϋπόθεση ότι η κατατεθείσα εγγυητική επιστολή καλύπτει την υψηλότερη χρηματική απαίτηση του Πίνακα 1 του Παραρτήματος Β για τις δραστηριότητές του, είτε ως φορέα επίγειας εξυπηρέτησης, είτε ως αυτοεξυπηρετούμενου χρήστη, σε όλες τις κατηγορίες υπηρεσιών επίγειας εξυπηρέτησης που αυτός δραστηριοποιείται.

7.2 Στην εγγυητική επιστολή αναφέρεται ότι ολόκληρο το ποσό της εγγύησης ή μέρος αυτού καταπίπτει ύστερα από επιστολή της Διεύθυνσης Αερολιμένων της Υπηρεσίας Πολιτικής Αεροπορίας, σύμφωνα με το άρθρο 19 του παρόντος, για απαιτήσεις της Υπηρεσίας Πολιτικής Αεροπορίας οι οποίες ενδεχομένως προκύψουν από την δραστηριοποίηση του ενδιαφερομένου, τόσο ως φορέα επίγειας εξυπηρέτησης, και/ή ως αυτοεξυπηρετούμενου χρήστη, σε οποιοδήποτε από τους αερολιμένες έχει λάβει σχετική έγκριση.

8. Η έγκριση χορηγείται σε ενδιαφερόμενο υποψήφιο φορέα επίγειας εξυπηρέτησης ή σε αυτοεξυπηρετούμενο χρήστη ο οποίος, πέραν των ανωτέρω απαιτήσεων, ικανοποιεί πλήρως τα κατωτέρω κριτήρια:

α) Επαγγελματική αξιοπιστία.

β) Ρεαλιστικότητα του επιχειρηματικού σχεδίου και υγιής χρηματοοικονομική κατάσταση.

γ) Ασφαλιστική κάλυψη.

δ) Εμπειρία επί του αντικειμένου.

ε) Καταλληλότητα του προσωπικού επίγειας εξυπηρέτησης.

στ) Οργανωτική και επιχειρησιακή δομή.

ζ) Ασφάλεια (security) των εγκαταστάσεων, των αεροσκαφών, του εξοπλισμού και των προσώπων.

η) Προστασία του περιβάλλοντος.

θ) Τήρηση της κοινωνικής νομοθεσίας.

ι) Ειδικές απαιτήσεις, όπως αυτές περιγράφονται στο Παράρτημα Γ του παρόντος.

9.1 Επαγγελματική αξιοπιστία. Ο ενδιαφερόμενος υποψήφιος φορέας επίγειας εξυπηρέτησης ή αυτοεξυπηρετούμενος χρήστης πρέπει να αποδεικνύει ότι:

α) Δεν βρίσκεται σε κατάσταση πτώχευσης, εκκαθάρισης, παύσης εργασιών, αναγκαστικής διαχείρισης ούτε έχει κινηθεί εναντίον του σχετική διαδικασία πτώχευσης ή βρίσκεται σε οποιαδήποτε παρόμοια κατάσταση ή διαδικασία που προβλέπεται από την ισχύουσα εθνική νομοθεσία, ή τη νομοθεσία της χώρας όπου είναι εγκατεστημένος.

β) Δεν βρίσκονται, ο πρόεδρος, ο διευθύνων σύμβουλος και ο εξουσιοδοτημένος έναντι τρίτων εκπρόσωπος της εταιρείας, σε κατάσταση πτώχευσης ή αναγκαστικής διαχείρισης, ούτε έχει κινηθεί εναντίον τους διαδικασία πτώχευσης ή βρίσκονται σε οποιαδήποτε παρόμοια κατάσταση ή διαδικασία που προβλέπεται από την ισχύουσα εθνική νομοθεσία, ή τη νομοθεσία της χώρας όπου είναι εγκατεστημένος.

γ) Δεν υπάρχει σε βάρος του και σε βάρος του προέδρου, του διευθύνοντος συμβούλου και του εξουσιοδοτημένου έναντι τρίτων εκπροσώπου της εταιρείας, ποινική καταδίκη κατά την τελευταία δεκαετία πριν από την ημερομηνία κατάθεσης της αίτησης για λαθρεμπόριο, εμπόριο ναρκωτικών, σωματεμπορία, ανθρωποκτονία από πρόθεση, απάτη, κλοπή, πλαστογραφία, ληστεία, παράβαση των διατάξεων που αφορούν στη τελωνειακή και της περί προστασίας του εθνικού νομίσματος νομοθεσίας, καθώς και για απόπειρα των ως άνω εγκλημάτων.

δ) Έχει εκπληρώσει τις υποχρεώσεις του όσον αφορά την πληρωμή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης, σύμφωνα με την ισχύουσα ελληνική νομοθεσία ή με την νομοθεσία της χώρας όπου είναι εγκατεστημένος.

ε) Έχει εκπληρώσει τις υποχρεώσεις του σχετικά με την πληρωμή των φόρων σύμφωνα με την ισχύουσα

ελληνική νομοθεσία ή με την νομοθεσία της χώρας όπου είναι εγκατεστημένος.

στ) Δεν είναι υπόχρεος ληξιπροθέσμων οφειλών προς την Υπηρεσία Πολιτικής Αεροπορίας, ή άλλες δημόσιες αρχές, σύμφωνα με την ισχύουσα ελληνική νομοθεσία ή με την νομοθεσία της χώρας όπου είναι εγκατεστημένος.

9.2 Ρεαλιστικότητα του επιχειρηματικού σχεδίου (business plan) και υγιής χρηματοοικονομική κατάσταση. Η πλήρωση του κριτηρίου της ρεαλιστικότητας του επιχειρηματικού σχεδίου (business plan) και της υγιούς χρηματοοικονομικής κατάστασης του ενδιαφερόμενου αποδεικνύεται από την εξέταση των ξεχωριστών, με βάση το άρθρο 5 του π.δ. 285/1998, λογαριασμών επίγειας εξυπηρέτησης, ως εξής:

α) Προκειμένου για αυτοεξυπηρετούμενο χρήστη, από την κατοχή άδειας εμπορικής εκμετάλλευσης και AOC σε ισχύ η οποία έχει εκδοθεί σύμφωνα με τον Κοινοτικό Κανονισμό 2407/1992, καθώς και τις εκάστοτε ισχύουσες ρυθμίσεις των σχετικών με τον ανωτέρω Κανονισμό, ή προκειμένου για μη κοινοτικό αερομεταφορέα από την κατοχή αντιστοίχων αδειών.

β) Προκειμένου, για φορέα επίγειας εξυπηρέτησης:

β.α) η ρεαλιστικότητα του επιχειρηματικού του σχεδίου (business plan) αποδεικνύεται από την ανάλυση του επιχειρηματικού του σχεδίου, το οποίο θα πρέπει να αναφέρεται σε διάστημα τουλάχιστον δύο (2) ετών και στο οποίο θα πρέπει να αναφέρονται και να τεκμηριώνονται λεπτομερώς τα παρακάτω:

i. Πρόβλεψη για τις πτήσεις που θα εξυπηρετεί ο αιτούμενος την έγκριση, σύμφωνα με το κατά το δυνατόν τεκμηριωμένο μερίδιο αγοράς.

ii. Λεπτομερής ανάλυση των εξόδων από την σύσταση του αιτούμενου μέχρι την έναρξη των δραστηριοτήτων του, στην περίπτωση που οι φορείς δραστηριοποιούνται για πρώτη φορά στην κατηγορία υπηρεσιών επίγειας εξυπηρέτησης για την οποία ζητείται η έγκριση.

iii. Προβλέψεις για κάθε είδους μελλοντικές δαπάνες σε μηνιαία και σε ετήσια βάση.

iv. Προβλέψεις ισολογισμών και των αποτελεσμάτων χρήσης τους.

β.β) Η υγιής χρηματοοικονομική κατάστασή του αποδεικνύεται από την ανάλυση της χρηματοοικονομικής κατάστασής του, για την οποία απαιτούνται:

i. Αντίγραφο του ΦΕΚ στο οποίο δημοσιεύεται το πρακτικό του Διοικητικού Συμβουλίου με το οποίο πιστοποιείται η καταβολή του μετοχικού κεφαλαίου ανώνυμης εταιρείας, είτε κατά τη σύστασή της, είτε μετά από κάθε αύξησή του, ή προκειμένου για εταιρεία περιορισμένης ευθύνης, το ΦΕΚ στο οποίο δημοσιεύεται η τροποποίηση του καταστατικού της εταιρείας σχετικά με τη μεταβολή του εταιρικού κεφαλαίου.

ii. Ισολογισμοί των δύο (2) τελευταίων ετών των υποψηφίων, προκειμένου περί φορέων που δραστηριοποιούνται αποκλειστικά στην επίγεια εξυπηρέτηση ή οικονομικά στοιχεία, για την ίδια περίοδο, που αφορούν την επίγεια εξυπηρέτηση κατά τα οριζόμενα στο άρθρο 5 του π.δ. 285/1998. Για τη διαπίστωση της υγιούς χρηματοοικονομικής κατάστασης εξετάζονται ιδιαίτερα ο δείκτης ρευστότητας και η σχέση ιδίων προς ξένα κεφάλαια. Η αρμόδια μονάδα της Υπηρεσίας Πολιτικής Αεροπορίας, δύναται να ζητά από τον ενδιαφερόμενο, την προσκόμιση οποιασδήποτε πληροφορίας η οποία θεωρεί ότι απαιτείται για την αξιολόγησή του ή δύναται να ζητά, μετά την χορήγηση της έγκρισης, την αύξηση του μετοχικού κεφαλαίου του ή την λήψη οποιουδήποτε άλλου μέτρου, εντός χρονικού διαστήματος που αυτή κρίνει εύλογο και το οποίο αφορά στην βελτίωση της χρηματοοικονομικής κατάστασης του ενδιαφερόμενου.

9.3 Ασφαλιστική Κάλυψη. Ο ενδιαφερόμενος υποψήφιος φορέας επίγειας εξυπηρέτησης ή αυτοεξυπηρετούμενος χρήστης πρέπει να υποβάλλουν:

α) Αντίγραφα ασφαλιστηρίων συμβολαίων πλήρους ασφαλιστικής κάλυψης, των εγκαταστάσεων και των μέσων τα οποία απασχολεί, έναντι ατυχημάτων και πυρός, για δραστηριότητες εντός του αεροδρομίου.

β) Αντίγραφα ασφαλιστηρίων συμβολαίων πλήρους ασφαλιστικής κάλυψης για ζημίες έναντι τρίτων που αφορούν όλες τις κατηγορίες υπηρεσιών επίγειας εξυπηρέτησης στις οποίες θα δραστηριοποιείται ο ενδιαφερόμενος και για ύψος ποσών τα οποία ανταποκρίνονται, τουλάχιστον, στις προβλέψεις του Πίνακα 2 του Παραρτήματος Β του παρόντος Κανονισμού.

9.4 Εμπειρία επί του αντικειμένου. Ο ενδιαφερόμενος υποψήφιος φορέας επίγειας εξυπηρέτησης ή αυτοεξυπηρετούμενος χρήστης πρέπει να διαθέτει, και να διατηρεί καθ'όλη τη διάρκεια ισχύος της έγκρισης:

α) Εμπειρία προσωπικού. Ως έμπειρος υπάλληλος νοείται κάθε άτομο με συνολική προϋπηρεσία τουλάχιστον ενός (1) έτους κατά τα τελευταία τρία (3) έτη, ή τριών (3) ετών συνολικά κατά τα τελευταία έξη (6) έτη, επί του αντικειμένου της θέσης για την οποία προορίζεται. Ειδικότερα, για τις θέσεις προϊσταμένων, τα έτη προϋπηρεσίας επί του αντικειμένου της θέσης για τις οποίες προορίζονται, πρέπει να είναι τουλάχιστον τρία (3) συνεχόμενα κατά τα τελευταία πέντε (5) έτη, των δε αναπληρωτών τους τουλάχιστον δύο (2) συνεχόμενα κατά τα τελευταία τέσσερα (4) έτη. Η επαγγελματική εμπειρία του προσωπικού αποδεικνύεται με την προσκόμιση βεβαιώσεων του ασφαλιστικού φορέα του υπαλλήλου.

β) Εμπειρία επιχείρησης. Οι φορείς παροχής υπηρεσιών επίγειας εξυπηρέτησης και οι αυτοεξυπηρετούμενοι χρήστες θεωρούνται επαγγελματικά έμπειροι εφόσον τουλάχιστον το 60% του συνόλου του μονίμου (μη εποχικού) προσωπικού τους, ανά ειδικότητα θέσεων εργασίας κάθε κατηγορίας υπηρεσιών, είναι επαγγελματικά έμπειρο, σύμφωνα με το εδάφιο (α). Στις περιπτώσεις που ο απαιτούμενος αριθμός των θέσεων εργασίας μίας κατηγορίας υπηρεσιών επιτρέπει την χρησιμοποίηση ενός μόνο υπαλλήλου, αυτός πρέπει να είναι επαγγελματικά έμπειρος, σύμφωνα με το εδάφιο (α). Οι θέσεις προϊσταμένων πληρώνονται αποκλειστικά από πρόσωπα επαγγελματικά έμπειρα, σύμφωνα με το εδάφιο (α).

9.5. Καταλληλότητα του προσωπικού επίγειας εξυπηρέτησης. Για την πιστοποίηση της καταλληλότητας του προσωπικού του ενδιαφερόμενου υποψήφιου φορέα παροχής υπηρεσιών επίγειας εξυπηρέτησης, ή του αυτοεξυπηρετούμενου χρήστη, το προσωπικό του πρέπει:

α) Να είναι εκπαιδευμένο σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 22 του παρόντος και να κατέχει τις απαιτούμενες από την ελληνική ή την κοινοτική νομοθεσία, άδειες, πτυχία και πιστοποιητικά, για την εκτέλεση συγκεκριμένων εργασιών επί αντιστοίχων τύπων αεροσκαφών, καθώς και μηχανημάτων, οχημάτων ή συσκευών.

β) Να είναι σε θέση να κατανοεί και να χρησιμοποιεί τα εγχειρίδια που αφορούν στην εκτέλεση της εργασίας του.

γ) Να γνωρίζει την Ελληνική γλώσσα ώστε να είναι δυνατή η απρόσκοπτη εξυπηρέτηση του επιβατικού κοινού, η συνεννόηση με άλλα πρόσωπα ως και η αντιμετώπιση εκτάκτων αναγκών. Επίσης, το προσωπικό πρέπει να γνωρίζει σε τουλάχιστον καλό επίπεδο (first certificate) την αγγλική γλώσσα ή αντίστοιχο, όπου αυτό είναι απαραίτητο για την εκτέλεση των καθηκόντων του, σύμφωνα με τις προβλέψεις του παρόντος Κανονισμού.

9.6 Οργανωτική και επιχειρησιακή δομή. Για την πιστοποίηση της καταλληλότητας της οργανωτικής δομής υποβάλλονται τα οργανογράμματα των φορέων επίγειας εξυπηρέτησης και των αυτοεξυπηρετούμενων χρηστών, στα οποία συμπεριλαμβάνεται και η οργανωτική δομή του αιτούμενου στον αερολιμένα ενδιαφέροντός του. Τα οργανογράμματα συνοδεύονται από τη θέση και τις αρμοδιότητες των απασχολουμένων ατόμων ανά τμήμα και κατηγορία υπηρεσιών επίγειας εξυπηρέτησης και ιδιαίτερα από τις πληροφορίες που αφορούν τον υπεύθυνο εξυπηρέτησης, τον υπεύθυνο διαχείρισης ασφάλειας (safety manager), τον υπεύθυνο εκπαίδευσης (training manager) και τον υπεύθυνο διαχείρισης ποιότητας (service quality manager). Προκειμένου για αυτοεξυπηρετούμενο χρήστη, υποβάλλονται τμήματα του Εγχειριδίου Λειτουργίας του (operations manual) ή άλλα Εγχειρίδια από τα οποία προκύπτουν οι ανωτέρω πληροφορίες.

Για την πιστοποίηση της ορθής επιχειρησιακής δομής του φορέα επίγειας εξυπηρέτησης, υποβάλλεται το Εγχειρίδιο Λειτουργιών του (operations manual), του άρθρου 12 παράγραφος 1 και το Εγχειρίδιο Ποιότητας (quality manual) του άρθρου 12 παράγραφος 2. Προκειμένου για αυτοεξυπηρετούμενο χρήστη, υποβάλλεται το Εγχειρίδιο Ποιότητας του προηγούμενου εδαφίου, ενώ εάν πρόκειται για αλλοδαπό αερομεταφορέα, αυτό συνοδεύεται και από το Εγχειρίδιο Επίγειων Λειτουργιών του (ground operations manual).

Επιπλέον, υποβάλλονται πίνακες με τους προβλεπόμενους χρόνους εξυπηρέτησης αεροσκαφών για κάθε κατηγορία υπηρεσιών επίγειας εξυπηρέτησης, καθώς και ο απαιτούμενος αριθμός των μέσων επίγειας εξυπηρέτησης και του προσωπικού. Οι προβλεπόμενοι χρόνοι εξυπηρέτησης, τα είδη και ο αριθμός των απαιτούμενων μέσων επίγειας εξυπηρέτησης, ως και ο αριθμός του προσωπικού, πρέπει να προκύπτουν από ανάλυση της αεροπορικής κίνησης [παρ. 9.2.β.α)i. του παρόντος άρθρου], των τύπων των εξυπηρετούμενων αεροσκαφών και του περιεχομένου των σχετικών εγχειριδίων του κατασκευαστή, καθώς και των φυσικών χαρακτηριστικών και υποδομών του αεροδρομίου. Δεν απαιτείται η υποβολή προβλεπόμενων χρόνων εξυπηρέτησης για τις υποκατηγορίες 1.1 και 1.4 της κατηγορίας 1 (διοικητικές υπηρεσίες εδάφους και εποπτεία) και την κατηγορία 8 (υπηρεσίες συντήρησης) του Παραρτήματος Α του παρόντος Κανονισμού.

9.7 Ασφάλεια κατά εκνόμων ενεργειών των εγκαταστάσεων, των αεροσκαφών, του εξοπλισμού και των προσώπων. Ο ενδιαφερόμενος υποψήφιος φορέας επίγειας εξυπηρέτησης ή αυτοεξυπηρετούμενος χρήστης υποβάλλει βεβαίωση από τη Διεύθυνση Ασφάλειας Αερολιμένων ότι αυτός και το προσωπικό του πληρούν τις απαιτήσεις της νομοθεσίας που αφορά στην ασφάλεια κατά εκνόμων ενεργειών.

9.8 Προστασία περιβάλλοντος. Ο ενδιαφερόμενος υποψήφιος φορέας επίγειας εξυπηρέτησης ή ο αυτοεξυπηρετούμενος χρήστης υποβάλλει:

α) πιστοποιητικά που αποδεικνύουν ότι τα κάθε είδους χρησιμοποιούμενα μέσα δεν ρυπαίνουν το περιβάλλον σε επίπεδα ανώτερα από τα προβλεπόμενα στις ισχύουσες διατάξεις.

β) συγκεκριμένα σχέδια και μέσα ως και συμβάσεις με τρίτους φορείς για τη διαχείριση των αποβλήτων και απορριμμάτων από τα εξυπηρετούμενα αεροσκάφη και τις λοιπές δραστηριότητες του, συμπεριλαμβανομένων των χρησιμοποιούμενων ή διαρρεόντων ορυκτελαίων ή καυσίμων, ως και πάσης φύσεως στερεών, υγρών ή αερίων ρύπων, οι οποίοι σχετίζονται με τις δραστηριότητές του και οι οποίοι δύνανται να επιβαρύνουν καθ' οιονδήποτε τρόπο το περιβάλλον.

γ) Από την 01-01-2008, κάθε φορέας επίγειας εξυπηρέτησης και κάθε αυτοεξυπηρετούμενος χρήστης, πλην των δραστηριοποιούμενων στις κατηγορίες 1, 2 και 9 του Παραρτήματος Α του παρόντος, υποχρεούται να διαθέτει πιστοποιητικό περιβαλλοντικής διαχείρισης ISO 14000.

9.9 Τήρηση της κοινωνικής νομοθεσίας. Ο φορέας επίγειας εξυπηρέτησης ή ο αυτοεξυπηρετούμενος χρήστης υποχρεούται να εφαρμόζει τις ισχύουσες εθνικές και κοινοτικές διατάξεις που αφορούν στο δικαίωμα εργασίας, στις συνθήκες υγιεινής και ασφάλειας στο χώρο εργασίας και στα εν γένει εργασιακά δικαιώματα του προσωπικού. Ο ενδιαφερόμενος υποβάλλει τυχόν απαιτούμενα δικαιολογητικά τα οποία αποδεικνύουν το δικαίωμα εργασίας, προκειμένου περί αλλοδαπών.

9.10. Ειδικές απαιτήσεις. Για την χορήγηση της έγκρισης για τις επιμέρους κατηγορίες επίγειας εξυπηρέτησης, όπως αυτές περιγράφονται στο Παράρτημα Α του παρόντος Κανονισμού, οι φορείς επίγειας εξυπηρέτησης και οι αυτοεξυπηρετούμενοι χρήστες, όπου τους αφορά, πρέπει, πέραν των ανωτέρω αναφερομένων απαιτήσεων να πληρούν και τις ειδικές ανά κατηγορία απαιτήσεις, όπως αυτές περιγράφονται στο παράρτημα Γ του παρόντος Κανονισμού. Σε περιπτώσεις επικάλυψης απαιτήσεων, οι ειδικές απαιτήσεις του Παραρτήματος Γ κατισχύουν των γενικών απαιτήσεων όπως αυτές προσδιορίζονται στο παρόν ή σε άλλα άρθρα του Κανονισμού. Τα δικαιολογητικά που αφορούν στις ειδικές απαιτήσεις συνυποβάλλονται με τα υπόλοιπα δικαιολογητικά.

9.11 Εάν το υποβληθέν αίτημα αφορά στην χορήγηση έγκρισης σε φορέα επίγειας εξυπηρέτησης ή αυτοεξυπηρέτησης σε χρήστη στον οποίο έχει κατά το παρελθόν χορηγηθεί έγκριση παροχής υπηρεσιών επίγειας εξυπηρέτησης ή αυτοεξυπηρέτησης η οποία βρίσκεται σε ισχύ, στον ίδιο ή σε διαφορετικό αερολιμένα, ο ενδιαφερόμενος απαλλάσσεται από την κατάθεση των κατωτέρω δικαιολογητικών:

α) της παραγράφου 9.1 α), της παραγράφου 9.1 β) πλην τυχόν νέων προσώπων και των προσώπων που αφορούν στον αερολιμένα ενδιαφέροντός του και της παραγράφου 9.1 γ) πλην τυχόν νέων προσώπων και των προσώπων που αφορούν στον αερολιμένα ενδιαφέροντός του,

β) της παραγράφου 9.2 α) προκειμένου για αυτοεξυπηρετούμενο χρήστη, της παραγράφου 9.2β)ββ) προκειμένου για φορέα επίγειας εξυπηρέτησης,

γ) της παραγράφου 9.3, εφόσον από τα ήδη κατατεθέντα ασφαλιστήρια προκύπτει ότι η ασφαλιστική κάλυψη του ενδιαφερόμενου αφορά στην κατηγορία επίγειας εξυπηρέτησης και/ή στον αερολιμένα για τον οποίο έχει υποβληθεί η αίτηση,

δ) του Εγχειριδίου Επίγειων Λειτουργιών και του Εγχειριδίου Ποιότητας της παρ. 9.6 του παρόντος άρθρου προκειμένου περί αυτοεξυπηρετούμενου χρήστη, ενώ αν πρόκειται για φορέα επίγειας εξυπηρέτησης του Εγχειριδίου Λειτουργιών πλην των τμημάτων που αφορούν στις υποδομές του αερολιμένα καθώς και του Εγχειριδίου Ποιότητας της παρ. 9.6.

10. Εφόσον η Διεύθυνση Αερολιμένων της Υπηρεσία Πολιτικής Αεροπορίας διαπιστώσει ότι πληρούνται όλα τα κριτήρια του παρόντος άρθρου, εισηγείται στον Υπουργό Μεταφορών και Επικοινωνιών την χορήγηση της αιτηθείσας έγκρισης. Ο Υπουργός Μεταφορών και Επικοινωνιών μπορεί να απορρίψει την χορήγηση της έγκρισης του ενδιαφερόμενου μόνον εφόσον συντρέχει ένας από τους κατωτέρω λόγους:

α) εάν τα στοιχεία που αναφέρονται στην αίτηση των ενδιαφερομένων είναι αναληθή,

β) εάν δεν πληρούνται όλα τα κριτήρια του παρόντος άρθρου,

γ) εάν στο παρελθόν έχει χορηγηθεί παρόμοια έγκριση η οποία έμεινε ανενεργός,

δ) εάν τα υποβληθέντα στοιχεία είναι ελλιπή, ύστερα δε από κλήση του Οργανισμού Διαχείρισης ή Διεύθυνσης Αερολιμένων της Υπηρεσίας Πολιτικής Αεροπορίας για συμπλήρωσή τους, δεν υπάρχει σχετική ανταπόκριση από τον αιτούντα, μέσα σε εύλογο χρονικό διάστημα.

Οι λόγοι απόρριψης κοινοποιούνται στον ενδιαφερόμενο φορέα επίγειας εξυπηρέτησης ή αυτοεξυπηρετούμενο χρήστη, στον Οργανισμό Διαχείρισης του αερολιμένα, στην αρμόδια μονάδα της Υπηρεσίας Πολιτικής Αεροπορίας που εδρεύει στον αερολιμένα που αφορά το αίτημα, καθώς και στην Επιτροπή Χρηστών αυτού του αερολιμένα.

11. Η κατά τα ανωτέρω έγκριση του φορέα επίγειας εξυπηρέτησης ή του αυτοεξυπηρετούμενου χρήστη κοινοποιείται και στον Οργανισμό Διαχείρισης του αερολιμένα. Η Διεύθυνση Αερολιμένων της Υπηρεσίας Πολιτικής Αεροπορίας υποχρεούται στην τήρηση μητρώου εγκεκριμένων φορέων παροχής υπηρεσιών επίγειας εξυπηρέτησης προς τρίτους, καθώς και μητρώου αυτοεξυπηρετούμενων χρηστών.

12. Μετά τη χορήγηση της έγκρισης στον φορέα επίγειας εξυπηρέτησης ή στον αυτοεξυπηρετούμενο χρήστη υπογράφεται σχετική σύμβαση μεταξύ αυτού και του Φορέα Διαχείρισης του Αεροδρομίου.

Άρθρο 5
Επιλογή φορέων επίγειας εξυπηρέτησης

1. Στις περιπτώσεις όπου ο αριθμός των φορέων έχει περιοριστεί, σύμφωνα με τις προβλέψεις του Οικείου Κανονισμού εκάστου αερολιμένα, βάσει των διατάξεων της παραγράφου 3 του άρθρου 7, ή του άρθρου 10 του π.δ.. 285/1998, η επιλογή των φορέων γίνεται με διαγωνισμό με βάση τα προβλεπόμενα στο παρόν άρθρο, ως και τους όρους και διαδικασίες των Οικείων Κανονισμών επίγειας εξυπηρέτησης των αερολιμένων (άρθρο 7 παρ. 6 του π.δ. 285/1998). Για την επιλογή των φορέων επίγειας εξυπηρέτησης καθορίζονται τεχνικές προδιαγραφές (technical specifications) και όροι (standard conditions).

2. Τεχνικές προδιαγραφές (technical specifications). Οι τεχνικές προδιαγραφές (technical specifications) του επίγειου εξοπλισμού θα πρέπει να είναι σύμφωνες με τις απαιτήσεις των αντίστοιχων λειτουργικών προδιαγραφών των εφοδίων επίγειας εξυπηρέτησης της έκδοσης του IATA AIRPORT HANDLING MANUAL (GSE FUNCTIONAL SPECIFICATIONS) που ισχύει κατά το χρόνο υποβολής της σχετικής αίτησης, καθώς και των διατάξεων του παρόντος. Η Διεύθυνση Αερολιμένων της Υπηρεσίας Πολιτικής Αεροπορίας δύναται να τροποποιεί και/ή να συμπληρώνει κατά βούληση τις ως άνω τεχνικές προδιαγραφές, εφόσον αυτές κρίνονται ελλιπείς και/ή ανεπαρκείς.

3. Όροι (standard conditions). Οι όροι που λαμβάνονται υπόψη κατά την επιλογή των φορέων είναι οι ακόλουθοι:

i. Καταλληλότητα επίγειου εξοπλισμού των υποψηφίων.

ii. Εισαγωγή τεχνολογιών φιλικών προς το περιβάλλον.

iii. Εισαγωγή ολοκληρωμένων τεχνολογιών ή συστημάτων ή μεθόδων παροχής υπηρεσιών επίγειας εξυπηρέτησης.

iv. Αριθμητική επάρκεια προσωπικού.

v. Ύπαρξη συστήματος διαχείρισης της ποιότητας.

vi. Το κριτήριο της παραγράφου 9.2 του άρθρου 4.

vii. Παροχή υπηρεσιών δημοσίου συμφέροντος (public service obligation).

Ο τρόπος αξιολόγησης των ανωτέρω όρων, πλην του τελευταίου, καθορίζεται στον Οικείο Κανονισμό εκάστου αερολιμένα.

4. Ο Οργανισμός Διαχείρισης του αερολιμένα ή ο Υπουργός Μεταφορών (εφόσον η επιλογή γίνεται δυνάμει του άρθρου 12, παράγραφος 1, στοιχείο γ, περίπτωση ii του π.δ. 285/1998), δύνανται να εφαρμόσουν διαδικασία προεπιλογής των υποψηφίων.

Η πρόσκληση υποβολής προσφορών (εκδήλωση ενδιαφέροντος), για τη συμμετοχή στον διαγωνισμό στην οποία μπορεί να ανταποκριθεί κάθε ενδιαφερόμενος φορέας, αποστέλλεται προς δημοσίευση στην Επίσημη Εφημερίδα των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων από τον διενεργούντα την επιλογή. Στην εν λόγω πρόσκληση αναφέρονται τα προβλεπόμενα από την συναφή εθνική και κοινοτική νομοθεσία.

5. Ο Οργανισμός Διαχείρισης του αερολιμένα, πριν από τον διαγωνισμό, ελέγχει την πλήρωση των προϋποθέσεων του άρθρου 4 του παρόντος Κανονισμού από τους υποψήφιους φορείς και εκφράζει γνώμη προς την Διεύθυνση Αερολιμένων της Υπηρεσίας Πολιτικής Αεροπορίας στην περίπτωση που οποιαδήποτε από τις προϋποθέσεις αυτές δεν συντρέχει. Στην περίπτωση αυτή, η Διεύθυνση Αερολιμένων της Υπηρεσίας Πολιτικής Αεροπορίας οφείλει μέσα σε χρονικό διάστημα δέκα (10) ημερών να αποφανθεί επί της πλήρωσης ή μη των συγκεκριμένων όρων-προϋποθέσεων. Σε περίπτωση μη χορήγησης έγκρισης στους προτεινόμενους από τον Οργανισμό Διαχείρισης φορείς μετά την διενέργεια του διαγωνισμού, εξετάζονται ως προς την πλήρωση των προϋποθέσεων του άρθρου 4 του παρόντος οι ευ-

ρισκόμενοι στην αμέσως κατώτερη θέση κατάταξης υποψήφιοι, σύμφωνα με την γνώμη του Οργανισμού Διαχείρισης.

6. Ο Οργανισμός Διαχείρισης του αερολιμένα ή η Διεύθυνση Αερολιμένων της Υπηρεσίας Πολιτικής Αεροπορίας στην περίπτωση του άρθρου 12.1.γ.ιι του π.δ. 285/1998, εντός δέκα πέντε (15) εργασίμων ημερών από την ημερομηνία λήξης υποβολής προσφορών από τους υποψήφιους φορείς, αποστέλλουν στην Επιτροπή Χρηστών του αερολιμένα ενημερωτική έκθεση επί όλων των προσφορών. Εντός δεκαπέντε (15) εργασίμων ημερών από την με απόδειξη παραλαβή της ενημερωτικής έκθεσης η Επιτροπή Χρηστών καλείται από τον Οργανισμό Διαχείρισης του αερολιμένα ή τη Διεύθυνση Αερολιμένων της Υπηρεσίας Πολιτικής Αεροπορίας για διαβουλεύσεις. Σε περίπτωση μη ανταπόκρισης της Επιτροπής Χρηστών μέσα στο ανωτέρω χρονικό όριο, ο Οργανισμός Διαχείρισης προχωρεί σε επιλογή των φορέων, η δε Διεύθυνση Αερολιμένων της Υπηρεσίας Πολιτικής Αεροπορίας στην περίπτωση του άρθρου 12.1.γ.ιι του π.δ. 285/1998, προχωρεί σε εισήγηση προς τον Υπουργό Μεταφορών και Επικοινωνιών. Σε κάθε περίπτωση, η διαδικασία των διαβουλεύσεων πρέπει να περατωθεί σε αποκλειστική προθεσμία δεκαπέντε εργασίμων (15) ημερών από την ημερομηνία της έναρξής τους.

7. Η Υπηρεσία Πολιτικής Αεροπορίας, αφού ενημερώσει προηγουμένως την Ευρωπαϊκή Επιτροπή, είναι δυνατόν μεταξύ των όρων που πρέπει να πληρούν οι προς επιλογήν φορείς επίγειας εξυπηρέτησης προς τρίτους, να περιλαμβάνει πρόβλεψη για υποχρέωση παροχής υπηρεσίας Δημοσίου Συμφέροντος (public service obligation) από τους εν λόγω φορείς επίγειας εξυπηρέτησης, σε αερολιμένες οι οποίοι εξυπηρετούν περιφερειακές ή αναπτυσσόμενες περιοχές της χώρας και οι οποίες δεν παρουσιάζουν εμπορικό ενδιαφέρον, έχουν όμως πρωταρχική σημασία για την χώρα. Η ανωτέρω διαδικασία εφαρμόζεται σε κάθε περίπτωση επιλογής φορέων, μετά από απόφαση του προϊσταμένου της Διεύθυνσης Αερολιμένων της Υπηρεσίας Πολιτικής Αεροπορίας, η οποία θα πρέπει σε κάθε περίπτωση να κοινοποιείται στους Οργανισμούς Διαχείρισης των αερολιμένων, πριν την έναρξη του εκάστοτε διαγωνισμού.

8. Με την επιφύλαξη των διατάξεων του π.δ. 285/1998, στις περιπτώσεις επιβολής υποχρέωσης παροχής υπηρεσίας δημοσίου συμφέροντος σε ένα αερολιμένα, μπορεί να αποκλείεται η πρόσβαση τρίτων φορέων επίγειας εξυπηρέτησης στην αγορά των υπηρεσιών επίγειας εξυπηρέτησης ή το δικαίωμα αυτοεξυπηρέτησης στις κατηγορίες επίγειας εξυπηρέτησης για τις οποίες προβλέπεται η υποχρέωση παροχής υπηρεσιών δημοσίου συμφέροντος σε αυτό τον αερολιμένα. Ο τρόπος προσδιορισμού των αερολιμένων στους οποίους υποχρεούται να παρέχει υπηρεσίες δημοσίου συμφέροντος κάθε υποψήφιος φορέας επίγειας εξυπηρέτησης, ως και κάθε σχετική λεπτομέρεια, καθορίζονται στην προκήρυξη του διαγωνισμού. Οι τεχνικές προδιαγραφές που αφορούν στην παροχή υπηρεσιών δημοσίου συμφέροντος είναι σύμφωνες με αυτές που καθορίζονται στην παράγραφο 2 του παρόντος άρθρου.

Το χρονικό διάστημα της υποχρέωσης παροχής υπηρεσιών δημοσίου συμφέροντος (public service obligation) στους αερολιμένες είναι ίσο με το διάστημα για το οποίο ο φορέας επίγειας εξυπηρέτησης επιλέγεται στον αερολιμένα που αφορά ο διαγωνισμός. Οι φορείς επίγειας εξυπηρέτησης υποχρεούνται να παρέχουν όλες τις κατηγορίες υπηρεσιών επίγειας εξυπηρέτησης που θα παρέχουν στον αερολιμένα που διενεργεί την διαδικασία επιλογής, καθ' όλη τη διάρκεια του έτους και για όλο το ωράριο λειτουργίας των αερολιμένων αυτών.

9. Οι Οργανισμοί Διαχείρισης αερολιμένων υποχρεούνται να ειδοποιούν εγγράφως την Διεύθυνση Αερολιμένων της Υπηρεσίας Πολιτικής Αεροπορίας για τυχόν διαγωνισμούς τους οποίους προτίθενται να πραγματοποιήσουν, σε διάστημα όχι μικρότερο των τριάντα (30) ημερών πριν την ημερομηνία αποστολής της πρόσκλησης υποβολής προσφορών στην Εφημερίδα των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων.

Άρθρο 6
Επιλογή αυτοεξυπηρετούμενων χρηστών

1. Στην περίπτωση περιορισμού των αυτοεξυπηρετούμενων χρηστών με βάση τις διατάξεις της παραγράφου 2 του άρθρου 8 ή του άρθρου 10 του π.δ. 285/1998, τα κριτήρια επιλογής και ο τρόπος βαθμολόγησης τους έχουν ως ακολούθως:

α) ο αριθμός των διακινουμένων επιβατών ή φορτίου (cargo) ετησίως. Για την εύρεση της βαθμολογίας του κριτηρίου πολλαπλασιάζεται ο συντελεστής 0,000002 επί τον αριθμό των επιβατών που μετέφερε ο χρήστης κατά την περίοδο ενός έτους πριν την επίσημη ανακοίνωση της διαδικασίας επιλογής. Ως ελάχιστο όριο για την βαθμολόγηση του χρήστη ορίζεται ο αριθμός των 50.000 επιβατών και έως μέγιστο ο αριθμός του 1.000.000 επιβατών. Για τους υπολογισμούς που αφορούν φορτίο (cargo), ένας (1) τόνος φορτίου ισοδυναμεί με δέκα (10) επιβάτες.

β) η τακτικότητα ή μη των δρομολογίων. Για την εύρεση της βαθμολογίας του κριτηρίου, δίδονται μηδέν (0) βαθμοί για αμιγώς μη τακτικά δρομολόγια, και 1,8 βαθμοί για το σύνολο των αμιγώς τακτικών δρομολογίων που εκτέλεσε ο χρήστης κατά την περίοδο ενός έτους πριν την επίσημη ανακοίνωση της διαδικασίας επιλογής. Σε περίπτωση εκτέλεσης τακτικών και μη τακτικών δρομολογίων στο ανωτέρω διάστημα ευρίσκεται το ποσοστό των τακτικών δρομολογίων επί του συνόλου των πραγματοποιηθέντων δρομολογίων το οποίο και πολλαπλασιάζεται με τον αριθμό 1,8. Το γινόμενο αποτελεί την βαθμολογία του χρήστη για το κριτήριο αυτό.

γ) ο αριθμός και ο τύπος των αεροσκαφών. Για την εύρεση της βαθμολογίας του κριτηρίου, δίδονται 0,18 βαθμοί για κάθε αεροσκάφος που διαθέτει ο χρήστης με μέγιστο αριθμό βαθμολογούμενων αεροσκαφών τα δέκα (10). Η βαθμολογία που αντιστοιχεί σε κάθε ένα αεροσκάφος πολλαπλασιάζεται με συντελεστή ένα (1) εάν πρόκειται για αεροσκάφος που διαθέτει είκοσι (20) θέσεις και άνω ή έχει μέγιστο επιτρεπόμενο βάρος απογείωσης (MTOW) άνω των 10 τόνων, είτε με συντελεστή μηδέν κόμμα εβδομήντα πέντε (0,75) εάν πρόκειται για αεροσκάφος που διαθέτει κάτω των είκοσι (20) θέσεων ή έχει μέγιστο επιτρεπόμενο βάρος απογείωσης (MTOW) κάτω των 10 τόνων.

δ) ο αριθμός προορισμών της εταιρείας. Για την εύρεση της βαθμολογίας του κριτηρίου, δίδονται 0,16 βαθμοί για κάθε τακτικό προορισμό τον οποίο εξυπηρέτησε ο χρήστης κατά την περίοδο ενός έτους πριν την επίσημη ανακοίνωση της διαδικασίας επιλογής, με αφετηρία τον

αερολιμένα για τον οποίο ζητείται η αυτοεξυπηρέτηση. Η μέγιστη βαθμολογία αυτού του κριτηρίου είναι 1,6 βαθμοί.

ε) η ικανότητα του χρήστη να ασκεί, κατά τρόπο επαρκή, τις εργασίες επίγειας εξυπηρέτησης σύμφωνα με τα πρότυπα, τους όρους και την διαδικασία πιστοποίησης που καθορίζονται από τον Οικείο Κανονισμό επίγειας εξυπηρέτησης. Για την εύρεση της βαθμολογίας του κριτηρίου δίδεται βαθμολογία από μηδέν (0) έως 1,8 βαθμούς. Η βαθμολόγηση του κριτηρίου αυτού γίνεται επί τη βάσει των κριτηρίων-προϋποθέσεων του άρθρου 4 του παρόντος κανονισμού σε συνδυασμό με τα επιπλέον κριτήρια που θεσπίζονται στους Οικείους Κανονισμούς επίγειας εξυπηρέτησης.

στ) η ύπαρξη κύριας βάσης δραστηριοτήτων (home base) του χρήστη στον αερολιμένα. Για την εύρεση της βαθμολογίας του κριτηρίου και σε περίπτωση ύπαρξης κύριας βάσης δραστηριοτήτων δίδεται ένας (1) βαθμός. Σε κάθε άλλη περίπτωση δίδονται μηδέν (0) βαθμοί.

2. Το άθροισμα της βαθμολογίας των επιπλέον κριτηρίων επιλογής αυτοεξυπηρετούμενων χρηστών που τίθενται στους Οικείους Κανονισμούς επίγειας εξυπηρέτησης δεν μπορεί να είναι μεγαλύτερο των τριών (3) βαθμών.

3. Η βαθμολόγηση των ανωτέρω κριτηρίων καθώς και των κριτηρίων που τίθενται στους Οικείους Κανονισμούς επίγειας εξυπηρέτησης γίνεται αποκλειστικά επί τη βάση στοιχείων που αφορούν στον αερολιμένα για τον οποίο ο Οργανισμός Διαχείρισης επιλέγει τους αυτοεξυπηρετούμενους χρήστες.

4. Οι αυτοεξυπηρετούμενοι χρήστες επιλέγονται με βάση την υψηλότερη βαθμολογία. Η βαθμολόγηση των χρηστών γίνεται ξεχωριστά για κάθε κατηγορία υπηρεσιών επίγειας εξυπηρέτησης.

Άρθρο 7
Κεντρικές υποδομές

1. Με απόφαση του προϊσταμένου της Διεύθυνσης Αερολιμένων της Υπηρεσίας Πολιτικής Αεροπορίας ορίζονται κεντρικές υποδομές εκάστου αερολιμένα μετά από γνώμη του Οργανισμού Διαχείρισης του.

2. Η πρόσβαση στις κεντρικές υποδομές εκάστου αερολιμένα πραγματοποιείται στην βάση της αρχών της ίσης και δίκαιης μεταχείρισης και της παροχής ίσων ευκαιριών (fair and equal treatment and opportunities), εκάστου ενδιαφερόμενου. Η αρμόδια μονάδα της Υπηρεσίας Πολιτικής Αεροπορίας σε κάθε αερολιμένα είναι υπεύθυνη για την διασφάλιση της ελεύθερης πρόσβασης στις κεντρικές υποδομές εκάστου αερολιμένα.

3. Για κάθε παράβαση των προβλεπομένων στην παράγραφο 2 του παρόντος άρθρου από τους Οργανισμούς Διαχείρισης αερολιμένων, δύναται να επιβληθεί πρόστιμο μέχρι ποσού είκοσι εννέα χιλιάδων τριακοσίων σαράντα επτά (29.347) ευρώ με απόφαση του Υπουργού Μεταφορών και Επικοινωνιών, μετά από εισήγηση της Διεύθυνσης Αερολιμένων της Υπηρεσίας Πολιτικής Αεροπορίας. Οι θιγόμενοι έχουν το δικαίωμα άσκησης ένστασης, σύμφωνα με το άρθρο 22 του π.δ. 285/1998.

Άρθρο 8
Υπεύθυνος εξυπηρέτησης – Υπεύθυνος συστήματος διαχείρισης ασφάλειας

Υπεύθυνος εκπαίδευσης -Υπεύθυνος συστήματος διαχείρισης ποιότητας

1. Οι φορείς επίγειας εξυπηρέτησης και οι αυτοεξυπηρετούμενοι χρήστες υποχρεούνται να ορίζουν έναν προϊστάμενο των υπηρεσιών τους σε κάθε αερολιμένα (υπεύθυνος εξυπηρέτησης). Ο υπεύθυνος εξυπηρέτησης είναι υπεύθυνος για την λήψη όλων των απαραίτητων μέτρων για την εφαρμογή των διατάξεων του παρόντος Κανονισμού, του Οικείου Κανονισμού του αερολιμένα και της λοιπής αεροπορικής νομοθεσίας. Οι φορείς επίγειας εξυπηρέτησης και οι αυτοεξυπηρετούμενοι χρήστες υποχρεούνται να ορίζουν αντικαταστάτες του υπεύθυνου εξυπηρέτησης τους σε κάθε αερολιμένα, εις τρόπον ώστε να παρίσταται διαρκώς υπεύθυνος εξυπηρέτησης, καθ'όλο το ωράριο λειτουργίας του αερολιμένα.

2. Ο υπεύθυνος εξυπηρέτησης πρέπει να είναι αποδεκτός από την Διεύθυνση Αερολιμένων της Υπηρεσίας Πολιτικής Αεροπορίας και να πληροί τις απαιτήσεις που καθορίζονται στο Παράρτημα Δ του παρόντος Κανονισμού.

3. Οι φορείς επίγειας εξυπηρέτησης υποχρεούνται να ορίζουν υπεύθυνο του συστήματος διαχείρισης ασφάλειας (safety manager) σε κάθε αερολιμένα. Ο υπεύθυνος του συστήματος διαχείρισης ασφάλειας είναι υπεύθυνος για την λήψη όλων των απαραίτητων μέτρων που αφορούν στο σύστημα διαχείρισης ασφάλειας. Οι αυτοεξυπηρετούμενοι χρήστες υποχρεούνται να ορίσουν το πρόσωπο που είναι υπεύθυνο σε ένα αερολιμένα για την λήψη όλων των απαραίτητων μέτρων, σε συνεργασία με τον καθορισμένο υπεύθυνο του προγράμματος πρόληψης ατυχημάτων και ασφάλειας πτήσεων για την υλοποίηση του προγράμματος αυτού στον αερολιμένα. Ο υπεύθυνος του συστήματος διαχείρισης ασφάλειας του φορέα επίγειας εξυπηρέτησης και το πρόσωπο που ορίζει ο αυτοεξυπηρετούμενος χρήστης, μπορούν, μετά από έγκριση της Διεύθυνσης Αερολιμένων της Υπηρεσίας Πολιτικής Αεροπορίας, να ασκούν και άλλα καθήκοντα, εφόσον αυτό δεν επηρεάζει την εκτέλεση των καθηκόντων τους που αφορούν στο σύστημα διαχείρισης ασφαλείας και στο πρόγραμμα πρόληψης ατυχημάτων και ασφάλειας πτήσεων αντίστοιχα.

4. Ο υπεύθυνος του συστήματος διαχείρισης ασφάλειας (safety manager) πρέπει να είναι αποδεκτός από την Διεύθυνση Αερολιμένων της Υπηρεσίας Πολιτικής Αεροπορίας και να πληροί τις απαιτήσεις που καθορίζονται στο Παράρτημα Δ του παρόντος Κανονισμού.

5. Οι φορείς επίγειας εξυπηρέτησης υποχρεούνται να ορίζουν υπεύθυνο εκπαίδευσης. Ο υπεύθυνος εκπαίδευσης είναι υπεύθυνος για την λήψη όλων των απαραίτητων μέτρων που αφορούν στην εκπαίδευση του προσωπικού. Ο υπεύθυνος εκπαίδευσης μπορεί, μετά από έγκριση της Διεύθυνσης Αερολιμένων της Υπηρεσίας Πολιτικής Αεροπορίας, να ασκεί και άλλα καθήκοντα, εφόσον αυτό δεν επηρεάζει την εκτέλεση των καθηκόντων του ως υπεύθυνου εκπαίδευσης.

6. Ο υπεύθυνος εκπαίδευσης πρέπει να είναι αποδεκτός από την Διεύθυνση Αερολιμένων της Υπηρεσίας Πολιτικής Αεροπορίας και να πληροί τις απαιτήσεις που καθορίζονται στο Παράρτημα Δ του παρόντος Κανονισμού.

7. Οι φορείς επίγειας εξυπηρέτησης και οι αυτοεξυπηρετούμενοι χρήστες υποχρεούνται να ορίζουν υπεύθυνο διαχείρισης ποιότητας. Ο υπεύθυνος διαχείρισης ποιότητας είναι υπεύθυνος για την λήψη όλων των απαραίτητων μέτρων που αφορούν στην διαχείριση της

ποιότητας. Ο υπεύθυνος διαχείρισης ποιότητας μπορεί, μετά από έγκριση της Διεύθυνσης Αερολιμένων της Υπηρεσίας Πολιτικής Αεροπορίας, να ασκεί και άλλα καθήκοντα, εφόσον αυτό δεν επηρεάζει την εκτέλεση των καθηκόντων του ως υπεύθυνου διαχείρισης ποιότητας.

8. Ο υπεύθυνος διαχείρισης ποιότητας πρέπει να είναι αποδεκτός από την Διεύθυνση Αερολιμένων της Υπηρεσίας Πολιτικής Αεροπορίας και να πληροί τις απαιτήσεις που καθορίζονται στο Παράρτημα Δ του παρόντος Κανονισμού.

9. Για τη διακρίβωση της καταλληλότητας των προσώπων των προηγούμενων εδαφίων, η Διεύθυνση Αερολιμένων της Υπηρεσίας Πολιτικής Αεροπορίας μπορεί να καλεί σε προσωπική συνέντευξη τους ενδιαφερόμενους.

10. Οι φορείς επίγειας εξυπηρέτησης και οι αυτοεξυπηρετούμενοι χρήστες υποχρεούνται να ενημερώνουν την Διεύθυνση Αερολιμένων της Υπηρεσίας Πολιτικής Αεροπορίας πριν από τυχόν αντικατάσταση των υπευθύνων των προηγούμενων παραγράφων.

Άρθρο 9
Κανόνες ασφαλείας

1. Θέματα που αφορούν, γενικά, στην είσοδο και κυκλοφορία ατόμων και οχημάτων επίγειας εξυπηρέτησης σε ελεγχόμενους χώρους του Αερολιμένα ρυθμίζονται από την Αερολιμενική Διάταξη 1 και τιμωρούνται με βάση τις προβλέψεις της.

2. Θέματα που αφορούν στις εγκαταστάσεις, αποθήκευση και διακίνηση υγρών καυσίμων σε αεροδρόμια ρυθμίζονται από την ισχύουσα νομοθεσία όπως εκάστοτε ισχύει, καθώς και τον υπ'αριθμ. Δ3/26080 Κανονισμό (ΦΕΚ/Β/43/19.1.1996), ενώ θέματα περί απαιτήσεων-διαδικασιών-μέτρων ασφαλείας για τον ανεφοδιασμό αεροσκαφών ρυθμίζονται από τον υπ'αριθμ. Β1/Γ/7306/765/28.2.1989 Κανονισμό ΥΠΑ, όπως ισχύει.

3. Οι φορείς επίγειας εξυπηρέτησης και οι αυτοεξυπηρετούμενοι χρήστες οφείλουν να λαμβάνουν κάθε απαραίτητο μέτρο για την πρόληψη γεγονότων ή καταστάσεων οι οποίες θα ήταν δυνατόν να δημιουργήσουν προβλήματα στην εύρυθμη και ασφαλή λειτουργία του αερολιμένα, καθώς και για την αποφυγή πρόκλησης ζημίας, ατυχημάτων ή συμβάντων, τα οποία θα μπορούσαν να προκληθούν αμέσως ή εμμέσως από πράξη ή παράλειψη ενέργειας, ούτως ώστε το επίπεδο του κινδύνου (risk) στο αεροδρόμιο να διατηρείται σε επίπεδο τόσο χαμηλό, όσο είναι λογικά εφικτό. Ειδικότερα, σε ότι αφορά την ασφαλή διακίνηση προσωπικού και εξοπλισμού επίγειας εξυπηρέτησης, πέραν των ως άνω νομοθετικών προβλέψεων ισχύουν, και τα αναφερόμενα στο παρόν άρθρο.

4. Οι απαιτήσεις του παρόντος άρθρου εφαρμόζονται σε κάθε περίπτωση λειτουργίας ή κυκλοφορίας οχημάτων, μηχανημάτων και λοιπού εξοπλισμού επίγειας εξυπηρέτησης αεροσκαφών, επιβατών, φορτίου και λοιπών δραστηριοτήτων επίγειας εξυπηρέτησης στους χώρους στάθμευσης αεροσκαφών και στους λοιπούς χώρους του αερολιμένα που έχουν σχέση με την επίγεια εξυπηρέτηση. Σε κάθε περίπτωση, πρωταρχική μέριμνα όλων των εμπλεκομένων στην επίγεια εξυπηρέτηση πρέπει να αποτελεί η επίτευξη υψηλού βαθμού ασφαλείας των αεροσκαφών, των επιβατών, του προσωπικού και των εγκαταστάσεων.

5. Για την χρησιμοποίηση οιουδήποτε οχήματος, μηχανήματος ή λοιπού εξοπλισμού από τους φορείς επίγειας εξυπηρέτησης για την εξυπηρέτηση των αεροσκαφών, των επιβατών, του φορτίου ως και κάθε άλλης σχετικής ανάγκης τους, πρέπει να έχει χορηγηθεί εκ των προτέρων άδεια χρησιμοποίησής τους από τον Οργανισμό Διαχείρισης του αερολιμένα, η οποία πρέπει να είναι αναρτημένη σε ορατό σημείο, στο εμπρόσθιο δεξί αυτών μέρος. Η άδεια χορηγείται από τον Οργανισμό Διαχείρισης του αερολιμένα μετά από σχετική αίτηση του ενδιαφερόμενου στην οποία αναφέρεται το είδος του μηχανήματος και το είδος των λειτουργικών αναγκών του φορέα. Με την αίτηση συνυποβάλλεται και κάθε άλλη άδεια ή πιστοποιητικό που ενδέχεται να απαιτείται από οιαδήποτε κρατική αρχή, καθώς επίσης και οι τεχνικές προδιαγραφές και απαιτήσεις του, αντίγραφο του ασφαλιστηρίου συμβολαίου του, ως και το πρόγραμμα συντήρησής του. Τα ανωτέρω μέσα επίγειας εξυπηρέτησης πρέπει να φέρουν σε τουλάχιστον δύο (2) πλευρές τους τα χαρακτηριστικά αναγνωριστικά χρώματα και σήματα του φορέα κατά τρόπο ευκρινή και σε μέγεθος και φόντο το οποίο επιτρέπει την άμεση και εκ του μακρόθεν αναγνώρισή τους, ως και ειδικό αύξοντα αριθμό εισόδου-κυκλοφορίας ο οποίος χορηγείται από τον Οργανισμό Διαχείρισης του αερολιμένα.

6. Οι ανωτέρω άδειες ανανεώνονται ετησίως μετά από έλεγχο που πραγματοποιεί ο Φορέας Διαχείρισης του αερολιμένα προκειμένου να διαπιστώσει ότι τα εν λόγω οχήματα, μηχανήματα και κάθε φύσεως εξοπλισμός πληρούν τις σχετικές τεχνικές προδιαγραφές για το έργο για το οποίο προορίζονται, έχει πραγματοποιηθεί η προβλεπόμενη από τον κατασκευαστή και την ισχύουσα νομοθεσία συντήρησή τους κατά την διάρκεια του έτους, και ότι μπορούν να φέρουν με ασφάλεια σε πέρας τις λειτουργίες για τις οποίες προορίζονται. Σχετικό ενδεικτικό σήμα ανανέωσης της ισχύος της αδείας του οχήματος το οποίο χορηγείται από τον Οργανισμό Διαχείρισης του αερολιμένα αναρτάται στην ίδια θέση με αυτή της αρχικής αδείας. Ο Οργανισμός Διαχείρισης του αερολιμένα διατηρεί σχετικό αρχείο.

7. Ο Οργανισμός Διαχείρισης του αερολιμένα δύναται, εφ' όσον επιβάλλεται για λειτουργικές ή άλλες ανάγκες, να περιορίζει ή να αποκλείει την χρησιμοποίηση τμήματος του αερολιμένα. Οι λειτουργικοί ή άλλοι λόγοι που επιβάλλουν τον περιορισμό χρήσης κάποιας περιοχής του αερολιμένα θα είναι αντικειμενικοί, διαφανείς και αμερόληπτοι και θα εφαρμόζονται ανεξαιρέτως σε όλους τους φορείς περιλαμβανομένου και του Οργανισμού Διαχείρισης του αερολιμένα σε όσες περιπτώσεις αυτός ενεργεί ως φορέας επίγειας εξυπηρέτησης.

8. Απαγορεύεται προσωπικό που χρησιμοποιεί οιοδήποτε όχημα, μηχάνημα ή λοιπό εξοπλισμό του φορέα παροχής υπηρεσιών επίγειας εξυπηρέτησης ή του αυτοεξυπηρετούμενου χρήστη να καταναλώνει οινοπνευματώδη ποτά, φάρμακα ή άλλες ουσίες οι οποίες επηρεάζουν την ικανότητα οδήγησης ή χρήσης του ανωτέρω εξοπλισμού πριν ή κατά την διάρκεια των καθηκόντων τους.

9. Απαγορεύεται το κάπνισμα στο χώρο στάθμευσης αεροσκαφών, καθώς και στους λοιπούς χώρους εξυπηρέτησης των αεροσκαφών από το προσωπικό που είναι υπεύθυνο για την χρησιμοποίηση των οχημάτων και του λοιπού εξοπλισμού επίγειας εξυπηρέτησης, καθώς και κάθε άλλο πρόσωπο στο χώρο αυτό.

10. Τα οχήματα, μηχανήματα και λοιπός εξοπλισμός επίγειας εξυπηρέτησης όταν κινούνται ή λειτουργούν στο χώρο στάθμευσης αεροσκαφών και ιδιαίτερα γύρω από τα αεροσκάφη πρέπει να κινούνται ή να λειτουργούν με μεγάλη προσοχή προκειμένου να αποφεύγεται η δημιουργία οιουδήποτε κινδύνου στα αεροσκάφη, τους επιβάτες, στο προσωπικό επίγειας εξυπηρέτησης και στα φορτία και πάντως εντός των επιτρεπομένων ορίων ταχύτητας.

11. Η κίνηση των αεροσκαφών, συμπεριλαμβανομένων και της άδειας εκκίνησης κινητήρων και τροχοδρόμησης εντός του χώρου στάθμευσης αεροσκαφών, καθώς και των οχημάτων στο χώρο στάθμευσης αεροσκαφών του αερολιμένα πρέπει να πραγματοποιείται σύμφωνα με τις διαδικασίες και τις οδηγίες της μονάδας παροχής υπηρεσιών διαχείρισης χώρου στάθμευσης του Οργανισμού Διαχείρισης του αερολιμένα, στη συχνότητα της εν λόγω μονάδας.

12. Τα οχήματα που κινούνται στο χώρο στάθμευσης αεροσκαφών πρέπει να είναι εφοδιασμένα με εξοπλισμό αμφίδρομης επικοινωνίας με τη μονάδα παροχής υπηρεσιών διαχείρισης χώρου στάθμευσης του Οργανισμού Διαχείρισης του αερολιμένα.

13. Πριν από κάθε εκκίνηση οιουδήποτε οχήματος, μηχανήματος και λοιπού εξοπλισμού από την θέση στάθμευσης, ο οδηγός ή ο χρήστης του πρέπει να βεβαιούνται ότι το όχημα ευρίσκεται σε καλή μηχανική κατάσταση, διαθέτει εν ισχύι άδεια και ότι διαθέτει σε καλή κατάσταση σύστημα πέδησης. Ο ίδιος έλεγχος πέδησης θα πραγματοποιείται και πριν από κάθε είσοδο οχήματος ή μηχανήματος σε περιοχή εξυπηρέτησης του αεροσκάφους. Σε περίπτωση μη συνδρομής των ανωτέρω προϋποθέσεων, απαγορεύεται η καθ' οιονδήποτε τρόπο χρησιμοποίηση του εξοπλισμού.

14. Απαγορεύεται η απομάκρυνση των οχημάτων και του εξοπλισμού εξυπηρέτησης των αεροσκαφών από τις διαγραμμισμένες οδούς κίνησης, εκτός και εάν ο προορισμός του προς εξυπηρέτηση σκοπού ευρίσκεται εκτός των εγκεκριμένων οδών. Στην περίπτωση αυτή θα επιδιώκεται η όσον το δυνατόν μικρότερη απόκλιση από την εγκεκριμένη οδό.

15. Απαγορεύεται η εγκατάλειψη οχημάτων ή του λοιπού εξοπλισμού εξυπηρέτησης των αεροσκαφών εντός του δαπέδου στάθμευσης των αεροσκαφών κατά τις ώρες μη εξυπηρέτησης αεροσκάφους. Το δάπεδο στάθμευσης αεροσκαφών πρέπει να διατηρείται πάντοτε ελεύθερο από τα οχήματα και τον λοιπό εξοπλισμό τα οποία με την παρουσία τους θα μπορούσαν να παρεμποδίζουν την κυκλοφορία των αεροσκαφών και των λοιπών μέσων εξυπηρέτησης και να αποτελέσουν αιτία ατυχήματος. Σε περίπτωση που δεν είναι δυνατή η απομάκρυνση του εν λόγω εξοπλισμού, ο αρμόδιος φορέας λαμβάνει άμεσα μέτρα ασφαλείας και ειδοποιεί την αρμόδια υπηρεσία του αερολιμένα για την λήψη των καταλλήλων μέτρων και την άμεση απομάκρυνσή του.

16. Όλα τα οχήματα, μηχανήματα και λοιπός εξοπλισμός πρέπει να ευρίσκονται ασφαλώς ακινητοποιημένα στις υπό του αερολιμένος καθορισμένες θέσεις τους πριν από την στάθμευση του αεροσκάφους στην θέση εξυπηρέτησής του.

17. Οι γέφυρες επιβίβασης και αποβίβασης των επιβατών (contact gates) πρέπει να είναι πλήρως αναδιπλωμένες πριν από την άφιξη του αεροσκάφους στη θέση τους.

18. Απαγορεύεται η κίνηση οχημάτων, μηχανημάτων και λοιπού εξοπλισμού περιλαμβανομένων των γεφυρών επιβίβασης και αποβίβασης επιβατών προς το αεροσκάφος έως ότου το αεροσκάφος ακινητοποιηθεί, οι τροχοεμποδιστήρες έχουν τοποθετηθεί στις θέσεις τους, οι κινητήρες έχουν τεθεί εκτός λειτουργίας, και τέλος, εφ' όσον εφαρμόζεται, έχει επιτευχθεί επικοινωνία μεταξύ του προσωπικού εδάφους και του θαλάμου διακυβερνήσεως του αεροσκάφους.

19. Τα οχήματα και μηχανήματα θα εφαρμόζουν το σύστημα πέδησης τους και οι ταχύτητες πρέπει να είναι στη θέση σταθμεύσεως ή στο νεκρό όταν είναι σταθμευμένα μακριά από το αεροσκάφος, ή εξυπηρετούν αεροσκάφος.

20. Τα προσκολλώμενα στα αεροσκάφη εξαρτήματα, γέφυρες μεταφοράς και πλατφόρμες πρέπει να διατάσσονται σύμφωνα με το πρόγραμμα εξυπηρέτησης του αεροσκάφους ή τις οδηγίες που περιέχονται στο Εγχειρίδιο Επίγειων Λειτουργιών του αερομεταφορέα και να ακινητοποιούνται με τα συστήματα υδραυλικής πέδησης/στήριξης, όπου προβλέπονται.

21. Πριν από την κίνηση των οχημάτων και μηχανημάτων θα πραγματοποιείται - πέραν του κατά τα ανωτέρω ελέγχου πέδησης - και εξωτερικός έλεγχός τους από τους χειριστές τους.

22. Οι αποσκευές και τα φορτία θα μεταφέρονται μόνον από τα προς τούτο σχεδιασμένα οχήματα και βοηθητικό εξοπλισμό, το δε ύψος των μεταφερομένων φορτίων θα πρέπει να μην εμποδίζει την ορατότητα του οδηγού, ενώ σε κάθε περίπτωση το ύψος των μεταφερόμενων αποσκευών δεν πρέπει να υπερβαίνει το ύψος των προστατευτικών κιγκλιδωμάτων των αμαξιδίων μεταφοράς τους.

23. Στις παλέτες και στις πλατφόρμες μεταφοράς των εμπορευματοκιβωτίων (containers), πρέπει να διασφαλίζεται η ύπαρξη στα άκρα μηχανισμών ασφαλείας, ώστε να μην είναι δυνατή η μετακίνηση των φορτίων κατά την ώρα της μεταφοράς. Πριν από κάθε διακίνηση των φορτίων πρέπει να πραγματοποιείται έλεγχος ύπαρξης και εφαρμογής όλων των ασφαλειών.

24. Οχήματα, μηχανήματα και λοιπός εξοπλισμός που είναι εκτός λειτουργίας πρέπει να φέρουν επ' αυτών πινακίδα με την ένδειξη «εκτός λειτουργίας». Οι εκμεταλλευόμενοι τα ανωτέρω πρέπει να λαμβάνουν μέριμνα για την άμεση επισκευή τους.

25. Η καθοδήγηση των οχημάτων και των μηχανημάτων, πρέπει να πραγματοποιείται με τον ίδιο τρόπο και μέσα που χρησιμοποιούνται για την καθοδήγηση των αεροσκαφών.

26. Ο υπάλληλος που καθοδηγεί τα οχήματα ή μηχανήματα πρέπει να ευρίσκεται σε τέτοια θέση ώστε να μπορεί να υπολογίσει τις αποστάσεις ασφαλείας από το αεροσκάφος και τα σήματά του να είναι συνεχώς ορατά από τον οδηγό ή τον χειριστή του οχήματος ή μηχανήματος. Σε περίπτωση απώλειας της οπτικής επαφής με το πρόσωπο που τον καθοδηγεί ο οδηγός πρέπει αμέσως να σταματά το όχημα ή μηχάνημα.

27. Όταν η φόρτωση του αεροσκάφους έχει ολοκληρωθεί πρέπει να απομακρύνεται άμεσα ο εξοπλισμός φόρτωσής του.

28. Όλα τα οχήματα, μηχανήματα και ειδικός εξοπλισμός, εκτός αυτών που είναι απαραίτητα για την αναχώρηση του αεροσκάφους, πρέπει να απομακρύνονται σε θέσεις πέραν των ορίων ασφαλείας πριν αρχίσει η κίνηση του αεροσκάφους.

29. Η διακίνηση και η εν γένει διαχείριση επικινδύνων υλικών πρέπει να γίνεται σύμφωνα με τις προβλέψεις του ICAO ANNEX 18, των σχετικών Τεχνικών Προδιαγραφών του ICAO και τους εκάστοτε ισχύοντες κανόνες της Υπηρεσίας Πολιτικής Αεροπορίας, ενώ πρέπει να πραγματοποιείται έλεγχος των σχετικών φορτίων κατά την αποδοχή, φόρτωση και εκφόρτωση από το αεροσκάφος.

30. Η επιφάνεια του δαπέδου σταθμεύσεως αεροσκαφών πρέπει να διατηρείται καθαρή από εφόδια επίγειας εξυπηρέτησης, άλλα αντικείμενα τα οποία είναι πιθανόν να δημιουργήσουν ζημιές στο αεροσκάφος ή τους κινητήρες του, καθώς και υγρά όπως λάδια ή καύσιμα, ενώ σχετικός έλεγχος πρέπει να πραγματοποιείται πριν την άφιξη και μετά την αναχώρηση του αεροσκάφους.

31. Πριν την αναχώρηση του αεροσκάφους επιβάλλεται οπτικός έλεγχος του αεροσκάφους από το υπεύθυνο προσωπικό επίγειας εξυπηρέτησης, ώστε να βεβαιώνεται ότι όλες οι πόρτες φόρτωσης του αεροσκάφους καθώς και οι λοιπές πόρτες του είναι κλεισμένες και ασφαλισμένες.

32. Οι φορείς και οι αυτοεξυπηρετούμενοι χρήστες οφείλουν να προβαίνουν σε καθημερινούς ελέγχους των εφοδίων επίγειας εξυπηρέτησης. Σε περίπτωση διαπίστωσης ζημιών ή βλαβών πρέπει να ειδοποιείται άμεσα ο αρμόδιος υπάλληλος για την λήψη των καταλλήλων μέτρων και να ενημερώνεται με κάθε πρόσφορο τρόπο ο Οργανισμός Διαχείρισης του αερολιμένα.

33. Το προσωπικό πρέπει να παραμένει μακριά από την αναρρόφηση ή την εξαγωγή των κινητήρων και τις έλικες των αεροσκαφών, ιδιαίτερα κατά την εκκίνηση ή πριν τη στάθμευση των αεροσκαφών.

34. Το προσωπικό που απασχολείται στην παροχή υπηρεσιών πίστας (ramp-handling) πρέπει να είναι ενδεδυμένο με ειδικές ομοιόμορφες φόρμες εργασίας, επενδεδυμένες εξωτερικά με ειδικό ανακλαστικό υλικό, καθώς και ανακλαστικό γιλέκο χρώματος έντονου πρασινοκίτρινου. Κάθε άλλο πρόσωπο το οποίο ευρίσκεται στο χώρο στάθμευσης αεροσκαφών πρέπει να φορά ανακλαστικό γιλέκο χρώματος έντονου πρασινοκίτρινου ή πορτοκαλί. Κατά την διάρκεια φόρτωσης και εκφόρτωσης το προσωπικό πρέπει να φορά γάντια, και αντιολισθητικά υποδήματα. Το προσωπικό απαγορεύεται να φέρει αντικείμενα ή ενδύματα τα οποία θα μπορούσαν να εμποδίσουν την απρόσκοπτη ροή της εργασίας τους, ή να συμβάλλουν στην πρόκληση ατυχήματος ή ζημιάς. Το προσωπικό πρέπει να φέρει εξοπλισμό για την προστασία της όρασης και ακοής του.

35. Όλα τα οχήματα, κάθε είδους, πρέπει να φέρουν ικανού μεγέθους ανακλαστικές επιφάνειες σε κάθε γωνία τους, καθώς και στις πλευρικές επιφάνειες τους κάθε δυόμισι (2,5) μέτρα. Κάθε αυτοκινούμενο μέσο πρέπει να φέρει πορτοκαλί περιστρεφόμενο φως (σταθερό ή μαγνητικό), καθώς και βομβητή οπισθοπορείας. Τα οχήματα με υπερκατασκευές ή γενικότερα πλατφόρμες ανόδου-καθόδου, πρέπει να φέρουν φωτεινές και ηχητικές ενδείξεις ανόδου-καθόδου.

36. Οι χώροι οδήγησης των οχημάτων ως και κάθε είδους εξάρτημα εντός αυτών, πρέπει σε κάθε περίπτωση να επιτρέπουν την ανεμπόδιστη ορατότητα των οδηγών. Οι κλίμακες επιβίβασης και αποβίβασης επιβατών πρέπει να απομακρύνονται από το αεροσκάφος μόνον μετά από προηγούμενη συνεννόηση με το πλήρωμα του αεροσκάφους, σύμφωνα με το Εγχειρίδιο Επίγειων Λειτουργιών του αερομεταφορέα.

37. Οι φορείς επίγειας εξυπηρέτησης και οι αυτοεξυπηρετούμενοι χρήστες καθώς και οι αρμόδιοι υπάλληλοι αυτών, είναι υπεύθυνοι για την καθιέρωση έγγραφων διαδικασιών για την τήρηση των ανωτέρω κανόνων και της λοιπής αεροπορικής νομοθεσίας και να λαμβάνουν, όπου απαιτείται, τα κατάλληλα διορθωτικά μέτρα, συμπεριλαμβανομένης της επανεκπαίδευσης του προσωπικού τους, σε συνεργασία με τον Οργανισμό Διαχείρισης του αερολιμένα εάν αυτό απαιτείται.

38. Ο Οργανισμός Διαχείρισης του αερολιμένα και οι αρμόδιοι υπάλληλοι αυτού είναι υπεύθυνοι για την καθιέρωση έγγραφων διαδικασιών για την τήρηση των ανωτέρω κανόνων από τους φορείς παροχής υπηρεσιών επίγειας εξυπηρέτησης και τους αυτοεξυπηρετούμενους χρήστες, οι οποίες ενσωματώνονται στο Εγχειρίδιο Λειτουργίας του αερολιμένα, μετά από ενημέρωση και έγκριση της Διεύθυνσης Αερολιμένων της Υπηρεσίας Πολιτικής Αεροπορίας, όπου αυτό απαιτείται.

Άρθρο 10
Κανόνες ασφαλείας κατά εκνόμων ενεργειών (Security Rules) - έκτακτες καταστάσεις

1. Οι φορείς επίγειας εξυπηρέτησης και οι αυτοεξυπηρετούμενοι χρήστες οι οποίοι δραστηριοποιούνται στους Ελληνικούς αερολιμένες υποχρεούνται να τηρούν τους σχετικούς κανόνες ασφαλείας κατά εκνόμων ενεργειών.

2. Σε έκτακτες καταστάσεις και περιστατικά, πέραν των κατά τα ανωτέρω απαιτήσεων ασφαλείας κατά εκνόμων ενεργειών, όλοι οι καθ' οιονδήποτε τρόπο εμπλεκόμενοι φορείς επίγειας εξυπηρέτησης και οι αυτοεξυπηρετούμενοι χρήστες υποχρεούνται στην πιστή εφαρμογή των κατά περίπτωση οδηγιών ή εντολών των αρμοδίων αρχών και του Οργανισμού Διαχείρισης του αερολιμένα. Τυχόν απαιτήσεις των εμπλεκομένων φορέων καλύπτονται κατά περίπτωση από την αρμόδια μονάδα της Υπηρεσίας Πολιτικής Αεροπορίας στον αερολιμένα ή τον Οργανισμό Διαχείρισης του αερολιμένα.

3. Κάθε φορέας επίγειας εξυπηρέτησης ή αυτοεξυπηρετούμενος χρήστης υποχρεούται να ορίσει υπάλληλό του ο οποίος θα διαθέτει κατάλληλα πιστοποιημένα προσόντα εκπαίδευσης και εμπειρίας που θα είναι υπεύθυνος για την εφαρμογή των μέτρων ασφαλείας κατά εκνόμων ενεργειών. Το όνομα του εν λόγω υπαλλήλου θα γνωστοποιείται στην αρμόδια μονάδα της Υπηρεσίας Πολιτικής Αεροπορίας στον αερολιμένα και στον Οργανισμό Διαχείρισης του αερολιμένα από τους οποίους και θα λαμβάνει σχετική έγκριση ή αποδοχή. Οι φορείς και οι αυτοεξυπηρετούμενοι χρήστες θα καθορίζουν εγγράφως τα καθήκοντα των εν λόγω προσώπων τα οποία και θα κοινοποιούν σε όλους τους ενδιαφερόμενους.

4. Το προσωπικό των φορέων και των αυτοεξυπηρετούμενων χρηστών φέρει πάντοτε ανηρτημένη σε

εμφανές σημείο, σε όλο το ωράριο της εργασίας τους, σχετική αναγνωριστική κάρτα η οποία χορηγείται σύμφωνα με τις απαιτήσεις της σχετικής νομοθεσίας και σε κάθε περίπτωση, φέρει πρόσφατη φωτογραφία του κατόχου, αναγράφει την επωνυμία του φορέα απασχόλησής του, το ονοματεπώνυμο του κατόχου και την ειδικότητα του εν λόγω προσώπου, ως και τους χώρους του αερολιμένα στους οποίους αυτός επιτρέπεται να έχει πρόσβαση.

5. Ο φορέας επίγειας εξυπηρέτησης και οι αυτοεξυπηρετούμενοι χρήστες υποχρεούνται να καθιερώνουν διαδικασίες ούτως ώστε το προσωπικό τους να είναι ενήμερο για τις ευθύνες τους έναντι του Οργανισμού Διαχείρισης του αερολιμένα και τρίτων προσώπων.

6. Ο Οργανισμός Διαχείρισης αερολιμένα υποχρεούται να καθιερώνει διαδικασίες για τήρηση των ανωτέρω κανόνων από τους φορείς παροχής υπηρεσιών επίγειας εξυπηρέτησης και τους αυτοεξυπηρετούμενους χρήστες, ενημερώνοντας την αρμόδια μονάδα της Υπηρεσίας Πολιτικής Αεροπορίας στον αερολιμένα, εάν αυτό απαιτείται.

Άρθρο 11
Αναφορές

1. Κάθε πρόσωπο απασχολούμενο σε φορέα επίγειας εξυπηρέτησης ή αυτοεξυπηρετούμενο χρήστη οφείλει να αναφέρει το ταχύτερο δυνατόν στο αρμόδιο όργανο του Οργανισμού Διαχείρισης του αερολιμένα, στην αρμόδια μονάδα της Υπηρεσίας Πολιτικής Αεροπορίας στον αερολιμένα και στον υπεύθυνο του συστήματος διαχείρισης ασφάλειας του οργανισμού του, κάθε ατύχημα, σοβαρό συμβάν ή συμβάν το οποίο έλαβε χώρα στον αερολιμένα.

2. Οι διατάξεις της προηγούμενης παραγράφου δεν θίγουν την υποχρέωση των προσώπων των προηγούμενων παραγράφων για την υποβολή αναφορών σε άλλους φορείς ή Οργανισμούς, σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις.

3. Οι φορείς επίγειας εξυπηρέτησης και οι αυτοεξυπηρετούμενοι χρήστες υποχρεούνται να τηρούν σε κάθε αερολιμένα που δραστηριοποιούνται αρχείο με τις αναφορές της παραγράφου 1 τις οποίες υποβάλει το προσωπικό τους στο πλαίσιο του συστήματος διαχείρισης ασφάλειάς τους. Το αρχείο του προηγούμενου εδαφίου διατηρείται για διάστημα τουλάχιστον 3 ετών.

Άρθρο 12
Σύστημα διαχείρισης ασφάλειας -
Σύστημα διαχείρισης ποιότητας - Εγχειρίδια

1. Οι φορείς επίγειας εξυπηρέτησης υποχρεούνται να διαθέτουν Εγχειρίδιο Λειτουργιών (operations manual) στο οποίο συμπεριλαμβάνονται ιδίως:

α) η διαδικασία έκδοσης, τροποποίησης και ενημέρωσής του, ως και οι σχετικές αρμοδιότητες των προσώπων και οι διαδικασίες εξασφάλισης πρόσβασης του προσωπικού σε αυτό,

β) οι διαδικασίες παροχής κάθε κατηγορίας υπηρεσιών επίγειας εξυπηρέτησης, λαμβανομένων υπόψη των χαρακτηριστικών των αεροσκαφών, καθώς και των υποδομών του αερολιμένα,

γ) το σύστημα διαχείρισης ασφάλειας (safety management system), συμπεριλαμβανομένων της πολιτικής ασφαλείας, της οργανωτικής δομής, της αναγνώρισης των απειλών (hazards), της διαχείρισης των κινδύνων, της ανάλυσης σοβαρών ή άλλων συμβάντων, της ανάλυσης ασφαλείας (safety), της προώθησης της ασφάλειας (safety), της εκπαίδευσης του προσωπικού, της τεκμηρίωσης του συστήματος ασφάλειας (safety) και της διαχείρισης των πληροφοριών, ως και της εποπτείας της ασφάλειας (safety) και της αποτίμησης των επιδόσεων του συστήματος,

δ) οι διαδικασίες και το πρόγραμμα εκπαίδευσης και επανεκπαίδευσης του προσωπικού του ανά κατηγορία υπηρεσιών επίγειας εξυπηρέτησης,

ε) οι διαδικασίες συντήρησης του κάθε είδους χρησιμοποιούμενου εξοπλισμού, μέσων και υποδομών.

2. Οι φορείς επίγειας εξυπηρέτησης και οι αυτοεξυπηρετούμενοι χρήστες υποχρεούνται να διαθέτουν Εγχειρίδιο Ποιότητας (quality manual) του χρησιμοποιούμενου συστήματος διαχείρισης ποιότητας (quality management system) για τους σκοπούς της διαχείρισης της ποιότητας των παρεχομένων υπηρεσιών (service quality management), στο οποίο συμπεριλαμβάνονται ιδίως:

α) η διαδικασία έκδοσης, τροποποίησης και ενημέρωσής του, ως και οι σχετικές αρμοδιότητες των προσώπων και οι διαδικασίες εξασφάλισης πρόσβασης του προσωπικού σε αυτό,

β) η πολιτική ποιότητας, το πρόγραμμα διασφάλισης ποιότητας (quality assurance programme) και οι περιεχόμενες σε αυτό διαδικασίες για τη διασφάλισης του ότι όλες οι λειτουργίες πραγματοποιούνται σύμφωνα με τις θεσπισμένες διαδικασίες, πρότυπα και απαιτήσεις, συμπεριλαμβανομένων και των χρησιμοποιούμενων δεικτών μέτρησης της ποιότητας των υπηρεσιών, καθώς και των διαδικασιών αναθεώρησης του συστήματος διαχείρισης ποιότητας.

3. Οι τροποποιήσεις του Εγχειριδίου Λειτουργιών κάθε φορέα επίγειας εξυπηρέτησης υποβάλλονται στην Διεύθυνση Αερολιμένων της Υπηρεσίας Πολιτικής Αεροπορίας προς έγκριση. Οι τροποποιήσεις του Εγχειριδίου Ποιότητας κάθε φορέα επίγειας εξυπηρέτησης και κάθε αυτοεξυπηρετούμενου χρήστη κοινοποιούνται στην Διεύθυνση Αερολιμένων της Υπηρεσίας Πολιτικής Αεροπορίας.

4. Η Διεύθυνση Αερολιμένων της Υπηρεσίας Πολιτικής Αεροπορίας μπορεί να ζητά τον τροποποίηση του Εγχειριδίου Λειτουργιών και του Εγχειριδίου Ποιότητας των φορέων επίγειας εξυπηρέτησης και των αυτοεξυπηρετούμενων χρηστών.

Άρθρο 13
Κανόνες δεοντολογίας

1. Η αρμόδια μονάδα της Υπηρεσίας Πολιτικής Αεροπορίας σε κάθε αερολιμένα μπορεί, με δική της πρωτοβουλία ή κατόπιν προτάσεως του Οργανισμού Διαχείρισης εκάστου αερολιμένα, να:

1.1 Απαγορεύει στον φορέα επίγειας εξυπηρέτησης να παρέχει υπηρεσίες ή στον χρήστη να αυτοεξυπηρετείται όταν αυτός δεν τηρεί τους κανόνες που έχουν επιβληθεί με σκοπό να εξασφαλίζεται η ορθή λειτουργία του αερολιμένα. Οι κανόνες εφαρμόζονται στους φορείς επίγειας εξυπηρέτησης ή τους αυτοεξυπηρετούμενους χρήστες:

α) χωρίς διακρίσεις,

β) συνδέονται πάντοτε με τον επιδιωκόμενο στόχο που είναι η παροχή υψηλής ποιότητας υπηρεσιών με ασφάλεια,

γ) και δεν καταλήγουν σε μείωση της πρόσβασης στην αγορά ή της αυτοεξυπηρέτησης σε επίπεδο κατώτερο από το προβλεπόμενο στο π.δ. 285/1998 και τον παρόντα Κανονισμό.

1.2 Επιβάλει στους παρέχοντες υπηρεσίες επίγειας εξυπηρέτησης προς τρίτους στον αερολιμένα να συμμετέχουν ισότιμα και χωρίς διακρίσεις στην εκπλήρωση των υποχρεώσεων παροχής υπηρεσιών δημόσιου συμφέροντος που προβλέπονται στο π.δ. 285/1998.

2. Σε περίπτωση επιβολής απαγόρευσης παροχής υπηρεσιών σε φορέα ή αυτοεξυπηρέτησης σε αυτοεξυπηρετούμενο χρήστη δυνάμει της παραγράφου 1.1 του παρόντος άρθρου, ή μη συμμόρφωσης με απόφαση που λήφθηκε δυνάμει της παραγράφου 1.2 του παρόντος άρθρου, δύναται να επιβληθεί χρηματικό πρόστιμο μέχρι ποσού είκοσι εννέα χιλιάδων τριακοσίων σαράντα επτά (29.347) ευρώ με απόφαση του Υπουργού Μεταφορών και Επικοινωνιών, μετά από εισήγηση της αρμόδιας μονάδας της Υπηρεσίας Πολιτικής Αεροπορίας σε κάθε αερολιμένα, σύμφωνα με τη διαδικασία του άρθρου 21 παρ.2 του π.δ. 285/1998.

3. Οι θιγόμενοι έχουν το δικαίωμα άσκησης ένστασης, σύμφωνα με το άρθρο 22 του π.δ. 285/1998.

Άρθρο 14
Γενικές υποχρεώσεις φορέων και αυτοεξυπηρετούμενων

1. Κάθε φορέας επίγειας εξυπηρέτησης ή αυτοεξυπηρετούμενος χρήστης, κατά περίπτωση, πέραν των άλλων υποχρεώσεων του, υποχρεούται:

1.1 Να μην συνάπτει συμφωνίες και να μην συμμετέχει σε εναρμονισμένες πρακτικές με άλλους φορείς παροχής υπηρεσιών επίγειας εξυπηρέτησης, ή αυτοεξυπηρετούμενους χρήστες με στόχο ή αποτέλεσμα:

α) την από κοινού χρήση (συνεκμετάλλευση - pooling) οιουδήποτε επίγειου μέσου, εκτός από τις περιπτώσεις της παραγράφου 5.

β) τον άμεσο ή έμμεσο καθορισμό των τιμών ή άλλων όρων συναλλαγής,

γ) την κατανομή της αγοράς,

δ) την εφαρμογή άνισων όρων επί ισοδυνάμων παροχών, έναντι των εμπορικώς συναλλασσόμενων.

1.2 Να μην εξαρτά την από μέρους του παροχή επίγειας εξυπηρέτησης:

α) από τη σύναψη συμβάσεων ή από την αποδοχή εκ μέρους των εξυπηρετούμενων χρηστών άλλων παροχών ή υπηρεσιών που από τη φύση τους ή που σύμφωνα με τα συναλλακτικά ήθη δεν έχουν σχέση με τις αναφερόμενες στο παρόν υπηρεσίες επίγειας εξυπηρέτησης, και

β) από τη σύναψη συμφωνίας για την παροχή υπηρεσιών επίγειας εξυπηρέτησης και σε άλλο αερολιμένα.

1.3 Να προσφέρει τις υπηρεσίες του μόνον όταν και εφόσον του ζητηθούν, υπό την επιφύλαξη:

α) της παροχής υπηρεσιών μεταφοράς πληρωμάτων και επιβατών εφόσον κατά την κρίση του Οργανισμού Διαχείρισης του αερολιμένα επιβάλλεται για λόγους ασφαλείας (safety) και

β) της παροχής υπηρεσιών καθοδήγησης αεροσκαφών, εφόσον δεν παρέχονται από τον Οργανισμού Διαχείρισης του αερολιμένα.

1.4 Να είναι σε θέση να προσφέρει τις υπηρεσίες για τις οποίες του έχει χορηγηθεί έγκριση, καθ΄ όλο τον χρόνο λειτουργίας του αερολιμένα και κατά τρόπο ώστε να επιτυγχάνεται η ασφάλεια επιβατών, εργαζομένων, εγκαταστάσεων, φορτίου, μέσων, εφοδίων και υλικών, ακολουθώντας τα οριζόμενα από τους αεροπορικούς και λοιπούς κανονισμούς ή υποδείξεις των κρατικών αρχών, να εξασφαλίζεται η καλύτερη δυνατή εξυπηρέτηση, να αποφεύγονται οι καθυστερήσεις κατά την παροχή των υπηρεσιών.

1.5 Να έχει στη διάθεσή του μέσα, υλικά και προσωπικό σε τέτοιο αριθμό ώστε να αποφεύγονται καθυστερήσεις σε περίπτωση παροχής υπηρεσιών επίγειας εξυπηρέτησης σε περισσότερα από ένα αεροσκάφη ταυτόχρονα.

1.6 Να φροντίζει ώστε οι εργασίες που προσφέρει σε εξυπηρετούμενους να είναι του αυτού επιπέδου με τις ίδιες υπηρεσίες, που προσφέρει σε άλλους εξυπηρετούμενους χρήστες, εκτός αν έχει συμφωνηθεί διαφορετικά.

1.7 Να προσφέρει τις εργασίες του σύμφωνα με τις οδηγίες του εξυπηρετούμενου χρήστη, εφόσον αυτές δεν αντίκεινται στις διατάξεις του παρόντος, σε θεσπισμένες διαδικασίες της Υπηρεσίας Πολιτικής Αεροπορίας και στην λοιπή αεροπορική νομοθεσία.

1.8 Να μην παρέχει υπηρεσίες επίγειας εξυπηρέτησης χωρίς την απαιτούμενη έγκριση ή κατά παράβαση των οριζομένων σε αυτήν, καθώς και να μην αυτοεξυπηρετείται χωρίς έγκριση ή κατά παράβαση των οριζομένων σε αυτήν

1.9 Να μην αναθέτει την παροχή υπηρεσιών σε πρόσωπο το οποίο δεν διαθέτει σχετική έγκριση.

1.10 Να μην χρησιμοποιεί χώρους ή εγκαταστάσεις για σκοπούς διάφορους, από αυτούς για τους οποίους οι χώροι προορίζονται, ή έχουν καθ' οιονδήποτε τρόπο παραχωρηθεί από τον Οργανισμό Διαχείρισης του αερολιμένα.

1.11 Να μην δημιουργεί καθ' οιονδήποτε τρόπο ψευδείς εντυπώσεις σε τρίτους, εντός ή εκτός των ορίων αερολιμένα, σχετικά με την δυνατότητα παροχής του συνόλου ή μέρους των υπηρεσιών επίγειας εξυπηρέτησης πέραν των υπό την χορηγηθείσα έγκριση προβλεπομένων.

1.12 Να μην αρνείται αδικαιολόγητα την παροχή υπηρεσιών επίγειας εξυπηρέτησης όσον υπάρχει συμβατική δέσμευση ή έχει δοθεί εύλογη και έγκαιρη προειδοποίηση για την ανάγκη παροχής συγκεκριμένων υπηρεσιών επίγειας εξυπηρέτησης.

1.13 Να εξασφαλίζει την παρουσία του υπεύθυνου εξυπηρέτησης κατά το χρονικό διάστημα παροχής των υπηρεσιών επίγειας εξυπηρέτησης, καθώς και προσώπου υπεύθυνου για την επίβλεψη της φόρτωσης κάθε αεροσκάφους.

1.14 Να διαθέτει για αντιμετώπιση περιπτώσεων ανάγκης, και μόνο ύστερα από εντολή του Οργανισμού Διαχείρισης του αερολιμένα ή της αρμόδιας μονάδας της Υπηρεσίας Πολιτικής Αεροπορίας στον αερολιμένα, τον εξοπλισμό ανύψωσης και ρυμούλκησης που χρησιμοποιεί καθώς και οποιοδήποτε άλλο επίγειο μέσο. Ο εξοπλισμός αυτός επιστρέφεται αμέσως μετά την αντιμετώπιση της ανάγκης. Υποχρέωση αποζημίωσης

του φορέα, για την υπόψη διάθεση, έχει εκείνος που έλαβε τις υπηρεσίες. Η διάθεση αυτή θεωρείται ότι είναι οιονεί συμφωνία μεταξύ φορέα και εξυπηρετούμενου χρήστη και διέπεται από όλες τις εξ αυτής απορρέουσες υποχρεώσεις και δικαιώματα.

1.15 Να μη παρεμποδίζει ή να αρνείται τη συνδρομή του στον Οργανισμό Διαχείρισης του αερολιμένα και στην αρμόδια μονάδα της Υπηρεσίας Πολιτικής Αεροπορίας σε καταστάσεις ανάγκης.

1.16 Να αναφέρει στον Οργανισμό Διαχείρισης του αερολιμένα και/ή στην αρμόδια μονάδα της Υπηρεσίας Πολιτικής Αεροπορίας στον αερολιμένα, κάθε γεγονός που άπτεται της ασφαλείας των πτήσεων και του αερολιμένα, συμπεριλαμβανομένων και τυχόν παρατυπιών που αφορούν στη συμπλήρωση των εγγράφων της πτήσης.

1.17 Να μην χρησιμοποιεί εφόδια επίγειας εξυπηρέτησης τα οποία δεν πληρούν τις ισχύουσες προδιαγραφές.

1.18 Να μην διακινεί επικίνδυνα υλικά κατά τρόπο διάφορο από τα οριζόμενα στην ισχύουσα νομοθεσία.

1.19 Να μην απασχολεί μη εκπαιδευμένο ή μη επανεκπαιδευμένο προσωπικό, σύμφωνα με τις διατάξεις του παρόντος ή προσωπικό του οποίου η υγεία ή η αρτιμέλεια το καθιστούν μη κατάλληλο για εργασία στο χώρο στάθμευσης αεροσκαφών.

1.20 Να διατηρεί ενημερωμένα όλα τα Εγχειρίδια που αφορούν στην άσκηση του έργου του σε κάθε αερολιμένα και να μεριμνά για την διαρκή και απρόσκοπτη πρόσβαση του προσωπικού του σε αυτά, στο μέτρο που το αφορούν.

1.21 Να διατηρεί αντίγραφα των εγγράφων κάθε πτήσης για διάστημα έξη (6) μηνών ή για όσο διάστημα απαιτηθεί από την αρμόδια μονάδα της Υπηρεσίας Πολιτικής Αεροπορίας, εφόσον υπήρξε ανωμαλία στην πτήση.

1.22 Να εφαρμόζει τα οριζόμενα στις ισχύοντες διατάξεις, αναφορικά με την προστασία της ασφάλειας και υγιεινής της εργασίας ως και της δημόσιας υγείας, και να παρέχει επαρκείς και κατάλληλους χώρους εργασίας στο προσωπικό του.

1.23 Να συνεργάζεται με τον υπεύθυνο του συστήματος διαχείρισης ασφάλειας του αερολιμένα και να συμμετέχει στα σχετικά όργανα του συστήματος αυτού, εφόσον και όταν του ζητείται.

1.24 Να τηρεί τις αερολιμενικές, τελωνειακές και αστυνομικές διατάξεις και οδηγίες οι οποίες καθορίζουν διαδικασίες, τρόπους ενέργειας και συμπεριφοράς εντός των χώρων του αερολιμένα και να ακολουθεί τις σχετικές εντολές επ' αυτών των αρμοδίων αερολιμενικών και λοιπών οργάνων.

1.25 Να μην απασχολεί άτομα τα οποία έχουν καταδικαστεί αμετάκλητα για πράξεις που αναφέρονται στο άρθρο 4 παρ. 9.1 του παρόντος.

1.26 Να μεριμνά προκειμένου το προσωπικό του να είναι ενήμερο για τις υποχρεώσεις του, καθώς και για την από μέρους του τήρηση όλων των υποχρεώσεων που απορρέουν από τον παρόντα Κανονισμό ή άλλες διατάξεις.

2. Ο αυτοεξυπηρετούμενος χρήστης ή ο νόμιμος εκπρόσωπός του, υποχρεούται να ορίζει το πρόσωπο που θα είναι υπεύθυνο για τον συντονισμό των παρεχομένων υπηρεσιών για την εξυπηρέτηση κάθε πτήσης, όταν οι υπηρεσίες παρέχονται από περισσότερους του ενός φορείς επίγειας εξυπηρέτησης και να ενημερώνει σχετικά τους εμπλεκόμενους φορείς επίγειας εξυπηρέτησης.

3. Υπό την επιφύλαξη των προβλέψεων των διμερών αεροπορικών συμβάσεων μεταξύ του Ελληνικού κράτους και άλλων κρατών, κάθε φορέας παροχής υπηρεσιών επίγειας εξυπηρέτησης ή αυτοεξυπηρετούμενος χρήστης υποχρεούται να υποβάλει ετησίως, και το αργότερο εντός μηνός από την παρέλευση της περιόδου την οποία καλύπτουν ή την δημοσίευση των στοιχείων της παρ.19. α του παρόντος άρθρου, στην Διεύθυνση Αερολιμένων της Υπηρεσίας Πολιτικής Αεροπορίας, τον ισολογισμό του, την ανάλυση του λογαριασμού αποτελεσμάτων χρήσεως, λογαριασμούς αντίστοιχους με τους ανωτέρω για κάθε αερολιμένα, σε περίπτωση δραστηριοποίησης του σε περισσότερους από δύο (2) αερολιμένες.

4. Κάθε φορέας παροχής υπηρεσιών επίγειας εξυπηρέτησης ή αυτοεξυπηρετούμενος χρήστης υποχρεούται:

α) να ενημερώνει εγγράφως την αρμόδια μονάδα της Υπηρεσίας Πολιτικής Αεροπορίας για οποιαδήποτε αλλαγή η οποία επήλθε σε οποιονδήποτε από τους όρους και προϋποθέσεις σύμφωνα με τους οποίους του δόθηκε η έγκριση.

β) να καταβάλει τη σχετική δαπάνη στο φορέα, που ήθελε οριστεί από τον Οργανισμό Διαχείρισης του αερολιμένα για την αντιμετώπιση κατάστασης ανάγκης, στην οποία έχουν εμπλακεί αεροσκάφη του ή αεροσκάφη για την εξυπηρέτηση των οποίων είναι υπεύθυνος,

γ) να αναφέρει αμέσως κάθε πρόβλημα, ή δυσκολία παρουσιάζεται στον Οργανισμό Διαχείρισης του αερολιμένα.

5. Με απόφαση του προϊσταμένου της Διεύθυνσης Αερολιμένων της Υπηρεσίας Πολιτικής Αεροπορίας, μετά από αιτιολογημένη πρόταση Οργανισμού Διαχείρισης αερολιμένα, ύστερα από διαβουλεύσεις του τελευταίου με την Επιτροπή Χρηστών του αερολιμένα, ή τους χρήστες του αερολιμένα, εφόσον στον αερολιμένα δεν υπάρχει Επιτροπή Χρηστών, είναι δυνατή η χορήγηση έγκρισης για την από κοινού χρήση (συνεκμετάλλευση - pooling) επίγειων μέσων από φορείς επίγειας εξυπηρέτησης για ορισμένο χρονικό διάστημα.

Άρθρο 15
Έλεγχοι - Επιθεωρήσεις

1. Η Υπηρεσία Πολιτικής Αεροπορίας, δια των αρμοδίων αερολιμενικών υπαλλήλων της σε κάθε αερολιμένα, είναι υπεύθυνη για τον έλεγχο της τήρησης των διατάξεων του π.δ. 285/1998, του παρόντος Κανονισμού, καθώς και των προβλέψεων των Οικείων Κανονισμών Επίγειας Εξυπηρέτησης, από τους φορείς επίγειας εξυπηρέτησης και τους αυτοεξυπηρετούμενους χρήστες, στους τόπους άσκησης των εν λόγω δραστηριοτήτων τους. Με εντολή της Διεύθυνσης Αερολιμένων μπορεί να ζητείται η πραγματοποίηση άμεσων, συγκεκριμένων ελέγχων από τους κατά τόπους υπαλλήλους της Υπηρεσίας Πολιτικής Αεροπορίας σε ένα αερολιμένα. Οι κατά τόπους αερολιμενικοί υπάλληλοι της Υπηρεσίας Πολιτικής Αεροπορίας σε κάθε αερολιμένα τηρούν αρχείο στο οποίο καταχωρούνται το πρόγραμμα πραγματοποίησης των ελέγχων, ως και τα αποτελέσματα αυτών.

2. Η Διεύθυνση Αερολιμένων της Υπηρεσίας Πολιτικής Αεροπορίας, μεριμνά για την εκπόνηση και υλοποίηση

ετήσιου προγράμματος επιθεωρήσεων των Οργανισμών Διαχείρισης αερολιμένων, των φορέων επίγειας εξυπηρέτησης και των αυτοεξυπηρετούμενων χρηστών του. Η ελάχιστη συχνότητα πραγματοποίησης επιθεώρησης σε κάθε Οργανισμό Διαχείρισης αερολιμένα ορίζεται ετήσια. Η Διεύθυνση Αερολιμένων της Υπηρεσίας Πολιτικής Αεροπορίας δύναται επίσης να διενεργεί επιθεωρήσεις όποτε κρίνει σκόπιμο.

3. Κατά την διενέργεια των ελέγχων και επιθεωρήσεων οι υπάλληλοι της Υπηρεσίας Πολιτικής Αεροπορίας δύνανται να απαιτούν την επίδειξη ή την χορήγηση παντός εγγράφου ή άλλου στοιχείου το οποίο κατά την κρίση τους θα μπορούσε να διευκολύνει το έργο τους.

4. Η αρμόδια μονάδα της Υπηρεσίας Πολιτικής Αεροπορίας σε κάθε αερολιμένα δύναται, όπου οι δραστηριότητες που αφορούν στις υπηρεσίες επίγειας εξυπηρέτησης καλύπτονται ή υποβοηθούνται συνολικά ή εν μέρει, από πληροφοριακό σύστημα, να ζητά την προσωρινή ή μόνιμη πρόσβαση σε αυτό, για την λήψη πληροφοριών επιχειρησιακού, στατιστικού ή άλλου χαρακτήρα, οι οποίες εμπίπτουν στα όρια των ελέγχων και επιθεωρήσεων που αυτή μπορεί να ασκήσει, και υπό την προϋπόθεση της διασφάλισης του απορρήτου των δεδομένων (data) έναντι τρίτων.

5. Οι δαπάνες για την πραγματοποίηση των ελέγχων βαρύνουν τους ελεγχόμενους, η διαδικασία κάλυψης των οποίων καθορίζεται από την αρμόδια Διεύθυνση της Υπηρεσίας Πολιτικής Αεροπορίας.

Άρθρο 16
Λοιπές παραβάσεις - Κυρώσεις

1. Κάθε ενέργεια ή παράλειψη, η οποία ευρίσκεται σε αντίθεση με τα οριζόμενα στον παρόντα Κανονισμό, τον Κανονισμό Δ3/26080 (ΦΕΚ/Β/43/19.1.1996) περί εγκαταστάσεων, αποθήκευσης και διακίνησης υγρών καυσίμων σε αεροδρόμια, και τον Κανονισμό Β1/Γ/7306/765/28.2.1989 περί απαιτήσεων-διαδικασιών-μέτρων ασφαλείας για τον ανεφοδιασμό αεροσκαφών και ελικοπτέρων με καύσιμα συνιστά παράβαση.

2. Για κάθε παράβαση διάταξης του παρόντος Κανονισμού, ανεξάρτητα από άλλες τυχόν ευθύνες του παραβάτη, επιβάλλεται χρηματικό πρόστιμο μέχρι του ποσού εικοσιεννέα χιλιάδων τριακοσίων σαράντα επτά (29.347) ευρώ. Ελάχιστο όριο χρηματικού προστίμου ορίζεται το ποσό των πεντακοσίων (500) ευρώ.

3. Ανεξάρτητα από την κατά την προηγούμενη παράγραφο επιβολή χρηματικού προστίμου, είναι δυνατή η επιβολή υποχρεωτικής επανεκπαίδευσης του προσωπικού φορέα επίγειας εξυπηρέτησης, αυτοεξυπηρετούμενου χρήστη, ή Οργανισμού Διαχείρισης αερολιμένα, εφόσον κατά την κρίση του αρμοδίου οργάνου της Υπηρεσίας Πολιτικής Αεροπορίας, αυτό απαιτείται, καθώς και η προσωρινή απαγόρευση χρήσης ή η απομάκρυνση από τον αερολιμένα εφοδίου το οποίο δεν πληροί τις ισχύουσες τεχνικές ή άλλες προδιαγραφές.

4. Με απόφαση του προϊσταμένου της Διεύθυνσης Αερολιμένων της Υπηρεσίας Πολιτικής Αεροπορίας είναι δυνατή η ανάκληση χορηγηθείσας έγκρισης σε πρόσωπο του άρθρου 8 του παρόντος Κανονισμού, για λόγους που αφορούν στην άσκηση των αρμοδιοτήτων του.

5. Με την επιφύλαξη της παραγράφου 6, η αρμοδιότητα ελέγχου των παραβάσεων ανήκει στα κατά τόπους αερολιμενικά όργανα της Υπηρεσίας Πολιτικής Αεροπορίας σε κάθε αερολιμένα, ενώ η διαδικασία ελέγχου και επιβολής κυρώσεων ακολουθεί την εκάστοτε ισχύουσα διαδικασία επιβολής κυρώσεων για παραβάσεις της Αερολιμενικής Διάταξης 1.

6. Στις περιπτώσεις διαπίστωσης παραβάσεων κατόπιν επιθεωρήσεων που διενεργούνται από υπαλλήλους της Διεύθυνσης Αερολιμένων της Υπηρεσίας Πολιτικής Αεροπορίας, ο διενεργών την επιθεώρηση υπάλληλος συντάσσει έκθεση-αναφορά προς τον οικείο προϊστάμενό του ο οποίος καλεί σε απολογία τον ενδιαφερόμενο, το αργότερο εντός πέντε (5) εργασίμων ημερών. Στην περίπτωση αυτή, τυχόν ποινή που προβλέπεται στον παρόντα Κανονισμό επιβάλλεται με απόφαση του προϊσταμένου της Διεύθυνσης Αερολιμένων της Υπηρεσίας Πολιτικής Αεροπορίας, ή του Διοικητή της, σύμφωνα με τα χρηματικά όρια της παρ. 7 του παρόντος άρθρου.

7. Αρμόδια για την επιβολή προστίμου μέχρι ποσού πέντε χιλιάδων οκτακοσίων εξήντα εννέα (5.869) ευρώ είναι η αρμόδια μονάδα της Υπηρεσίας Πολιτικής Αεροπορίας σε κάθε αερολιμένα. Αρμόδιος για την επιβολή προστίμου μεγαλύτερου του ποσού των πέντε χιλιάδων οκτακοσίων εξήντα εννέα (5.869) ευρώ είναι ο Διοικητής της Υπηρεσίας Πολιτικής Αεροπορίας, ο οποίος επιλαμβάνεται μετά από αιτιολογημένη εισήγηση της αρμόδιας μονάδας της Υπηρεσίας Πολιτικής Αεροπορίας.

Άρθρο 17
Άρνηση παροχής υπηρεσιών –
Προσωρινή αυτοεξυπηρέτηση

1. Σε περίπτωση άρνησης όλων των φορέων εξυπηρέτησης να εξυπηρετήσουν χρήστη αερολιμένα, για λόγους οι οποίοι δεν εμπίπτουν στο πεδίο εφαρμογής της παραγράφου 1.12 του άρθρου 14 του παρόντος Κανονισμού, η αρμόδια μονάδα της Υπηρεσίας Πολιτικής Αεροπορίας στον αερολιμένα εξετάζει τα πραγματικά δεδομένα και υποχρεώνει έναν από τους φορείς στην εξυπηρέτηση του εν λόγω χρήστη.

2. Με απόφαση του προϊσταμένου της Διεύθυνσης Αερολιμένων της Υπηρεσίας Πολιτικής Αεροπορίας, ή κατά τις μη εργάσιμες ημέρες και ώρες με απόφαση του επικεφαλής της Αεροπορικής Αρχής στον Διεθνή Αερολιμένα Αθηνών, είναι δυνατή η χορήγηση προσωρινής έγκρισης αυτοεξυπηρέτησης στην κατηγορία 8 (Υπηρεσίες Συντήρησης) σε ένα αερολιμένα, διάρκειας έως και 72 ωρών, σε περίπτωση που στον αερολιμένα αυτό δεν υφίσταται εγκεκριμένος φορέας παροχής υπηρεσιών στην υπόψη κατηγορία ή εγκεκριμένος φορέας ο οποίος δύναται να εξυπηρετήσει τον συγκεκριμένο τύπο αεροσκάφους. Το αίτημα διαβιβάζεται μέσω του Οργανισμού Διαχείρισης του αερολιμένα, μαζί με το παράβολο της παραγράφου 2 του παρόντος.

Άρθρο 18
Κατάπτωση εγγυητικής επιστολής

1. Στις περιπτώσεις πλημμελούς εκπλήρωσης των υποχρεώσεων του Οργανισμού Διαχείρισης του Αε-

ρολιμένα εφόσον αυτός παρέχει υπηρεσίες επίγειας εξυπηρέτησης προς τρίτους ή του φορέα επίγειας εξυπηρέτησης έναντι των χρηστών του αερολιμένα ή οικονομικών απαιτήσεων της Υπηρεσίας Πολιτικής Αεροπορίας έναντι του Οργανισμού Διαχείρισης του Αερολιμένα εφόσον αυτός παρέχει υπηρεσίες επίγειας εξυπηρέτησης προς τρίτους, ή του φορέα επίγειας εξυπηρέτησης, ή του αυτοεξυπηρετούμενου χρήστη, και πριν την έκδοση της απόφασης κατάπτωσης της εγγυητικής επιστολής, ο ενδιαφερόμενος καλείται εγγράφως όπως, εντός αποκλειστικής προθεσμίας πέντε (5) εργασίμων ημερών, προχωρήσει στην ρύθμιση των υποχρεώσεων του. Παρερχομένης απράκτου της ως άνω προθεσμίας, η Διεύθυνση Αερολιμένων της Υπηρεσίας Πολιτικής Αεροπορίας προχωρεί στην διαδικασία μερικής ή ολικής κατάπτωσης, χωρίς άλλη ειδοποίηση του ενδιαφερομένου.

2. Μετά την μερική ή ολική κατάπτωση της εγγυητικής επιστολής, ο ενδιαφερόμενος καλείται εγγράφως να αποκαταστήσει στο ακέραιο την καταπεσούσα εγγυητική επιστολή εντός δέκα (10) εργασίμων ημερών από της εγγράφου ειδοποίησής του. Παρερχομένης απράκτου της προθεσμίας αυτής, ανακαλείται η ισχύς της χορηγηθείσας έγκρισης, μέχρι της αποκαταστάσεως της εγγύησης.

3. Σε περίπτωση επαναχορήγησης έγκρισης στη συγκεκριμένη επιχείρηση, το ποσό της προς κατάθεση εγγυητικής επιστολής θα ορίζεται, για την πρώτη διετία από την ημερομηνία επαναχορήγησης, σε ποσό διπλάσιο του προβλεπόμενου στον παρόντα Κανονισμό.

Άρθρο 19
Αναπροσαρμογή ασφαλιστικής κάλυψης

1. Η Διεύθυνση Αερολιμένων της Υπηρεσίας Πολιτικής Αεροπορίας, κατά τον πρώτο μήνα εκάστου έτους, εξετάζει την ανάγκη αναπροσαρμογής του ύψους των ασφαλιστηρίων συμβολαίων για την κάλυψη ζημιών έναντι τρίτων σε κάθε αεροδρόμιο.

2. Τυχόν αναπροσαρμογή του ύψους της ασφαλιστικής κάλυψης πραγματοποιείται μετά από εντολή της Διεύθυνσης Αερολιμένων της Υπηρεσίας Πολιτικής Αεροπορίας η οποία και κοινοποιείται στους ενδιαφερόμενους.

3. Οι ενδιαφερόμενοι οφείλουν μέσα σε αποκλειστική προθεσμία είκοσι (20) εργασίμων ημερών, από την ημερομηνία επίδοσης της σχετικής εντολής, να καταθέσουν στην Διεύθυνση Αερολιμένων της Υπηρεσίας Πολιτικής Αεροπορίας το αναπροσαρμοσμένο ασφαλιστήριο συμβόλαιο.

4. Παρερχομένης απράκτου της προθεσμίας αυτής ανακαλείται με απόφαση του Υπουργού Μεταφορών η ισχύς της χορηγηθείσας έγκρισης.

Άρθρο 20
Εμπειρία και επάρκεια προσωπικού

Σε περίπτωση που ο Οργανισμός Διαχείρισης αερολιμένα, ή η αρμόδια μονάδα της Υπηρεσίας Πολιτικής Αεροπορίας στον αερολιμένα, ή η Διεύθυνση Αερολιμένων της Υπηρεσίας Πολιτικής Αεροπορίας διαπιστώσει ότι ο φορέας επίγειας εξυπηρέτησης ή ο αυτοεξυπηρετούμενος χρήστης δεν διαθέτει επαρκή αριθμό προσωπικού ή επίγειων μέσων ή ότι η αναλογία του έμπειρου προσωπικού δεν πληροί τις απαιτήσεις του άρθρου 4 του παρόντος για μία (1) για μία ή περισσότερες κατηγορίες υπηρεσιών επίγειας εξυπηρέτησης, και ανεξάρτητα από την τυχόν επιβολή άλλων κυρώσεων, είναι δυνατόν να τίθεται με απόφαση του προϊσταμένου της Διεύθυνσης Αερολιμένων της Υπηρεσίας Πολιτικής Αεροπορίας, προθεσμία συμμόρφωσης, όχι μεγαλύτερης των είκοσι (20) ημερολογιακών ημερών. Σε περίπτωση μη συμμόρφωσης εντός της τεθείσης προθεσμίας, η χορηγηθείσα έγκριση ανακαλείται, μετά από εισήγηση της Διεύθυνσης Αερολιμένων της Υπηρεσίας Πολιτικής Αεροπορίας.

Άρθρο 21
Ανάκληση - Αναστολή έγκρισης

1. Η έγκριση ανακαλείται από τον Υπουργό Μεταφορών και Επικοινωνιών όταν ο φορέας ή ο αυτοεξυπηρετούμενος χρήστης δεν πληροί τις απαιτήσεις και τα κριτήρια των παραγράφων 7, 9.1, 9.3, 9.4, 9.5, 9.6, 9,7, 9.8, 9.9, 9.10 του άρθρου 4, τούτου πιστοποιούμενου είτε από έλεγχο της Υπηρεσίας Πολιτικής Αεροπορίας, είτε κατόπιν γνώμης του Οργανισμού Διαχείρισης του Αερολιμένα προς την Διεύθυνση Αερολιμένων της Υπηρεσίας Πολιτικής Αεροπορίας και εισήγηση της τελευταίας προς τον Υπουργό Μεταφορών και Επικοινωνιών. Για τις περιπτώσεις των παραγράφων 7, 9.3, 9.4, του άρθρου 4 του παρόντος Κανονισμού εφαρμόζονται οι διαδικασίες των άρθρων 18, 19 και 20 του παρόντος Κανονισμού αντίστοιχα.

2. Η έγκριση ανακαλείται από τον Υπουργό Μεταφορών και Επικοινωνιών όταν ο φορέας ή ο αυτοεξυπηρετούμενος χρήστης δεν δραστηριοποιηθούν ως τέτοιοι, για διάστημα μεγαλύτερο των έξη (6) μηνών είτε από την ημερομηνία χορήγησης της έγκρισης, είτε από μεταγενέστερη ημερομηνία.

3. Η έγκριση ανακαλείται από τον Υπουργό Μεταφορών και Επικοινωνιών εάν ο φορέας ή ο αυτοεξυπηρετούμενος χρήστης δεν υπογράψουν τη σύμβαση με το Φορέα Διαχείρισης του αερολιμένα.

4. Οι λόγοι ανάκλησης κοινοποιούνται στον ενδιαφερόμενο φορέα ή αυτοεξυπηρετούμενο χρήστη, στον Οργανισμό Διαχείρισης του Αερολιμένα και στην Επιτροπή Χρηστών του Αερολιμένα, καθώς και στην αρμόδια μονάδα της Υπηρεσίας Πολιτικής Αεροπορίας στον αερολιμένα.

5. Με απόφαση του προϊσταμένου της Διεύθυνσης Αερολιμένων της Υπηρεσίας Πολιτικής Αεροπορίας, είναι δυνατή η προσωρινή αναστολή της χορηγηθείσας έγκρισης, για λόγους που αφορούν στην ασφάλεια των παρεχομένων υπηρεσιών επίγειας εξυπηρέτησης ή στο επίπεδο της ποιότητας αυτών. Κατά της απόφασης επιτρέπεται η άσκηση ιεραρχικής προσφυγής ενώπιον του Διοικητή της Υπηρεσίας Πολιτικής Αεροπορίας εντός πέντε (5) ημερών από την ημερομηνία κοινοποίησης της απόφασης.

Άρθρο 22
Εκπαίδευση

1. Πριν την έναρξη άσκησης των καθηκόντων του, το προσωπικό των φορέων επίγειας εξυπηρέτησης, των αυτοεξυπηρετούμενων χρηστών και των Οργανισμών Διαχείρισης, μόνιμο ή εποχικό, πρέπει να έχει εκπαιδευτεί θεωρητικά και πρακτικά σε όλες τις θεματικές ενότητες που το αφορούν, σύμφωνα με το εγκεκριμένο πρόγραμμα εκπαίδευσης και τις διατάξεις του παρόντος. Με την επιφύλαξη των διατάξεων του παρόντος Κανονισμού ή άλλων διατάξεων του αεροπορικού δικαίου, η εκπαίδευση δύναται να παρέχεται από τον φορέα επίγειας εξυπηρέτησης, τον αυτοεξυπηρετούμενο χρήστη, από τρίτους φορείς επίγειας εξυπηρέτησης ή αυτοεξυπηρετούμενους χρήστες, από Οργανισμούς Διαχείρισης αερολιμένων ή από άλλους οργανισμούς εγκεκριμένους



από την Διεύθυνση Αερολιμένων της Υπηρεσίας Πολιτικής Αεροπορίας. Δεν απαιτείται έγκριση για οργανισμούς του εξωτερικού οι οποίοι είναι αδειοδοτημένοι ή πιστοποιημένοι από την αντίστοιχη Υπηρεσία Πολιτικής Αεροπορίας ή άλλη αρμόδια αρχή. Για την παροχή εκπαίδευσης απαιτούνται κατάλληλες και επαρκείς υποδομές, εκπαιδευτικά μέσα, εγχειρίδια και βοηθήματα, ως και επαρκές και κατάλληλο προσωπικό το οποίο διαθέτει τουλάχιστον τριετή εργασιακή εμπειρία - μετά την απόκτηση των σχετικών αδειών ή πτυχίων όπου αυτό απαιτείται από τη νομοθεσία - σε τομέα αντίστοιχο με τον τομέα εκπαίδευσης και είναι εκπαιδευμένο για την παροχή εκπαιδευτικών υπηρεσιών. Η κατά τα προηγούμενα εδάφια υποχρέωση εκπαίδευσης εκτείνεται και στο προσωπικό Οργανισμών Διαχείρισης αερολιμένων το οποίο απασχολείται στην παροχή πληροφοριών και γενικότερα σε θέσεις συναλλαγής με το κοινό, για την θεματική ενότητα ιε) της παραγράφου 3.

2. Οι φορείς επίγειας εξυπηρέτησης, οι αυτοεξυπηρετούμενοι χρήστες και οι Οργανισμοί Διαχείρισης αερολιμένων όπου απαιτείται, οφείλουν, πέραν της αρχικής εκπαίδευσης, να μεριμνούν για την θεωρητική επανεκπαίδευση του προσωπικού τους, καθώς και για την πρακτική επανεκπαίδευση αυτού, εφόσον και όπου αυτό απαιτείται. Η ελάχιστη συχνότητα θεωρητικής επανεκπαίδευσης των εργαζομένων ορίζεται σε κάθε περίπτωση διετής, εκτός εάν άλλες διατάξεις προβλέπουν διαφορετικά ή υπάρχει ανάγκη επιμόρφωσης για συγκεκριμένες κατηγορίες προσωπικού. Προσωπικό το οποίο εμπλέκεται σε σοβαρό συμβάν ή ατύχημα επανεκπαιδεύεται υποχρεωτικά μετά το σοβαρό συμβάν ή το ατύχημα με ευθύνη του φορέα απασχόλησής του. Προσωπικό το οποίο απασχολείται σε εποχική βάση πρέπει να εκπαιδεύεται εκ νέου, θεωρητικά και πρακτικά, πριν την έναρξη άσκησης των καθηκόντων του.

3. Οι θεματικές ενότητες της αρχικής θεωρητικής εκπαίδευσης και της επιμόρφωσης πρέπει να καλύπτουν:

α) τους κινδύνους από την οδήγηση και την εργασία στο αεροδρόμιο, συμπεριλαμβανομένων της χρήσης πυροσβεστήρων και της πυρασφάλειας, της υγιεινής και ασφάλειας της εργασίας και των κινδύνων από τη λειτουργία αεροσκαφών, καθώς και τις σχετικές διαδικασίες εκτάκτου ανάγκης, για κάθε υπάλληλο που απαιτείται να εργάζεται μόνιμα ή προσωρινά στο χώρο στάθμευσης αεροσκαφών, ανεξάρτητα από την κατηγορία επίγειας εξυπηρέτησης,

β) τους κανόνες οδήγησης και την σήμανση και φωτισμό στο αεροδρόμιο, συμπεριλαμβανομένων και των σχετικών κανόνων αέρος (ANNEX 2 - Rules Of The Air) στο έδαφος, ως και της διαμόρφωσης του αεροδρομίου (aerodrome layout), για κάθε υπάλληλο που απαιτείται να εργάζεται μόνιμα ή προσωρινά στο χώρο στάθμευσης αεροσκαφών, ανεξάρτητα από την κατηγορία επίγειας εξυπηρέτησης,

γ) την λειτουργία κάθε εφοδίου επίγειας εξυπηρέτησης ή οχήματος το οποίο χρησιμοποιείται από το προσωπικό, για κάθε υπάλληλο που χειρίζεται εφόδιο επίγειας εξυπηρέτησης ή όχημα, ανεξάρτητα από την κατηγορία επίγειας εξυπηρέτησης,

δ) τις επίγειες λειτουργίες και την οδήγηση υπό δυσμενή καιρικά φαινόμενα και κατά τη διάρκεια της νύχτας, ως και ανθρώπινους παράγοντες, για κάθε υπάλληλο που απασχολείται μόνιμα ή προσωρινά στο χώρο στάθμευσης αεροσκαφών, ανεξάρτητα από την κατηγορία επίγειας εξυπηρέτησης,

ε) τις επίγειες λειτουργίες υπό συνθήκες περιορισμένης ορατότητας, για κάθε υπάλληλο που απασχολείται μόνιμα ή προσωρινά στο χώρο στάθμευσης αεροσκαφών, ανεξάρτητα από την κατηγορία επίγειας εξυπηρέτησης,

στ) την μεταφορά επικίνδυνων υλικών καθώς και τις διαδικασίες και υποδομές μεταφοράς επικινδύνων υλικών κάθε αερολιμένα, για κάθε υπάλληλο που είναι αρμόδιος για τον έλεγχο επιβατών, την επίβλεψη της πτήσης, την αποδοχή, συσκευασία, φόρτωση και εκφόρτωση φορτίων, αποσκευών και εμπορευμάτων, την προετοιμασία πτήσης και τον έλεγχο φόρτωσης (load planning, load control),

ζ) την σηματολογία και τα συστήματα επικοινωνιών, συμπεριλαμβανομένης της εκπαίδευσης στη χρήση του συστήματος SITATEX, για κάθε υπάλληλο του οποίου η φύση της εργασίας αφορά την χρήση σημάτων ή την χρησιμοποίηση συστημάτων επικοινωνίας,

η) την ζυγοστάθμιση και φόρτωση αεροσκαφών με τη χρήση ή μη ηλεκτρονικών συστημάτων (DCS), τη χρήση κατάλληλων ηλεκτρονικών μέσων, τη σύνταξη σχετικών εγγράφων της πτήσης, ως και τις αντίστοιχες διατάξεις των JAR-OPS 1-3, για κάθε υπάλληλο που η φύση της εργασίας του αφορά παρόμοια θέματα,

θ) τα βασικά χαρακτηριστικά κάθε τύπου αεροσκάφους, για κάθε υπάλληλο που η φύση της εργασίας του αφορά παρόμοια θέματα,

ι) την από/αντιπαγοποίηση αεροσκαφών, ως και τις αντίστοιχες διατάξεις των JAR-OPS 1-3, για κάθε υπάλληλο που η φύση της εργασίας του αφορά παρόμοια θέματα,

ια) τις διαδικασίες ανεφοδιασμού, τα μέτρα προφύλαξης, ως και τις αντίστοιχες διατάξεις των JAR-OPS 1-3, για κάθε υπάλληλο που η φύση της εργασίας του αφορά παρόμοια θέματα,

ιβ) τις βασικές αρχές του συστήματος διαχείρισης της ασφάλειας, και του συστήματος διαχείρισης ασφάλειας του αερολιμένα, για κάθε υπάλληλο, ανεξάρτητα από την κατηγορία επίγειας εξυπηρέτησης,

ιγ) τις θεματικές ενότητες εκπαίδευσης οι οποίες αντιστοιχούν στις εποπτευόμενες κατηγορίες επίγειας εξυπηρέτησης, για κάθε υπάλληλο που ασχολείται στην υποκατηγορία 1.4 (υπηρεσίες επίβλεψης) της κατηγορίας 1 (διοικητικές υπηρεσίες εδάφους και εποπτείας) του Παραρτήματος Α,

ιδ) τις διαδικασίες ελέγχου και εξυπηρέτησης αφικνούμενων και αναχωρούντων επιβατών (check-in και passenger service), τους ναύλους και την έκδοση εισιτηρίων (fares, ticketing), την λειτουργία αυτοματοποιημένου συστήματος ελέγχου αναχωρήσεων (DCS), την λειτουργία συστήματος κοινής διαχείρισης υποδομών αεροσταθμού (CUTE) όπου απαιτείται, τον έλεγχο ταξιδιωτικών εγγράφων, την συνοδεία κάθε κατηγορίας επιβατών από και προς τα αεροσκάφη, για κάθε υπάλληλο που ασχολείται μόνιμα ή προσωρινά στην κατηγορία 2 (υπηρεσίες εξυπηρέτησης επιβατών) του Παραρτήματος Α,

ιε) τον χειρισμό, την φόρτωση και την ασφάλιση των συστημάτων μεταφοράς των αποσκευών (καροτσίδια, παλέτες, ULDs, κλπ), για κάθε υπάλληλο που απασχολείται στην κατηγορία 3 (υπηρεσίες αποσκευών) του Παραρτήματος Α,

ιστ) την προετοιμασία παλετών και εμπορευματοκιβωτίων (ULDs), τη χρήση των ειδικών μηχανημάτων φόρτωσης εκφόρτωσης και ζύγισης του εμπορευματικού σταθμού, των διαδικασιών καταγραφής και επικοινωνίας, ως και στο χειρισμό των ειδικών φορτίων

για κάθε υπάλληλο που απασχολείται με την φυσική διαχείριση φορτίου στην κατηγορία 4 (υπηρεσίες φορτίου και ταχυδρομείου) του Παραρτήματος Α και την τελωνειακή νομοθεσία και κρατικούς ελέγχους, τις διαδικασίες κράτησης, αποδοχής, έκδοσης και συμπλήρωσης των απαιτουμένων εγγράφων μεταφοράς κάθε είδους φορτίου και ταχυδρομείου για κάθε υπάλληλο που απασχολείται ως διοικητικό προσωπικό στην ως άνω κατηγορία υπηρεσιών,

ιζ) την καθοδήγηση του αεροσκάφους κατά την άφιξη και αναχώρηση, την διαδικασία ρυμούλκησης (towing) και ώθησης (push-back) αεροσκάφους, των μέτρων ασφαλείας αεροσκαφών κατά την στάθμευσή τους, την χρήση μέσων επικοινωνίας μεταξύ αεροσκάφους και προσωπικού επίγειας εξυπηρέτησης, την μεταφορά, φόρτωση και εκφόρτωση τροφίμων και ποτών στο αεροσκάφος, για κάθε υπάλληλο για κάθε υπάλληλο που απασχολείται στην κατηγορία 5 (υπηρεσίες εξυπηρέτησης στον χώρο στάθμευσης αεροσκαφών) του Παραρτήματος Α,

ιη) την χρήση των απαιτούμενων μέσων για τον καθαρισμό και την συντήρηση του αεροσκάφους, την συντήρηση των χώρων υγιεινής και την παροχή ύδατος, τον κλιματισμό του θαλάμου του αεροσκάφους, την υγιεινή κατά την εργασία, για κάθε υπάλληλο για κάθε υπάλληλο που απασχολείται στην κατηγορία 6 (υπηρεσίες καθαρισμού και συντήρησης αεροσκαφών) του Παραρτήματος Α,

ιθ) την οργάνωση και τις διαδικασίες ανεφοδιασμού με καύσιμα του αεροσκάφους, συμπεριλαμβανομένης της αποθήκευσης και του ελέγχου της ποιότητας και της ποσότητας αυτών, την λίπανση και τον ανεφοδιασμό με άλλα υγρά, τα μέτρα προφύλαξης συμπεριλαμβανομένης και της πυρασφάλειας, για κάθε υπάλληλο που απασχολείται στην κατηγορία 7 (υπηρεσίες καυσίμων και λαδιών) του Παραρτήματος Α,

ια) τις εκπαιδευτικές ενότητες που αναφέρονται στο ICAO Doc 7192, όπως αυτό ισχύει κάθε φορά, για κάθε υπάλληλο που απασχολείται στην κατηγορία 9 (υπηρεσίες πτήσεων και διοίκησης πληρωμάτων) του Παραρτήματος Α, πλην των υποκατηγοριών 9.3 (υπηρεσίες μετά την πτήση) και 9.4 (διοίκηση πληρωμάτων),

ιβ) την οργάνωση και εκτέλεση της μεταφοράς των επιβατών, του πληρώματος, των αποσκευών, του φορτίου και του ταχυδρομείου μεταξύ διαφόρων αεροσταθμών του ιδίου αερολιμένα, εκτός από κάθε μεταφορά μεταξύ του αεροσκάφους και κάθε άλλου σημείου εντός της περιμέτρου του ιδίου αεροσταθμού, καθώς και οποιαδήποτε ειδική μεταφορά ζητεί ο χρήστης, για κάθε υπάλληλο που απασχολείται στην κατηγορία 10 (υπηρεσίες μεταφοράς επί του εδάφους) του Παραρτήματος Α,

ιγ) τους κανόνες υγιεινής και διακίνησης τροφίμων, για κάθε υπάλληλο που απασχολείται στην κατηγορία 11 (υπηρεσίες τροφοδοσίας) του Παραρτήματος Α,

ιδ) το Εγχειρίδιο Λειτουργιών ή το Εγχειρίδιο Επίγειων Λειτουργιών της εταιρείας, κατά το μέρος που αφορά κάθε υπάλληλο,

ιε) τα θέματα γενικής ενημέρωσης σχετικά με την αναπηρία, τις ανάγκες των διαφόρων κατηγοριών ατόμων με αναπηρία, τις τεχνικές εξυπηρέτησης και υποστήριξης των διαφόρων κατηγοριών ατόμων με αναπηρία, για κάθε υπάλληλο που συναλλάσσεται με οποιονδήποτε τρόπο με άτομα με αναπηρία,

ιστ) την απαραίτητη αεροπορική φρασεολογία και ορολογία, κατά το μέρος που αφορά κάθε υπάλληλο,

ιζ) την αεροπορική νομοθεσία που διέπει κάθε κατηγορία επίγειας εξυπηρέτησης.

4. Οι υπό τα στοιχεία α), β) δ), και ε) ανωτέρω εκπαιδευτικές ενότητες, ως και τα τμήματα των ενοτήτων ιζ), στ) και ιβ) που αφορούν στην σηματοδότηση (signaling) και στην καθοδήγηση του αεροσκάφους με τη χρήση οχημάτων καθοδήγησης (follow-me), στις διαδικασίες και υποδομές του αερολιμένα και στο σύστημα διαχείρισης ασφάλειας του αερολιμένα αντίστοιχα, καταρτίζονται και παρέχονται υποχρεωτικά από τον Οργανισμό Διαχείρισης του αερολιμένα, ενώ εγκρίνονται από τη Διεύθυνση Αερολιμένων της Υπηρεσίας Πολιτικής Αεροπορίας. Στους αερολιμένες για την λειτουργία των οποίων είναι υπεύθυνη η Υπηρεσία Πολιτικής Αεροπορίας, η ανωτέρω εκπαίδευση πραγματοποιείται από αερολιμενικούς υπαλλήλους, με μέριμνα του υπεύθυνου του συστήματος διαχείρισης κάθε αερολιμένα, ενώ για την παροχή της καταβάλλεται από τους ενδιαφερόμενους παράβολο ύψους διακοσίων (200) ευρώ για κάθε ημέρα εκπαίδευσης.

6. Η κατάρτιση της υπό το στοιχείο ιε) ανωτέρω εκπαιδευτικής ενότητας, είναι αρμοδιότητα της Διεύθυνσης Αερολιμένων της Υπηρεσίας Πολιτικής Αεροπορίας, σε συνεργασία με την Εθνική Συνομοσπονδία Ατόμων με Αναπηρία. Η υλοποίηση της εν λόγω εκπαιδευτικής ενότητας πραγματοποιείται με μέριμνα των ενδιαφερόμενων, σε συνεργασία με την Εθνική Συνομοσπονδία Ατόμων με Αναπηρία και υπό τον συντονισμό της Διεύθυνσης Αερολιμένων της Υπηρεσίας Πολιτικής Αεροπορίας.

6. Η πρακτική εξάσκηση διαρκεί τουλάχιστον δέκα (10) εργάσιμες ημέρες, στο διάστημα της οποίας το ασκούμενο προσωπικό ασκεί τα καθήκοντά του υπό την εποπτεία άλλου υπαλλήλου. Στην περίπτωση της πρακτικής εξάσκησης στην καθοδήγηση του αεροσκάφους με τη χρήση οχημάτων καθοδήγησης (follow-me), η πρακτική άσκηση διαρκεί τουλάχιστον δεκαπέντε (15) εργάσιμες ημέρες.

7. Οι φορείς επίγειας εξυπηρέτησης, οι αυτοεξυπηρετούμενοι χρήστες και οι Οργανισμοί Διαχείρισης αερολιμένων οφείλουν να διατηρούν τα αρχεία εκπαίδευσης κάθε υπαλλήλου επί τριετία, να διαθέτουν αντίγραφα αυτών στον αερολιμένα που αυτός απασχολείται, και να παρέχουν στην αρμόδια μονάδα της Υπηρεσίας Πολιτικής Αεροπορίας αντίγραφα των αρχείων εκπαίδευσης του απασχολούμενου προσωπικού, κατά το χρόνο και στη μορφή που θα τους ζητηθεί. Η πραγματοποίηση των εκπαιδεύσεων πραγματοποιείται μόνον στους εγκριμένους χώρους και στις ημερομηνίες που περιέχονται στο εγκεκριμένο πρόγραμμα εκπαίδευσης ή σε άλλες ημερομηνίες, μετά από προηγούμενη έγκριση της Διεύθυνσης Αερολιμένων της Υπηρεσίας Πολιτικής Αεροπορίας. Επιθεωρητές της Διεύθυνσης Αερολιμένων της Υπηρεσίας Πολιτικής Αεροπορίας μπορεί να παρίστανται κατά τον χρόνο πραγματοποίησης της εκπαίδευσης.

8. Οι Οργανισμοί Διαχείρισης αερολιμένων, οι φορείς επίγειας εξυπηρέτησης και οι αυτοεξυπηρετούμενοι χρήστες, οφείλουν σε διάστημα οκτώ (8) μηνών από την θέση σε ισχύ του παρόντος να συμμορφωθούν με τις ανωτέρω προβλέψεις.

Άρθρο 23
Τεχνικές οδηγίες

Οι Οργανισμοί Διαχείρισης αερολιμένων, οι φορείς επίγειας εξυπηρέτησης και οι αυτοεξυπηρετούμενοι χρήστες, υποχρεούνται να συμμορφώνονται με τις εκδιδόμενες Τεχνικές Οδηγίες της Διεύθυνσης Αερολι-

μένων της Υπηρεσίας Πολιτικής Αεροπορίας, οι οποίες αφορούν στον τρόπο υλοποίησης των σχετικών διατάξεων του παρόντος Κανονισμού, ιδιαίτερα σε θέματα ασφάλειας και εκπαίδευσης.

Άρθρο 24
Καταργούμενες διατάξεις

Από την έναρξη ισχύος του παρόντος Κανονισμού, η υπ'αριθμ. Δ3/Β/55470/8714/31.12.1998 (ΦΕΚ 6 Β') απόφαση του Υπουργού Μεταφορών και Επικοινωνιών όπως τροποποιήθηκε με τις υπ'αριθμ. Δ3/Β/30025/6820/5.8.2002 (ΦΕΚ 1051 Β') και υπ'αριθμ' Δ3/Β/20500/4421/28.5.2003 (ΦΕΚ 708 Β') όμοιες αποφάσεις, καταργείται.

Άρθρο 25
Παραρτήματα

Προσαρτώνται και αποτελούν αναπόσπαστο μέρος του παρόντος τα ακόλουθα Παραρτήματα Α, Β, Γ και Δ ως εξής:

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Α
ΚΑΤΑΛΟΓΟΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΕΔΑΦΟΥΣ

1. Οι διοικητικές υπηρεσίες εδάφους και η εποπτεία περιλαμβάνουν:
1.1 υπηρεσίες αντιπροσώπευσης και επαφών με τις τοπικές αρχές ή με κάθε άλλο πρόσωπο, τις πληρωμές που πραγματοποιούνται για λογαριασμό του χρήστη και την παροχή χώρων στους αντιπροσώπους του,
1.2 τον έλεγχο της φόρτωσης, των μηνυμάτων και των τηλεπικοινωνιών,
1.3 την επεξεργασία, την αποθήκευση, το χειρισμό και τη διοίκηση των μονάδων φόρτωσης,
1.4 κάθε άλλη υπηρεσία εποπτείας πριν, κατά ή μετά την πτήση και κάθε άλλη διοικητική υπηρεσία που ζητεί ο χρήστης.
2. Η εξυπηρέτηση επιβατών περιλαμβάνει κάθε μορφή εξυπηρέτησης τους κατά την αναχώρηση, την άφιξη, την διέλευση ή την ανταπόκριση, ιδίως δε τον έλεγχο εισιτηρίων, τίτλων ταξιδιού, την παράδοση των αποσκευών και την μεταφορά τους μέχρι τα συστήματα διαλογής.
3. Οι υπηρεσίες αποσκευών περιλαμβάνουν τη διαχείριση των αποσκευών στην αίθουσα διαλογής, τη διαλογή τους, τη προετοιμασία τους εν όψει της αναχώρησης, τη φόρτωση και εκφόρτωση τους από τα συστήματα που τις μεταφέρουν από το αεροσκάφος στην αίθουσα διαλογής και αντιστρόφως, καθώς και τη μεταφορά αποσκευών από την αίθουσα διαλογής στην αίθουσα διανομής.
4. Οι υπηρεσίες φορτίου και ταχυδρομείου περιλαμβάνουν:
4.1 για το φορτίο, τόσο κατά την εξαγωγή όσο και κατά την εισαγωγή του ή τη διέλευση, την πρακτική διαχείρισή του, τη διεκπεραίωση των σχετικών εγγράφων, τις τελωνειακές διατυπώσεις και κάθε άλλο συντηρητικό μέτρο που έχει συμφωνηθεί μεταξύ των μερών ή απαιτείται από τις περιστάσεις,
4.2 για το ταχυδρομείο, τόσο κατά την άφιξη και κατά την αναχώρηση, την πρακτική διαχείρισή του, τη διεκπεραίωση των σχετικών εγγράφων και κάθε συντηρητικό μέτρο που έχει συμφωνηθεί μεταξύ των μερών ή απαιτείται από τις περιστάσεις.
5. Οι υπηρεσίες στην πίστα περιλαμβάνουν:
5.1 την καθοδήγηση του αεροπλάνου κατά την άφιξη και την αναχώρηση,
5.2 την εξυπηρέτηση κατά την στάθμευση του αεροπλάνου και την παροχή καταλλήλων μέσων,
5.3 την οργάνωση των επικοινωνιών μεταξύ του αεροσκάφους και του παρέχοντος υπηρεσίες πίστας,
5.4 τη φόρτωση και εκφόρτωση του αεροσκάφους, συμπεριλαμβανομένης της προμήθειας και της χρήσης των αναγκαίων μέσων, καθώς και τη μεταφορά του πληρώματος και των επιβατών μεταξύ αεροσκάφους και αεροσταθμού, καθώς και τη μεταφορά των αποσκευών μεταξύ αεροσκάφους και αεροσταθμού,
5.5 την εξυπηρέτηση κατά την εκκίνηση του αεροπλάνου και την παροχή των καταλλήλων μέσων,
5.6 τη μετακίνηση του αεροπλάνου τόσο κατά την αναχώρηση όσο και κατά την άφιξη, την παροχή και την εφαρμογή των αναγκαίων μέτρων,
5.7 τη μεταφορά, τη φόρτωση και εκφόρτωση στο αεροσκάφος τροφίμων και ποτών.
6. Οι υπηρεσίες καθαρισμού και συντήρησης του αεροπλάνου περιλαμβάνουν:
6.1 τον εσωτερικό και εξωτερικό καθαρισμό του αεροπλάνου, τη συντήρηση των χώρων υγιεινής, την παροχή ύδατος,
6.2 τον κλιματισμό και την θέρμανση του θαλάμου, τον εκχιονισμό και την αποπαγοποίηση του αεροπλάνου,
6.3 την τακτοποίηση του θαλάμου με εξοπλισμούς θαλάμου, την αποθήκευση των εξοπλισμών αυτών.
7. Οι υπηρεσίες καυσίμων και λαδιών περιλαμβάνουν:
7.1 την οργάνωση και τον ανεφοδιασμό σε καύσιμα συμπεριλαμβανομένης της αποθήκευσης και του ελέγχου της ποιότητας και της ποσότητάς των,
7.2 τη λίπανση και τον ανεφοδιασμό με άλλα υγρά.
8. Οι υπηρεσίες συντήρησης περιλαμβάνουν:
8.1 τις τακτικές εργασίες πριν από τη πτήση,
8.2 τις ιδιαίτερες εργασίες που απαιτεί ο χρήστης,
8.3 την παροχή και διαχείριση ανταλλακτικών και υλικού συντήρησης
8.4 την αίτηση ή κράτηση σημείου στάθμευσης ή / και υποστέγου για τη συντήρηση.
9. Οι υπηρεσίες πτήσεως και διοίκησης των πληρωμάτων περιλαμβάνουν:
9.1 την προετοιμασία της πτήσης στον αερολιμένα αναχώρησης ή σε κάθε άλλο σημείο,
9.2 την εξυπηρέτηση κατά την πτήση, στην οποία περιλαμβάνεται, ενδεχομένως η αλλαγή πορείας εν πτήση,
9.3 τις υπηρεσίες μετά την πτήση,
9.4 τη διοίκηση πληρωμάτων
10. Οι υπηρεσίες μεταφοράς επί του εδάφους περιλαμβάνουν:
10.1 την οργάνωση και εκτέλεση της μεταφοράς των επιβατών, του πληρώματος, των αποσκευών, του φορτίου και του ταχυδρομείου μεταξύ διαφόρων αεροσταθμών του ιδίου αερολιμένα, εκτός από κάθε μεταφορά μεταξύ του αεροπλάνου και κάθε άλλου σημείου εντός της περιμέτρου του ιδίου αερολιμένα,
10.2 οιαδήποτε ειδική μεταφορά ζητεί ο χρήστης .
11. Οι υπηρεσίες τροφοδοσίας «catering» περιλαμβάνουν:
11.1 τις επαφές με τους προμηθευτές και τη διοικητική μέριμνα,
11.2 την αποθήκευση των τροφίμων, των ποτών και των συσκευών παρασκευής τους,
11.3 τον καθαρισμό των συσκευών,
11.4 την παρασκευή και την παράδοση συσκευών και τροφίμων.

Όταν οι εν λόγω υπηρεσίες δεν παρέχονται από την Υπηρεσία Ελέγχου Εναέριας Κυκλοφορίας.
Όταν οι εν λόγω υπηρεσίες δεν παρέχονται από την Υπηρεσία Ελέγχου Εναέριας Κυκλοφορίας.
Όταν οι εν λόγω υπηρεσίες δεν παρέχονται από την Υπηρεσία Ελέγχου Εναέριας Κυκλοφορίας.

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Β

1. Το ύψος της εγγυητικής επιστολής καθορίζεται σύμφωνα με τις προβλέψεις του Πίνακα 1 ως ακολούθως:

Πίνακας 1

	Κατηγορίες Υπηρεσιών Παραρτήματος Α	Φορείς Παροχής Υπηρεσιών Επίγειας Εξυπηρέτησης	Αυτοεξυπηρετούμενοι Χρήστες Κάτοχοι Πιστοποιητικού Αερομεταφορέα Τύπου Α	Αυτοεξυπηρετούμενοι Χρήστες Κάτοχοι Πιστοποιητικού Αερομεταφορέα Τύπου Β
		Ύψος Εγγυητικής Επιστολής	Ύψος Εγγυητικής Επιστολής	Ύψος Εγγυητικής Επιστολής
	Κατηγορία 1	73.500 ευρώ	29.500 ευρώ	9.000 ευρώ
	Κατηγορία 2	73.500 ευρώ	29.500 ευρώ	9.000 ευρώ
	Κατηγορία 3	293.500 ευρώ	59.000 ευρώ	29.500 ευρώ
	Κατηγορία 4	73.500 ευρώ	29.500 ευρώ	9.000 ευρώ
	Κατηγορία 5	293.500 ευρώ	59.000 ευρώ	29.500 ευρώ
	Κατηγορία 6	73.500 ευρώ	29.500 ευρώ	9.000 ευρώ
	Κατηγορία 7	735.000 ευρώ	205.500 ευρώ	147.000 ευρώ
	Κατηγορία 8	73.500 ευρώ	29.500 ευρώ	9.000 ευρώ
	Υποκατηγορία 8.1 (line maintenance)	18.000 ευρώ	7.000 ευρώ	2.500 ευρώ
	Κατηγορία 9	73.500 ευρώ	29.500 ευρώ	9.000 ευρώ
	Κατηγορία 10	73.500 ευρώ	29.500 ευρώ	9.000 ευρώ
	Κατηγορία 11	73.500 ευρώ	29.500 ευρώ	9.000 ευρώ
Ειδική Ρύθμιση 1	Για κάθε συνδυασμό τουλάχιστον τριών κατηγοριών υπηρεσιών (πλην των κατηγοριών 3, 5, 7)	Το ύψος της εγγυητικής επιστολής καθορίζεται στο ποσό των εκατόν εβδομήντα έξι χιλιάδων (176.000) ευρώ	Το ύψος της εγγυητικής επιστολής καθορίζεται στο ποσό των εξήντα χιλιάδων (60.000) ευρώ	Το ύψος της εγγυητικής επιστολής καθορίζεται στο ποσό των είκοσι χιλιάδων πεντακοσίων (20.500) ευρώ
Ειδική Ρύθμιση 2	Για κάθε συνδυασμό τουλάχιστον δύο εκ των κατηγοριών υπηρεσιών 3, 5 και 7	Το ύψος της εγγυητικής επιστολής καθορίζεται στο ποσό των τετρακοσίων σαράντα χιλιάδων (440.000) ευρώ	Το ύψος της εγγυητικής επιστολής καθορίζεται στο ποσό των εκατόν τριών χιλιάδων (103.000) ευρώ	Το ύψος της εγγυητικής επιστολής καθορίζεται στο ποσό των σαράντα τεσσάρων χιλιάδων (44.000) ευρώ
	Για κάθε συνδυασμό των ειδικών ρυθμίσεων 1 και 2.	Το ύψος της εγγυητικής επιστολής καθορίζεται στο ποσό των τριακοσίων πενήντα δύο χιλιάδων (352.000) ευρώ	Το ύψος της εγγυητικής επιστολής καθορίζεται στο ποσό των εκατόν σαράντα επτά χιλιάδων (147.000) ευρώ	Το ύψος της εγγυητικής επιστολής καθορίζεται στο ποσό των πενήντα εννιά χιλιάδων (59.000) ευρώ

2. Σε περίπτωση μη εφαρμογής των ειδικών ρυθμίσεων 1 και/ή 2 του Πίνακα 1 της παραγράφου 1, τα αντιστοιχούντα σε κάθε κατηγορία υπηρεσιών ποσά αποτελούν το ύψος της εγγυητικής επιστολής για τον αερολιμένα για τον οποίο εκδηλώνεται ενδιαφέρον.

3.Οι ρυθμίσεις του Πίνακα 1 της παραγράφου 1 χρησιμοποιούν ως βάση υπολογισμού ένα (1) αερολιμένα. Το ύψος της εγγυητικής επιστολής προσαυξάνεται αναλόγως για περισσότερους αερολιμένες, με μέγιστο ύψος αυτό που αντιστοιχεί σε τρεις (3) αερολιμένες. Σε περίπτωση που οι αιτούμενες υπηρεσίες εκτείνονται σε άνω των τριών (3) αερολιμένες, το ύψος της εγγυητικής επιστολής πρέπει να καλύπτει το άθροισμα των τριών υψηλότερων ποσών που προκύπτουν από τον συνδυασμό αιτουμένων υπηρεσιών ανά αερολιμένα.

4.Το ελάχιστο ύψος της απαιτούμενης ασφαλιστικής κάλυψης καθορίζεται σύμφωνα με τις προβλέψεις του Πίνακα 2 ως ακολούθως:

Πίνακας 2

Κατηγορίες υπηρεσιών Παραρτήματος Α	Φορείς παροχής υπηρεσιών επίγειας εξυπηρέτησης	Αυτοεξυπηρετούμενοι χρήστες
	Ύψος ασφαλιστικής κάλυψης ανά συμβάν και για απεριόριστο κατ' έτος αριθμό ατυχημάτων	Ύψος ασφαλιστικής κάλυψης ανά συμβάν και για απεριόριστο κατ' έτος αριθμό ατυχημάτων
Κατηγορία 1	1.457.350 ευρώ	29.350 ευρώ
Κατηγορία 2	1.457.350 ευρώ	29.350 ευρώ
Κατηγορία 3	29.347.030 ευρώ	73.370 ευρώ
Κατηγορία 4	1.457.350 ευρώ	29.350 ευρώ
Κατηγορία 5	29.347.350 ευρώ	73.370 ευρώ
Κατηγορία 6	1.457.350 ευρώ	29.350 ευρώ
Κατηγορία 7	146.735.140 ευρώ	220.103 ευρώ
Κατηγορία 8	1.457.350 ευρώ	29.350 ευρώ
Κατηγορία 9	1.457.350 ευρώ	29.350 ευρώ
Κατηγορία 10	1.457.350 ευρώ	29.350 ευρώ
Κατηγορία 11	1.457.350 ευρώ	29.350 ευρώ

5. Σε περίπτωση δραστηριοποίησης φορέα επίγειας εξυπηρέτησης ή αυτοεξυπηρετούμενου χρήστη σε περισσότερες από μία κατηγορίες υπηρεσιών επίγειας εξυπηρέτησης, το ποσό της ασφαλιστικής κάλυψης έναντι τρίτων πρέπει να ανέρχεται τουλάχιστον στο ύψος της κατηγορίας με την μεγαλύτερη χρηματική απαίτηση, σύμφωνα με τον ανωτέρω πίνακα.

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Γ

1. ΑΠΑΙΤΗΣΕΙΣ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΕΔΑΦΟΥΣ ΚΑΙ ΕΠΟΠΤΕΙΑΣ

1.1 Υπηρεσίες αντιπροσώπευσης:

1.1.1 Ύπαρξη γραφειακής εγκατάστασης εντός του αερολιμένα ή πλησίον αυτού, εφόσον δεν υφίσταται εντός του αερολιμένα διαθέσιμος χώρος, πέραν της κύριας εγκατάστασης η οποία μπορεί να ευρίσκεται εκτός αερολιμένα, για την άσκηση της παραπάνω δραστηριότητας με όλες τις αναγκαίες ευκολίες γραφείου (τηλέφωνα, FAX, computers, σύνδεση με SITA κλπ).

1.1.2 Ο υπεύθυνος αντιπρόσωπος ή ο διευθύνων σύμβουλος της εταιρείας αντιπροσώπευσης πρέπει να διαθέτει 5ετή τουλάχιστον εμπειρία σαν επίσημος αντιπρόσωπος αεροπορικών εταιρειών ή ως υψηλόβαθμο στέλεχος αεροπορικής εταιρείας.

1.1.3 Ύπαρξη έγγραφης συμφωνίας αντιπροσώπευσης μεταξύ της αεροπορικής εταιρείας και του αντιπροσώπου στην οποία θα περιγράφονται λεπτομερώς οι εκατέρωθεν υποχρεώσεις και δικαιώματα.

1.1.4 Δυνατότητα παραχώρησης χώρων για την εργασία των αντιπροσώπων των εκπροσωπουμένων αεροπορικών εταιριών.

1.1.5 Δυνατότητα πληρωμών για λογαριασμό των εκπροσωπουμένων αεροπορικών εταιρειών.

1.1.6 Επαρκές προσωπικό για την διεκπεραίωση των εν λόγω υπηρεσιών.

1.2 Υπηρεσία Load Control, μηνυμάτων και τηλεπικοινωνιών

1.2.1 Ύπαρξη γραφειακής εγκατάστασης εντός του αερολιμένα ή πλησίον αυτού, εφόσον δεν υφίσταται εντός του αερολιμένα διαθέσιμος χώρος, για την άσκηση της παραπάνω δραστηριότητας με όλες τις αναγκαίες ευκολίες γραφείου και εφαρμογές (τηλέφωνα, FAX, computers, σύνδεση με SITA, σύστημα DCS κλπ).

1.2.2 Τουλάχιστον έναν προϊστάμενο και ανάλογο αριθμό προσωπικού, οι οποίοι θα διαθέτουν 5ετή εμπειρία ο προϊστάμενος και 3ετή το λοιπό προσωπικού του τμήματος του Load Control, καθώς και επαρκή αριθμό πτυχιούχων επιμελητών πτήσεων.

1.2.3 Διετής εμπειρία του προσωπικού που χειρίζεται τα μέσα επικοινωνίας σε αντιπρόσωπο ή αεροπορική εταιρεία και καλή γνώση της Ελληνικής και Αγγλικής γλώσσας σε επίπεδο First Certificate ή αντίστοιχο.

1.2.4 Τουλάχιστον ένα υπάλληλο για την επίβλεψη κάθε εξυπηρετούμενου αεροσκάφους (Load Master) και τον απαραίτητο συντονισμό με τον υπεύθυνο του Load Control.

1.2.5 Καλή γνώση της Ελληνικής γλώσσας και της Αγγλικής γλώσσας σε επίπεδο First Certificate ή αντίστοιχο.

1.2.6 Για την σύνταξη και υπογραφή του δελτίου φόρτωσης και ζυγοστάθμισης αεροσκάφους (Load Sheet & Weight and Balance chart) κατοχή των σχετικών άδειών (Weight & Balance License) που εκδίδουν οι αεροπορικές εταιρείες και για κάθε τύπο αεροσκάφους που εξυπηρετείται.

1.2.7 Για την ηλεκτρονική, μέσω DCS, σύνταξη του δελτίου φόρτωσης και ζυγοστάθμισης αεροσκάφους (Load Sheet & Weight and Balance chart):

(α) κατοχή των σχετικών αδειών (Weight & Balance License) που εκδίδουν οι αεροπορικές εταιρείες και για κάθε τύπο αεροσκάφους που εξυπηρετούν ή

(β) σχετική εξουσιοδότηση της εταιρείας για την χρήση ηλεκτρονικών μέσων (DCS) στην σύνταξη του δελτίου φόρτωσης και ζυγοστάθμισης αεροσκάφους (Load Sheet & Weight and Balance chart).

1.3 Υπηρεσίες διαχείρισης, αποθήκευση, χειρισμού και τη διοίκησης των μονάδων φόρτωσης,

1.3.1 Ύπαρξη γραφειακής εγκατάστασης εντός του αερολιμένα με όλες τις αναγκαίες ευκολίες γραφείου και εφαρμογές (τηλέφωνα, FAX, computers, σύνδεση με SITA, κλπ).

1.3.2 Επαρκές προσωπικό για την άσκηση του διοικητικού έργου και την διαχείριση των μονάδων φόρτωσης, καθώς και επαρκή χώρο ή άλλες εγκαταστάσεις αποθήκευσης και απόθεσης των μονάδων φόρτωσης.

1.4 Υπηρεσίες επίβλεψης

1.4.1 Ο φορέας επίγειας εξυπηρέτησης πρέπει να διαθέτει όλα τα απαιτούμενα για τις υπηρεσίες αντιπροσώπευσης (παράγραφος 1.1 του παρόντος Παραρτήματος Γ), καθώς και έγγραφη συμφωνία επίβλεψης.

1.4.2 Ύπαρξη προϊσταμένου με 5ετή εμπειρία και από έναν τουλάχιστον υπάλληλο με 3ετή εμπειρία για την επίβλεψη airside και landside για κάθε πτήση που εξυπηρετείται.

1.4.3 Επαρκή αριθμό οχημάτων για την μετακίνηση του προσωπικού στον χώρο στάθμευσης.

2. ΑΠΑΙΤΗΣΕΙΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΕΞΥΠΗΡΕΤΗΣΗΣ ΕΠΙΒΑΤΩΝ

2.1 Κατάλληλη γραφειακή εγκατάσταση εντός του Αερολιμένα η οποία θα διαθέτει όλες τις γραφειακές ευκολίες (τηλέφωνα, fax, computers, σύνδεση με SITA κλπ).

2.2 Κατάλληλη γραφειακή εγκατάσταση εντός του αερολιμένα για τη διεκπεραίωση των υπηρεσιών απολεσθέντων αποσκευών (Lost and Found).

2.3 Κατάλληλοι αποθηκευτικοί χώροι για την αποθήκευση των αζήτητων αποσκευών. Ο χώρος αυτός μπορεί να είναι κοινός για όλες τους φορείς επίγειας εξυπηρέτησης και αυτοεξυπηρετούμενους χρήστες.

2.4 Ανάλογο προς το προς εκτέλεση έργο αριθμό check-in counters στις αίθουσες αναχωρούντων επιβατών, προκειμένου να επιτυγχάνονται τα συμφωνηθέντα επίπεδα εξυπηρέτησης μεταξύ των φορέων και των αεροπορικών εταιρειών, στον έλεγχο εισιτηρίων, τίτλων ταξιδιού, το ζύγισμα και τη φόρτωση των αποσκευών στις μεταφορικές ταινίες.

2.5 Κατάλληλο αριθμό εκδοτηρίων (sales desk) για την έκδοση εισιτηρίων και παραστατικών υπερβάλλοντος βάρους ανάλογο προς το υπό εκτέλεση έργο.

2.6 Χώρο εξυπηρέτησης επιβατών (transfer desk) στην αίθουσα διερχομένων, ο οποίος μπορεί να είναι και κοινός για όλους τους φορείς επίγειας εξυπηρέτησης και αυτοεξυπηρετούμενους χρήστες, για την εξυπηρέτηση των μετεπιβιβαζόμενων επιβατών.

2.7 Προσωπικό το οποίο θα γνωρίζει την Ελληνική και Αγγλική γλώσσα σε επίπεδο First Certificate ή αντίστοιχο, σε αριθμό που καλύπτει τις συμβατικές υποχρεώσεις του φορέα ή τις ανάγκες του αυτοεξυπηρετούμενου χρήστη.

2.8 Σύστημα πληροφορικής ελέγχου αναχωρήσεων (DCS) με δυνατότητα ελέγχου και δεύτερης ή επιστρεφόμενης πτήσης (through check-in), το οποίο θα είναι ιδιόκτητο ή ενοικιασμένο με τη σχετική άδεια χρήσης.

2.9 Προϊστάμενο ελέγχου και πιστοποίησης ποιότητας των παρεχομένων υπηρεσιών καθ' όλη την διάρκεια της κάθε εξυπηρετούμενης πτήσης.

2.10 Δυνατότητα διασύνδεσης των συστημάτων EDP & DCS του φορέα με το Management Information System (MIS) του αεροδρομίου για την ηλεκτρονική διαχείριση στοιχείων (αφίξεις & αναχωρήσεις αεροσκαφών, φορτίων, ταχυδρομείο, ηλεκτρονική θεώρηση General Declaration κ.λπ.).

2.11 Για την παροχή υπηρεσιών επίγειας εξυπηρέτησης εκτός αερολιμένα (off-airport check-in), απαιτείται η ύπαρξη κατάλληλου χώρου εκτός του αερολιμένα, η πλήρωση των απαιτήσεων των παραγράφων 2.5 (check-in counter και ζυγιστήρα), 2.8 (σύστημα DCS) και 2.9 (προϊστάμενο - υπεύθυνο για την τήρηση της διαδικασίας).

3. ΑΠΑΙΤΗΣΕΙΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΑΠΟΣΚΕΥΩΝ

3.1 Κατάλληλη γραφειακή εγκατάσταση εντός του αερολιμένα η οποία θα διαθέτει όλες τις γραφειακές ευκολίες (τηλέφωνα, fax, computers, σύνδεση με SITA, κλπ).

3.2 Επαρκή αριθμό εργατικού προσωπικού για την κάλυψη των πτήσεων που εξυπηρετεί ο φορέας:

α) για τη διαχείριση των αποσκευών στην αίθουσα διαλογής και τη διαλογή τους, όταν δεν υπάρχει κεντρική υποδομή διαχείρισης αποσκευών

β) τον έλεγχο συμφωνίας με τον επιβιβαζόμενο κάτοχο (baggage reconciliation), την προετοιμασία των αποσκευών εν όψει της αναχώρησης, τη φόρτωση και εκφόρτωσή τους από τα συστήματα που τις μεταφέρουν από το αεροσκάφος στην αίθουσα διαλογής και αντιστρόφως, καθώς και τη μεταφορά των αφικνούμενων αποσκευών από την αίθουσα διαλογής στην αίθουσα διανομής.

4. ΑΠΑΙΤΗΣΕΙΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΦΟΡΤΙΟΥ ΚΑΙ ΤΑΧΥΔΡΟΜΕΙΟΥ

4.1 Κατάλληλη γραφειακή εγκατάσταση εντός του κτιρίου του εμπορευματικού σταθμού ή κοντά στον τελωνειακό χώρο όπου δεν υπάρχει εμπορευματικός σταθμός, η οποία να διαθέτει όλες τις γραφειακές ευκολίες (τηλέφωνα, Fax, computers, σύνδεση με SITA, κλπ).

4.2 Κατάλληλη οργάνωση του γραφείου με επαρκές προσωπικό για τον χειρισμό όλων των θεμάτων που σχετίζονται με την εισαγωγή, εξαγωγή και διέλευση φορτίου και ταχυδρομείου την πρακτική διαχείρισή του, τη διεκπεραίωση των σχετικών εγγράφων, τις τελωνειακές διατυπώσεις και κάθε άλλο συντηρητικό μέτρο

που έχει συμφωνηθεί μεταξύ των μερών ή απαιτείται από τις περιστάσεις.

4.3 Υπεύθυνος λειτουργίας και οργάνωσης του εμπορευματικού σταθμού ο οποίος πρέπει να διαθέτει 5ετή τουλάχιστον υπηρεσία σαν υπεύθυνο στέλεχος των εμπορευματικών δραστηριοτήτων αεροπορικής εταιρείας ή φορέα επίγειας εξυπηρέτησης προς τρίτους.

4.4 Επαρκές εργατικό προσωπικό για τη φυσική διαχείριση του φορτίου ως και διοικητικού προσωπικού το οποίο θα πρέπει να διαθέτει εμπειρία στη διαχείριση εμπορευμάτων και φορτίου, στο σχεδιασμό και τον έλεγχο των διαφόρων συστημάτων διαχείρισης φορτίου και ταχυδρομείου και συναφών καθηκόντων.

4.5 Όταν γίνεται χρήση και εκμετάλλευση χώρου σε εμπορευματικό σταθμό, ο εμπορευματικός σταθμός πρέπει να διαθέτει κατάλληλες εγκαταστάσεις για τη συντήρηση των διαφόρων συστημάτων, μηχανημάτων και λοιπού εξοπλισμού του καθώς και προσωπικό συντήρησης το οποίο θα είναι ανάλογο του μεγέθους του εμπορευματικού σταθμού και του αριθμού των συστημάτων, μηχανημάτων και λοιπού εξοπλισμού.

4.6 Σύστημα EDP με δυνατότητα διασύνδεσης με τις τελωνειακές υπηρεσίες για αυτόματη διαχείριση, εκτελωνισμό και έγκριση φόρτωσης των διακινούμενων εμπορευμάτων. Επίσης, δυνατότητα διασύνδεσης με το Management Information System (MIS) του αερολιμένα, όπου αυτό υπάρχει.

5. ΑΠΑΙΤΗΣΕΙΣ ΕΞΥΠΗΡΕΤΗΣΗΣ ΣΤΟ ΔΑΠΕΔΟ ΣΤΑΘΜΕΥΣΗΣ ΑΕΡΟΣΚΑΦΩΝ (Επάρκεια προσωπικού - επίγειου εξοπλισμού και μέγιστοι χρόνοι εξυπηρέτησης)

5.1

α) Τα μέσα πρέπει να είναι τα προβλεπόμενα από τον κατασκευαστή του αεροσκάφους και να ακολουθούν τις τεχνικές προδιαγραφές (technical specifications) και τα φυσικά χαρακτηριστικά (physical characteristics) του εξοπλισμού επίγειας εξυπηρέτησης που τίθενται στην εκάστοτε εν ισχύι, κατά τον χρόνο υποβολής της σχετικής αίτησης για έγκριση, έκδοση του AIRPORT HANDLING MANUAL της ΙΑΤΑ (AIRPORT HANDLING GROUND SUPPORT EQUIPMENT SPECIFICATIONS), να μην αποτελούν ιδιοκατασκευές και να προσφέρουν προστασία από τα καιρικά φαινόμενα. Σε κάθε περίπτωση, η Διεύθυνση Αερολιμένων της Υπηρεσίας Πολιτικής Αεροπορίας μπορεί να τροποποιεί τις ανωτέρω τεχνικές προδιαγραφές εφ’ όσον συγκεκριμένες ανάγκες το επιβάλλουν ή να θέτει προθεσμίες για τη συμμόρφωση των ενδιαφερόμενων με συγκεκριμένες προδιαγραφές.

β) Οι αιτούντες οφείλουν να υποβάλουν τα μητρώα συντήρησης των μέσων, ή θεωρημένα από την αρμόδια μονάδα της Υπηρεσίας Πολιτικής Αεροπορίας, αντίγραφα τους. Η Διεύθυνση Αερολιμένων της Υπηρεσίας Πολιτικής Αεροπορίας, δικαιούται να ζητήσει από τους αιτούντες κάθε στοιχείο το οποίο πιστοποιεί την χρονική συχνότητα, την επάρκεια, και την καταλληλότητα της συντήρησης κάθε μέσου επίγειας εξυπηρέτησης.

γ) Ο κάθε είδους εξοπλισμός πρέπει να αποτελείται από ιδιόκτητα ή μισθωμένα οχήματα, μηχανήματα και λοιπό εξοπλισμό. Η μίσθωση επιτρέπεται να πραγματοποιείται σύμφωνα με τις εκάστοτε ισχύουσες διατάξεις περί χρηματοδοτικής μίσθωσης (leasing), εφόσον ο εκμισθωτής είναι εξειδικευμένη επιχείρηση, αποκλειόμενης της υπομίσθωσης και γενικότερα της χρήσης επίγειου εξοπλισμού άλλου φορέα ή αυτοεξυπηρετούμενου χρήστη στα πλαίσια γραπτής ή άλλης μορφής συμφωνίας ή πρακτικής μεταξύ τους. Ο δανεισμός ή η παραχώρηση μέσων κατά περίπτωση από ή σε άλλους φορείς επίγειας εξυπηρέτησης ή αυτοεξυπηρετούμενους χρήστες, απαγορεύεται εκτός από καταστάσεις εκτάκτου ανάγκης και μόνο εάν φορέας παροχής υπηρεσιών επίγειας εξυπηρέτησης δεν δύναται να παράσχει την υπηρεσία για την οποία προορίζεται ο εξοπλισμός.

δ) Φορέας επίγειας εξυπηρέτησης προς τρίτους θεωρείται ότι διαθέτει επαρκές προσωπικό και επίγειο εξοπλισμό εφόσον είναι σε θέση να εξυπηρετεί ταυτοχρόνως και πλήρως όλα τα αεροσκάφη για την εξυπηρέτηση των οποίων είναι υπεύθυνος, σύμφωνα με τον προβλεπόμενο χρόνο παραμονής τους στο έδαφος.

5.2

α) Κατάλληλη γραφειακή εγκατάσταση εντός του Αερολιμένα η οποία θα διαθέτει όλες τις γραφειακές ευκολίες (τηλέφωνα, fax, computers, σύνδεση με SITA, κλπ).

β) Επαρκή αριθμό κατάλληλα εξοπλισμένων μέσων (Follow-me, Marshallers, Tow-in and Push-back) για την καθοδήγηση του αεροπλάνου κατά την άφιξη και αναχώρηση, όταν κάποιες από τις ανωτέρω αναφερόμενες επί μέρους υπηρεσίες δεν παρέχονται από την Υπηρεσία Ελέγχου Εναέριας Κυκλοφορίας ή τον Οργανισμό Διαχείρισης του αερολιμένα:

1) σε απομακρυσμένες από το κτίριο θέσεις (Remote parking stands),

2) σε θέσεις σε επαφή με το κτίριο (Contact gates).

γ) Επαρκές σε αριθμό προσωπικό ως και κατάλληλα επικοινωνιακά μέσα για την οργάνωση επικοινωνίας μεταξύ του αεροσκάφους και του φορέα παροχής υπηρεσιών ή του αυτοεξυπηρετούμενου χρήστη.

δ) Κατάλληλα και επαρκή μεταφορικά οχήματα, μηχανήματα και λοιπό εξοπλισμό τόσο για την μεταφορά των επιβατών, των πληρωμάτων, των αποσκευών και του φορτίου και ταχυδρομείου από τα κτίρια αεροσταθμού, εμπορευματικού και ταχυδρομικού σταθμού στα αεροσκάφη και αντίστροφα όσο και για την επιβίβαση, αποβίβαση των επιβατών και την φόρτωση, εκφόρτωση και εξυπηρέτηση των αεροσκαφών κατά την άφιξη, στάθμευση, την τυχόν διακίνησή του εντός του Αερολιμένα και την αναχώρησή τους. Ειδικότερα, σε ότι αφορά στα εφόδια επιβίβασης επιβατών με κινητικά προβλήματα (medi-lift, AHM 921) και φόρτωσης τροφίμων και εφοδίων (Catering High Loader, AHM 927), οι αναφερόμενες ως προαιρετικές προδιαγραφές (options) στις παραγράφους 7.7 και 6.8 των εν λόγω AHM 921 και AHM 927 αντίστοιχα, καθιερώνονται ως υποχρεωτικές προδιαγραφές των εν λόγω εφοδίων.

ε) Επαρκές σε αριθμό προσωπικό και μέσα για την εκκίνηση του αεροσκάφους και την παροχή των καταλλήλων μέσων.

στ) Κατάλληλα και επαρκή μέσα για την μεταφορά, τη φόρτωση και εκφόρτωση στο αεροσκάφος τροφίμων και ποτών.

5.3. Ειδικότερα, οι αυτοεξυπηρετούμενοι χρήστες πρέπει να ανταποκρίνονται στις παρακάτω ελάχιστες απαιτήσεις επίγειων μέσων, ανάλογα με την κατηγορία υπηρεσιών στην οποία αυτοεξυπηρετούνται:

α) Αεροσκάφη TurboJet (μη αεροταξί)

● Δύο (2) σκάλες για κάθε αυτοεξυπηρετούμενο αεροσκάφος που δεν διαθέτει ενσωματωμένες σκάλες.

● Μία (1) μεταφορική ταινία αποσκευών κατάλληλη για τον τύπο του υπό εξυπηρέτηση αεροσκάφους, ή ένα φορτωτή (FMC) ανάλογα με τον τύπο του αεροσκάφους, εφόσον ο τύπος του αεροσκάφους το απαιτεί.

● Ένα (1) υδροφόρο όχημα κατάλληλο για κάθε τρία αεροσκάφη υπό εξυπηρέτηση στο έδαφος.

● Μία (1) σκούπα κατάλληλη για τον εσωτερικό καθαρισμό του αεροσκάφους.

● Ένα (1) όχημα καθαρισμού τουαλέτας, για κάθε τρία (3) αεροσκάφη υπό εξυπηρέτηση στο έδαφος κατάλληλο για τα υπό εξυπηρέτηση αεροσκάφη.

● Έξη (6) καροτσίδια μεταφοράς αποσκευών - φορτίου - ταχυδρομείου, ή ισάριθμα παλετών και containers.

● Δύο (2) ελκυστήρες ρυμούλκησης καροτσιδίων.

● Μία (1) γεννήτρια (GPU) ανά εξυπηρετούμενο αεροσκάφος στο έδαφος, εφόσον δεν παρέχεται ως κεντρική υποδομή από τον Οργανισμό Διαχείρισης του Αερολιμένα ή από φορέα παροχής υπηρεσιών επίγειας εξυπηρέτησης.

● Ένα (1) καροτσίδιο, ή ένα (1) ειδικό όχημα, μεταφοράς απορριμμάτων για κάθε εξυπηρετούμενο αεροσκάφος.

● Μία (1) μπάρα ρυμούλκησης (towing-bar) αεροσκάφους κατάλληλη για το υπό εξυπηρέτηση αεροσκάφος, εκτός εάν παρέχεται από φορέα παροχής υπηρεσιών επίγειας εξυπηρέτησης.

● Ένα (1) όχημα ρυμούλκησης αεροσκάφους (tow-tractor), εκτός εάν παρέχεται από φορέα παροχής υπηρεσιών επίγειας εξυπηρέτησης.

● Δύο (2) τροχήλατοι και δύο (2) φορητοί πυροσβεστήρες, των έξι (6) κιλών τουλάχιστον ο καθένας.

● Δύο (2) ζεύγη, ρακετών σηματοδότησης ημέρας και νύχτας.

● Δύο (2) ζεύγη, τροχοεμποδιστήρων.

● Δύο (2) τουλάχιστον τροχήλατες καρέκλες μεταφοράς και μία (1) επιβίβασης επιβατών με αναπηρία ή μειωμένη κινητικότητα.

● Ένα (1) όχημα μεταφοράς πληρωμάτων έξι (6) τουλάχιστον θέσεων, το οποίο μπορεί να χρησιμοποιηθεί και σαν όχημα μεταφοράς επιβατών διακεκριμένης θέσης (VIP passengers).

● Ένα (1) όχημα μεταφοράς μηχανικού και αντίστοιχου υλικού, για τον αερολιμένα όπου ευρίσκεται η βάση (home base) του αυτοεξυπηρετούμενου χρήστη.

● Ένα (1) όχημα υπευθύνου πίστας.

β.) Ελικοφόρα Αεροσκάφη (μη αεροταξί).

● Ένα (1) υδροφόρο όχημα κατάλληλο για κάθε τρία αεροσκάφη υπό εξυπηρέτηση στο έδαφος.

● Ένα (1) όχημα καθαρισμού τουαλέτας, για κάθε τρία (3) αεροσκάφη υπό εξυπηρέτηση στο έδαφος κατάλληλο για τα υπό εξυπηρέτηση αεροσκάφη.

● Μία (1) σκούπα κατάλληλη για τον εσωτερικό καθαρισμό του αεροσκάφους

● Τέσσερα (4) καροτσίδια μεταφοράς αποσκευών για αεροσκάφη κάτω των εξήντα (60) θέσεων ή έξη (6) καροτσίδια μεταφοράς αποσκευών - φορτίου - ταχυδρομείου για αεροσκάφη άνω των εξήντα (60) θέσεων, ή ισάριθμα παλετών και containers.

● Ένα (1) ελκυστήρα ρυμούλκησης καροτσιδίων, ή δύο (2) για αεροσκάφος άνω των 60 θέσεων.

● Μία (1) γεννήτρια (GPU) ανά εξυπηρετούμενο αεροσκάφος στο έδαφος, εφόσον δεν παρέχεται ως κεντρική υποδομή από τον Οργανισμό Διαχείρισης του Αερολιμένα ή από φορέα παροχής υπηρεσιών επίγειας εξυπηρέτησης.

● Ένα (1) καροτσίδιο, ή ένα (1) ειδικό όχημα, μεταφοράς απορριμμάτων για κάθε εξυπηρετούμενο αεροσκάφος.

● Μία (1) μπάρα ρυμούλκησης (towing-bar) αεροσκάφους κατάλληλη για το υπό εξυπηρέτηση αεροσκάφος, εκτός εάν παρέχεται από φορέα παροχής υπηρεσιών επίγειας εξυπηρέτησης.

● Ένα (1) όχημα ρυμούλκησης αεροσκάφους (tow-tractor), εκτός εάν παρέχεται από φορέα παροχής υπηρεσιών επίγειας εξυπηρέτησης.

● Δύο (2) τροχήλατοι και δύο (2) φορητοί πυροσβεστήρες, των έξι (6) κιλών τουλάχιστον ο καθένας.

● Δύο (2) ζεύγη, ρακετών σηματοδότησης ημέρας και νύχτας.

● Δύο (2) ζεύγη, τροχοεμποδιστήρων.

● Μία (1) τουλάχιστον τροχήλατη καρέκλα μεταφοράς και μία (1) επιβίβασης επιβατών με αναπηρία ή μειωμένη κινητικότητα.

● Ένα (1) όχημα μεταφοράς πληρωμάτων έξι (6) τουλάχιστον θέσεων, το οποίο μπορεί να χρησιμοποιηθεί και σαν όχημα μεταφοράς επιβατών διακεκριμένης θέσης (VIP passengers).

● Ένα (1) όχημα μεταφοράς μηχανικού και αντίστοιχου υλικού, για τον αερολιμένα όπου ευρίσκεται η βάση (home base) του αυτοεξυπηρετούμενου χρήστη.

● Ένα (1) όχημα υπευθύνου πίστας.

γ) Αεροσκάφη Πτήσεων Αεροταξί (έως και μέχρι 14 θέσεων)

● Μία (1) γεννήτρια (GPU) ανά εξυπηρετούμενο αεροσκάφος στο έδαφος, εφόσον δεν παρέχεται ως κεντρική υποδομή από τον Οργανισμό Διαχείρισης του Αερολιμένα, ή από φορέα παροχής υπηρεσιών επίγειας εξυπηρέτησης.

● Ένα (1) όχημα μεταφοράς πληρωμάτων έξι (6) τουλάχιστον θέσεων το οποίο μπορεί να χρησιμοποιηθεί και για μεταφορά επιβατών - αποσκευών.

● Ένα (1) όχημα μεταφοράς μηχανικού και αντίστοιχου υλικού, για τον αερολιμένα όπου ευρίσκεται η βάση (home base) του αυτοεξυπηρετούμενου χρήστη.

● Ένα (1) όχημα υπευθύνου πίστας.

● Δύο (2) τροχήλατοι και δύο (2) φορητοί πυροσβεστήρες, των έξι (6) κιλών τουλάχιστον ο καθένας.

● Δύο (2) ζεύγη, ρακετών σηματοδότησης ημέρας και νύχτας.

● Δύο (2) ζεύγη, τροχοεμποδιστήρων.

● Μία (1) τουλάχιστον τροχήλατη καρέκλα μεταφοράς και μία (1) επιβίβασης επιβατών με αναπηρία ή μειωμένη κινητικότητα.

● Μία (1) σκούπα κατάλληλη για τον εσωτερικό καθαρισμό του αεροσκάφους

δ) Αεροσκάφη Μεταφοράς Φορτίου (Cargo)

Οι ανάγκες σε εφόδια επίγειας εξυπηρέτησης καθορίζονται ανάλογα με την ταξινόμηση του αεροσκάφους σε μία από τις ανωτέρω κατηγορίες αεροσκαφών. Σε κάθε περίπτωση δεν απαιτείται:

● Υδροφόρο όχημα.

● Όχημα καθαρισμού τουαλέτας.

● Τροχήλατες καρέκλες μεταφοράς και επιβίβασης επιβατών με αναπηρία ή μειωμένη κινητικότητα.

● Καροτσίδιο, ή ειδικό όχημα, μεταφοράς απορριμμάτων.

ε) Οι φορείς παροχής υπηρεσιών ή αυτοεξυπηρετούμενους χρήστες, θα πρέπει να είναι σε θέση να εξυπηρετούν πλήρως κάθε αεροσκάφος από την άφιξη έως την αναχώρησή του (chock-to-chock,) εντός του μικρότερου χρόνου από τις κατωτέρω περιπτώσεις:

εα)

- ελαφρά αεροσκάφη 45 λεπτά,
- αεροσκάφη στενής ατράκτου 60 λεπτά,
- αεροσκάφη ευρείας ατράκτου 90 λεπτά,

εβ) εντός του αναφερόμενου χρόνου εξυπηρέτησης στο σχετικό εγχειρίδιο του κατασκευαστή.

6. ΑΠΑΙΤΗΣΕΙΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΥ ΚΑΙ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ ΤΟΥ ΑΕΡΟΣΚΑΦΟΥΣ

6.1 Κατάλληλη γραφειακή εγκατάσταση εντός του Αερολιμένα η οποία θα διαθέτει όλες τις γραφειακές ευκολίες (τηλέφωνα, fax, computers, σύνδεση SITA, κλπ).

6.2 Επαρκή μέσα για:

(α) τον εσωτερικό και εξωτερικό καθαρισμό του αεροσκάφους, την συντήρηση των χώρων υγιεινής και την παροχή ύδατος,

(β) τον κλιματισμό και την θέρμανση του θαλάμου, τον εκχιονισμό και την αποπαγοποίηση του αεροσκάφους,

(γ) την τακτοποίηση του θαλάμου με εξοπλισμούς θαλάμου και την αποθήκευση των εξοπλισμών αυτών.

6.3 Τα μέσα καθαρισμού και συντήρησης πρέπει να είναι τα προβλεπόμενα από τον κατασκευαστή του αεροσκάφους και να ακολουθούν τις τεχνικές προδιαγραφές (technical specifications) και τα φυσικά χαρακτηριστικά (physical characteristics) του εξοπλισμού επίγειας εξυπηρέτησης που τίθενται κάθε φορά στην εκάστοτε εν ισχύι έκδοση του AIRPORT HANDLING MANUAL της IATA (AIRPORT HANDLING GROUND SUPPORT EQUIPMENT SPECIFICATIONS) και να μην αποτελούν ιδιοκατασκευές. Σε κάθε περίπτωση η αρμόδια μονάδα της Υπηρεσίας Πολιτικής Αεροπορίας μπορεί να τροποποιεί τις ανωτέρω τεχνικές προδιαγραφές εφ' όσον συγκεκριμένες ανάγκες το επιβάλλουν.

7. ΑΠΑΙΤΗΣΕΙΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΚΑΥΣΙΜΩΝ ΚΑΙ ΛΑΔΙΩΝ

7.1 Κατάλληλη γραφειακή εγκατάσταση εντός του Αερολιμένα η οποία θα διαθέτει όλες τις γραφειακές ευκολίες (τηλέφωνα, fax, computers, σύνδεση με SITA, κλπ).

7.2 Κατάλληλα, επαρκή και εγκεκριμένα από τις αρμόδιες Αρχές μέσα σύμφωνα με τις απαιτήσεις της νομοθεσίας και των κανονισμών της Υπηρεσίας Πολιτικής Αεροπορίας ή των Οργανισμών Διαχείρισης Αεροδρομίων.

7.3 Κατάλληλα και επαρκή μέσα για:

α) την οργάνωση και τον ανεφοδιασμό σε καύσιμα του αεροσκάφους, συμπεριλαμβανομένης της αποθήκευσης και του ελέγχου της ποιότητας και της ποσότητάς των.

β) τη λίπανση και τον ανεφοδιασμό με άλλα υγρά.

γ) την ασφάλεια (safety) και την πυρασφάλεια αεροσκαφών, μέσων και εγκαταστάσεων.

7.4 Εφαρμογή των διατάξεων περί εγκαταστάσεων, αποθήκευσης και διακίνησης υγρών καυσίμων σε αεροδρόμια.

7.5 Πλήρωση οποιονδήποτε πρόσθετων απαιτήσεων που απορρέουν από τούς εκάστοτε ισχύοντες Κανονισμούς της Υπηρεσίας Πολιτικής Αεροπορίας ή των Οργανισμών Διαχείρισης Αεροδρομίων περί απαιτήσεων-διαδικασιών-μέτρων ασφαλείας για τον ανεφοδιασμό αεροσκαφών και ελικοπτέρων με καύσιμα.

8. ΑΠΑΙΤΗΣΕΙΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ

8.1 Κατάλληλη γραφειακή εγκατάσταση εντός του αερολιμένα η οποία θα διαθέτει όλες τις γραφειακές ευκολίες (τηλέφωνα, fax, computers, σύνδεσης με SITA).

8.2΄Υπαρξη σχετικής αδειοδότησης (PART-145/JAR-145 κλπ) από την αρμόδια μονάδα της Υπηρεσίας Πολιτικής Αεροπορίας ανάλογα με τις παρεχόμενες υπηρεσίες.

8.3 Κατάλληλους στεγασμένους χώρους για την διενέργεια των εργασιών συντήρησης στην περίπτωση που η έκταση των εργασιών απαιτεί την ύπαρξη μιας τέτοιας υποδομής, ως και κατάλληλους στεγασμένους χώρους για την αποθήκευση των ανταλλακτικών με βάση τις απαιτήσεις της κείμενης νομοθεσίας.

8.4 Επαρκές και κατάλληλα αδειοδοτημένο προσωπικό, ανάλογο με το μέγεθος των παρεχομένων υπηρεσιών.

8.5 Κατάλληλα εξοπλισμένο συνεργείο και κινητές μονάδες (Maintenance Van) για την παροχή των συμβεβλημένων υπηρεσιών.

8.6 Στοκ βασικών ανταλλακτικών, υγρών, λιπαντικών κ.λπ.

8.7 Σύμβαση με κατασκευαστές αεροσκαφών ή κέντρα διαχείρισης ανταλλακτικών αεροσκαφών ή αεροπορική εταιρία που έχει κέντρο διαχείρισης ανταλλακτικών αεροσκαφών (pool stores), για την ταχύτατη προμήθεια ανταλλακτικών που δεν υπάρχουν στο στοκ βασικών ανταλλακτικών του φορέα, όταν και όποτε αυτά απαιτούνται για την συντήρηση αεροσκάφους.

9. ΑΠΑΙΤΗΣΕΙΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΠΤΗΣΕΩΝ ΚΑΙ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ ΤΩΝ ΠΛΗΡΩΜΑΤΩΝ

9.1 Κατάλληλη γραφειακή εγκατάσταση εντός του Αερολιμένα η οποία θα διαθέτει όλες τις γραφειακές ευκολίες (τηλέφωνα, fax, computers, μετεωρολογικές πληροφορίες, σύνδεση με SITA, EUROCONTROL, κλπ) ως και κατάλληλο χώρο για την ενημέρωση των πληρωμάτων των αεροσκαφών.

9.2 Διατήρηση όλων των εν ισχύει εγχειριδίων των αεροσκαφών που πρόκειται να εξυπηρετηθούν καθώς και τις σχετικές οδηγίες που κάθε ένας από τους εξυπηρετούμενους αερομεταφορείς παρέχει στον φορέα επίγειας εξυπηρέτησης.

9.3 Κατάλληλα προγράμματα ηλεκτρονικών υπολογιστών για την προετοιμασία της πτήσης με βάση τα δεδομένα εκμετάλλευσης του αεροσκάφους, καθώς και για την προετοιμασία του σχεδίου πτήσης.

9.4 Παροχή στο τμήμα διοικητικών υπηρεσιών εδάφους των αναγκαίων πληροφοριών σχετικά με τα απαιτούμενα καύσιμα και την αποθήκευσή τους, για την ζυγοστάθμιση του αεροσκάφους.

9.5 Επαρκή αριθμό πτυχιούχων επιμελητών πτήσεων οι οποίοι θα είναι υπεύθυνοι για την συνεργασία με τους κυβερνήτες προκειμένου να τους παρέχουν κάθε πληροφορία σχετική με την πτήση τους, με βάση τα μετεωρολογικά δεδομένα, τις επίγειες εξυπηρετήσεις και ευκολίες που υπάρχουν στο κάθε αερολιμένα, ως και γενικότερα τις συνολικές επιχειρησιακές απαιτήσεις.

9.6 Διατήρηση αρχείου για κάθε πτήση που εξυπηρετήθηκε στο οποίο συγκεντρώνονται όλες οι οδηγίες του αερομεταφορέα, τα ανταλλαγέντα σήματα, δελτία παροχής καυσίμων, σχέδια πτήσεων κλπ. για ένα τουλάχιστον χρόνο εφόσον δεν υπήρξε κάποια ανωμαλία στην πτήση. Σε περίπτωση ανωμαλίας ο σχετικός φάκελος διατηρείται σύμφωνα με τις απαιτήσεις της Υπηρεσίας

Πολιτικής Αεροπορίας ή των Οργανισμών Διαχείρισης αερολιμένων ή του αερομεταφορέα.

10. ΑΠΑΙΤΗΣΕΙΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΜΕΤΑΦΟΡΑΣ ΣΤΟ ΕΔΑΦΟΣ

10.1 Κατάλληλη γραφειακή εγκατάσταση εντός ή εκτός του Αερολιμένα η οποία θα διαθέτει όλες τις γραφειακές ευκολίες (τηλέφωνα, fax, computers, σύνδεση με SITA,κλπ).

10.2 Κατάλληλη υποδομή για την διεκπεραίωση των αναγκών της εν λόγω υπηρεσίας (ύπαρξη καταλλήλων, επαρκών και εγκεκριμένων από τις αρμόδιες Αρχές οχημάτων, προσωπικού συνοδείας, όπως οι απαιτήσεις αυτές περιγράφονται και απαιτούνται από τις αντίστοιχες απαιτήσεις εξυπηρέτησης στο δάπεδο στάθμευσης αεροσκαφών όσον αφορά τα μέσα, μηχανήματα, λοιπό εξοπλισμό και το προσωπικό - Παράγραφος 5 του ιδίου Παραρτήματος Γ).

11. ΑΠΑΙΤΗΣΕΙΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΤΡΟΦΟΔΟΣΙΑΣ, CATERING

11.1 Κατάλληλη γραφειακή εγκατάσταση εντός ή εκτός του Αερολιμένα η οποία θα διαθέτει όλες τις γραφειακές ευκολίες (τηλέφωνα, fax, computers, σύνδεση με SITA, κλπ).

11.2 Κατοχή των από την κείμενη νομοθεσία αδειών λειτουργίας.

11.3 Επαρκές προσωπικό για τις επαφές με τους προμηθευτές, με τις αεροπορικές εταιρίες και τους φορείς επίγειας εξυπηρέτησης καθώς και την εφαρμογή διοικητικής μέριμνας.

11.4 Κατάλληλους και επαρκείς χώρους για την παρασκευή, διατήρηση και συντήρηση των εδεσμάτων, καθώς και αποθηκευτικούς και ψυκτικούς χώρους εντός ή εκτός του αερολιμένα για την αποθήκευση των τροφίμων, των ποτών και του λοιπού εξοπλισμού παρασκευής και συσκευασίας τους.

11.5 Κατάλληλο χώρο, εξοπλισμό και προσωπικό για τον καθαρισμό και απολύμανση των σκευών και συσκευών παρασκευής και προετοιμασίας των εδεσμάτων, σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία.

11.6 Επαρκές προσωπικό για τη διαχείριση και φόρτωση στα οχήματα μεταφοράς προς το αεροπλάνο των εδεσμάτων και υλικών τροφοδοσίας.

11.7 Όλο το προσωπικό των υπηρεσιών τροφοδοσίας πρέπει να διαθέτει την κατάλληλη ένδυση και υπόδηση στους χώρους εργασίας, και να είναι εφοδιασμένο με πιστοποιητικό υγείας το οποίο θα εκδίδεται σύμφωνα με τις απαιτήσεις της εκάστοτε ισχυούσης νομοθεσίας, των κανονισμών της Υπηρεσίας Πολιτικής Αεροπορίας και των Οργανισμών Διαχείρισης Αεροδρομίων.

11.8 Ύπαρξη συστήματος διαχείρισης ασφάλειας τροφίμων (ISO 22000), από 01-06-2007.

11.9 Επαρκή αριθμό καταλλήλων οχημάτων φόρτωσης

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Δ

1. Ο υπεύθυνος εξυπηρέτησης πρέπει να διαθέτει τουλάχιστον πενταετή εμπειρία σε υψηλόβαθμη θέση επιχειρησιακού τομέα του αεροπορικού χώρου, να γνωρίζει το Εγχειρίδιο Λειτουργιών ή το Εγχειρίδιο Επίγειων Λειτουργιών του φορέα απασχόλησής του, να γνωρίζει την αγγλική γλώσσα σε επίπεδο First Certificate ή αντίστοιχο και να διαθέτει ευρεία γνώση της αεροπορικής νομοθεσίας, ιδιαίτερα σε ότι αφορά στην λειτουργία αερολιμένων και στην παροχή υπηρεσιών επίγειας εξυπηρέτησης.

2. Ο υπεύθυνος του συστήματος διαχείρισης ασφάλειας πρέπει να διαθέτει τουλάχιστον τριετή εμπειρία στον αεροπορικό τομέα, να γνωρίζει το Εγχειρίδιο Λειτουργιών ή το Εγχειρίδιο Επίγειων Λειτουργιών του φορέα απασχόλησής του, να έχει γνώση της αεροπορικής νομοθεσίας που αφορά στην λειτουργία αερολιμένων και στην παροχή υπηρεσιών επίγειας εξυπηρέτησης, να γνωρίζει την αγγλική γλώσσα σε επίπεδο First Certificate ή αντίστοιχο και να έχει εκπαιδευτεί σε θέματα διαχείρισης συστημάτων ασφάλειας.

3. Ο υπεύθυνος εκπαίδευσης πρέπει να διαθέτει τουλάχιστον τριετή εμπειρία στον αεροπορικό τομέα, να γνωρίζει το Εγχειρίδιο Λειτουργιών ή το Εγχειρίδιο Επίγειων Λειτουργιών του φορέα απασχόλησής του, να έχει γνώση της αεροπορικής νομοθεσίας που αφορά στην λειτουργία αερολιμένων και στην παροχή υπηρεσιών επίγειας εξυπηρέτησης, να γνωρίζει την αγγλική γλώσσα σε επίπεδο First Certificate ή αντίστοιχο και να έχει εκπαιδευτεί σε θέματα διαχείρισης ανθρώπινου δυναμικού ή αντίστοιχο αντικείμενο.

4. Ο υπεύθυνος διαχείρισης ποιότητας πρέπει να διαθέτει τουλάχιστον τριετή εμπειρία στον αεροπορικό τομέα, να γνωρίζει το Εγχειρίδιο Λειτουργιών ή το Εγχειρίδιο Επίγειων Λειτουργιών του φορέα απασχόλησής του, να έχει γνώση της αεροπορικής νομοθεσίας που αφορά στην λειτουργία αερολιμένων και στην παροχή υπηρεσιών επίγειας εξυπηρέτησης, να γνωρίζει την αγγλική γλώσσα σε επίπεδο First Certificate ή αντίστοιχο και να έχει εκπαιδευτεί σε θέματα συστημάτων διαχείρισης ποιότητας.

Άρθρο 26
Έναρξη ισχύος

Ο Κανονισμός αυτός ισχύει από τη δημοσίευσή του στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αθήνα, 4 Απριλίου 2007

Ο ΥΠΟΥΡΓΟΣ

ΜΙΧΑΛΗΣ ΛΙΑΠΗΣ

ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ

ΕΦΗΜΕΡΙΔΑ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ

ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΑ ΓΡΑΦΕΙΑ ΠΩΛΗΣΗΣ Φ.Ε.Κ.

ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗ - Βασ. Όλγας 227	**23104 23956**	**ΛΑΡΙΣΑ** - Διοικητήριο	**2410 597449**
ΠΕΙΡΑΙΑΣ - Ευριπίδου 63	**210 4135228**	**ΚΕΡΚΥΡΑ** - Σαμαρά 13	**26610 89122**
ΠΑΤΡΑ - Κορίνθου 327	**2610 638109**	**ΗΡΑΚΛΕΙΟ** - Πεδιάδος 2	**2810 300781**
ΙΩΑΝΝΙΝΑ - Διοικητήριο	**26510 87215**	**ΜΥΤΙΛΗΝΗ** - Πλ. Κωνσταντινουπόλεως 1	**22510 46654**
ΚΟΜΟΤΗΝΗ - Δημοκρατίας 1	**25310 22858**		

ΤΙΜΗ ΠΩΛΗΣΗΣ ΦΥΛΛΩΝ ΕΦΗΜΕΡΙΔΟΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ

Σε έντυπη μορφή

- Για τα Φ.Ε.Κ. από 1 μέχρι 16 σελίδες σε 1 €, προσαυξανόμενη κατά 0,20 € για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο ή μέρος αυτού.
- Για τα φωτοαντίγραφα Φ.Ε.Κ. σε 0,15 € ανά σελίδα.

Σε μορφή DVD/CD

Τεύχος	Ετήσια έκδοση	Τριμηνιαία έκδοση	Μηνιαία έκδοση
Α΄	150 €	40 €	15 €
Β΄	300 €	80 €	30 €
Γ΄	50 €	-	-
Υ.Ο.Δ.Δ.	50 €	-	-
Δ΄	110 €	30 €	-

Τεύχος	Ετήσια έκδοση	Τριμηνιαία έκδοση	Μηνιαία έκδοση
Α.Α.Π.	110 €	30 €	-
Ε.Β.Ι.	100 €	-	-
Α.Ε.Δ.	5 €	-	-
Δ.Δ.Σ.	200 €	-	20 €
Α.Ε. - Ε.Π.Ε. και **Γ.Ε.ΜΗ.**	-	-	100 €

- Η τιμή πώλησης μεμονωμένων Φ.Ε.Κ. σε μορφή cd-rom από εκείνα που διατίθενται σε ψηφιακή μορφή και μέχρι 100 σελίδες, σε 5 € προσαυξανόμενη κατά 1 € ανά 50 σελίδες.
- Η τιμή πώλησης σε μορφή cd-rom/dvd, δημοσιευμάτων μιας εταιρείας στο τεύχος Α.Ε.-Ε.Π.Ε. και Γ.Ε.ΜΗ. σε 5 € ανά έτος.

ΠΑΡΑΓΓΕΛΙΑ ΚΑΙ ΑΠΟΣΤΟΛΗ Φ.Ε.Κ.: Τηλεφωνικά: 210 4071010 - fax: 210 4071010 - internet: http://www.et.gr

ΕΤΗΣΙΕΣ ΣΥΝΔΡΟΜΕΣ Φ.Ε.Κ.

Τεύχος	Έντυπη μορφή	Ψηφιακή Μορφή
Α΄	225 €	190 €
Β΄	320 €	225 €
Γ΄	65 €	Δωρεάν
Υ.Ο.Δ.Δ.	65 €	Δωρεάν
Δ΄	160 €	80 €
Α.Α.Π.	160 €	80 €
Ε.Β.Ι.	65 €	33 €

Τεύχος	Έντυπη μορφή	Ψηφιακή Μορφή
Α.Ε.Δ.	10 €	Δωρεάν
Α.Ε. - Ε.Π.Ε. και **Γ.Ε.ΜΗ.**	2.250 €	645 €
Δ.Δ.Σ.	225 €	95 €
Α.Σ.Ε.Π.	70€	Δωρεάν
Ο.Π.Κ.	-	Δωρεάν
Α΄+ Β΄+ Δ΄ + Α.Α.Π.	-	450 €

- Το τεύχος Α.Σ.Ε.Π. (έντυπη μορφή) θα αποστέλλεται σε συνδρομητές ταχυδρομικά, με την επιβάρυνση των 70 €, ποσό το οποίο αφορά τα ταχυδρομικά έξοδα.
- Για την παροχή πρόσβασης μέσω διαδικτύου σε Φ.Ε.Κ. προηγουμένων ετών και συγκεκριμένα στα τεύχη: **α)** Α, Β, Δ, Α.Α.Π., Ε.Β.Ι. και Δ.Δ.Σ., η τιμή προσαυξάνεται, πέραν του ποσού της ετήσιας συνδρομής του 2007, κατά 40 € ανά έτος και ανά τεύχος και **β)** για το τεύχος Α.Ε.-Ε.Π.Ε. & Γ.Ε.ΜΗ., κατά 60 € ανά έτος παλαιότητας.

* Η καταβολή γίνεται σε όλες τις Δημόσιες Οικονομικές Υπηρεσίες (Δ.Ο.Υ.). Το πρωτότυπο διπλότυπο (έγγραφο αριθμ. πρωτ. 9067/28.2.2005 2η Υπηρεσία Επιτρόπου Ελεγκτικού Συνεδρίου) με φροντίδα των ενδιαφερομένων, πρέπει να αποστέλλεται ή να κατατίθεται στο Εθνικό Τυπογραφείο (Καποδιστρίου 34, Τ.Κ. 104 32 Αθήνα).

* Σημειώνεται ότι φωτοαντίγραφα διπλοτύπων, ταχυδρομικές Επιταγές για την εξόφληση της συνδρομής, δεν γίνονται δεκτά και θα επιστρέφονται.

* Οι οργανισμοί τοπικής αυτοδιοίκησης, τα νομικά πρόσωπα δημοσίου δικαίου, τα μέλη της Ένωσης Ιδιοκτητών Ημερησίου Τύπου Αθηνών και Επαρχίας, οι τηλεοπτικοί και ραδιοφωνικοί σταθμοί, η Ε.Σ.Η.Ε.Α., τα τριτοβάθμια συνδικαλιστικά Όργανα και οι τριτοβάθμιες επαγγελματικές ενώσεις δικαιούνται έκπτωσης πενήντα τοις εκατό (50%) επί της ετήσιας συνδρομής (τρέχον έτος + παλαιότητα).

* Το ποσό υπέρ Τ.Α.Π.Ε.Τ. [5% επί του ποσού συνδρομής (τρέχον έτος + παλαιότητα)], καταβάλλεται ολόκληρο (Κ.Α.Ε. 3512) και υπολογίζεται πριν την έκπτωση.

* Στην Ταχυδρομική συνδρομή του τεύχους Α.Σ.Ε.Π. δεν γίνεται έκπτωση.

Πληροφορίες για δημοσιεύματα που καταχωρούνται στα Φ.Ε.Κ. στο τηλ.: 210 5279000.
Φωτοαντίγραφα παλαιών Φ.Ε.Κ.: Μάρνη 8 τηλ.: 210 8220885, 210 8222924, 210 5279050.
Οι πολίτες έχουν τη δυνατότητα ελεύθερης ανάγνωσης των δημοσιευμάτων που καταχωρούνται σε όλα τα τεύχη της Εφημερίδας της Κυβερνήσεως πλην εκείνων που καταχωρούνται στο τεύχος Α.Ε.-Ε.Π.Ε και Γ.Ε.ΜΗ., από την ιστοσελίδα του Εθνικού Τυπογραφείου (www.et.gr).

Οι υπηρεσίες εξυπηρέτησης πολιτών λειτουργούν καθημερινά από 08:00 μέχρι 13:00



ΑΠΟ ΤΟ ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ
ΚΑΠΟΔΙΣΤΡΙΟΥ 34 * ΑΘΗΝΑ 104 32 * ΤΗΛ. 210 52 79 000 * FAX 210 52 21 004
ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ: http://www.et.gr – e-mail: webmaster@et.gr